Подсистема управления закупками Государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»

Руководство пользователей

Орган, уполномоченный на осуществление контроля в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ

Версия 7.5

Листов: 138

Москва, 2018 г.

Аннотация

Настоящий документ представляет собой руководство работников (представителей) участников по работе с Подсистемой управления закупками Государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее, соответственно – ПУЗ ГИИС ЭБ, ГИИС ЭБ) в Личном кабинете Органа, уполномоченного на осуществление контроля в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ.

В документе описаны требования к рабочему месту пользователей и порядок действий пользователей при работе в Личном кабинете Органа, уполномоченного на осуществление контроля в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ.

Содержание

1 Общие положения 17

1.1 Область применения 17
1.2 Краткое описание возможностей 18
1.3 Уровень подготовки пользователя 18
1.4 Перечень документации, с которой необходимо ознакомится пользователю 18

2 Назначение и условия применения 20

2.1 Полномочия пользователей 20
2.2 Системные требования к рабочему месту пользователя 20

3 Подготовка к работе 21
4 Описание операций 22

4.1 Администрирование в части контроля в соответствии с ч. 5 ст. 99 Федерального закона № 44-ФЗ 22

4.1.1 Ведение перечня субъектов контроля по ч. 5 ст. 99 22
4.1.2 Сведения о передаче полномочий по контролю 40
4.1.3 Настройка срока проведения контроля 44

4.2 Осуществление контроля информации в соответствии с ч. 5 ст. 99 45

4.2.1 Поиск информации для контроля по ч. 5 ст. 99 47
4.2.2 Просмотр сведений об объекте контроля 50
4.2.3 Осуществление контроля информации, размещаемой в реестре планов закупок 58
4.2.4 Осуществление контроля информации, размещаемой в реестре планов-графиков закупок 76
4.2.5 Осуществление контроля извещений и документации о закупке 93
4.2.6 Осуществление контроля информации протокола определения поставщика (подрядчика, исполнителя) 107
4.2.7 Осуществление контроля информации, размещаемой в реестре контрактов .. 124

5 Аварийные ситуации 131
6 Рекомендации по освоению 132
Приложение. Алгоритм формирования контекстного меню объекта контроля 133

Лист регистрации изменений 138

Перечень таблиц

Таблица 1. Системные требования к рабочему месту пользователя 20
Таблица 2. Контекстное меню объекта контроля 133

Перечень рисунков

Рисунок 1. Блок «Администрирование», пункт «Ведения перечня субъектов контроля в соответствии с ч. 5 ст. 99 Закона № 44-ФЗ» 23
Рисунок 2. Страница перечня субъектов контроля для Органа ФК 25
Рисунок 3. Поле «Признак включения» 26
Рисунок 4. Поле «Лицевой счет в ТОФК», гиперссылка «Выберите Л/С получателя бюджетных средств» 27
Рисунок 5. Форма выбора лицевых счетов организации 27
Рисунок 6. Заполненный блок «Организация, осуществляющая полномочия заказчика (в соотв. с ч. 6 ст. 15 Закона 44-ФЗ)» 28
Рисунок 7. Гиперссылка «Необходимо указать организацию, которой переданы полномочия заказчика на осуществление закупок» 29
Рисунок 8. Окно для выбора организаций из реестра организаций 29
Рисунок 9. Пункт контекстного меню «Изменить» 30
Рисунок 10. Гиперссылка «Выберите ответственного сотрудника» 31
Рисунок 11. Окно «Выбор ответственного сотрудника» 31
Рисунок 12. Страница перечня субъектов контроля для Финансового органа/ОУГВФ 32
Рисунок 13. Сообщение о невозможности снятие признака включения в состав субъектов контроля 33
Рисунок 14. Сообщение о существующей связи субъектов контроля с Органом контроля 34
Рисунок 15. Сообщение об успешном сохранении 34
Рисунок 16. Контекстное меню кнопки «Добавить организацию» 35
Рисунок 17. Окно для выбора организации из реестра организаций 35
Рисунок 18. Окно «Выбор организации, которой переданы полномочия заказчика на осуществление закупок» 38
Рисунок 19. Новая запись с добавленной ОПЗ 39
Рисунок 20. Новая запись с добавленной ОПЗ с добавленными данными об организации-заказчике 40
Рисунок 21. Страница сведений о передаче полномочий по контролю 41
Рисунок 22. Пункт контекстного меню «Информация об организации» 41

Рисунок 23. Пункт контекстного меню «Подтвердить передачу полномочий» 42
Рисунок 24. Окно «Подтверждение передачи полномочий по контролю в соответствии с ч.5 ст. 99 44-ФЗ» 43
Рисунок 25. Пункт контекстного меню «Отменить подтверждение о передаче полномочий 44
Рисунок 26. Окно о подтверждении отмены передачи полномочий по контролю 44
Рисунок 27. Страница «Настройка срока проведения контроля по ч.5 ст.99 44-ФЗ» 45
Рисунок 28. Страница «Настройка срока проведения контроля по ч.5 ст.99 44-ФЗ» 45
Рисунок 29. Блок «Контроль», пункт «Контроль по ч. 5 ст. 99 Федерального закона 44-ФЗ» 45
Рисунок 30. Страница «Контроль по ч. 5 ст. 99 Федерального закона 44-ФЗ» 46
Рисунок 31. Блок поиска с развернутыми полями 48
Рисунок 32. Контекстное меню объекта контроля, пункт «Просмотреть» .. 50
Рисунок 33. Просмотр результата контроля плана закупок 51
Рисунок 34. Просмотр результата контроля плана-графика закупок 53
Рисунок 35. Просмотр результатов контроля (простая, однолотовая закупка) 53
Рисунок 36. Просмотр результатов контроля протокола ОППИ 54
Рисунок 37. Просмотр результата контроля информации о контракте 55
Рисунок 38. Блок «Результат контроля» при несформированном результате 56
Рисунок 39. Контекстное меню результата контроля 56
Рисунок 40. Карточка объекта контроля, вкладка «Журнал событий» 57
Рисунок 41. Печатная форма результата контроля информации о контракте, контроль пройден 58
Рисунок 42. Вкладка «Планы закупок» 59
Рисунок 43. Контекстное меню объекта контроля, пункт «Просмотреть» .. 61

Рисунок 44. Страница «План закупок», вкладка «Информация, подлежащая контролю», блок «Соответствие объемов финансового обеспечения», Контроль пройден 62
Рисунок 45. Страница «План закупок», вкладка «Информация, подлежащая контролю», блок «Соответствие объемов финансового обеспечения», Контроль не пройден 63
Рисунок 46. Контекстное меню объекта контроля, пункт «Сформировать результат контроля» 64
Рисунок 47. Сообщение о наличии актуальной версии плана закупок 65
Рисунок 48. Формирование результата контроля плана закупок 66
Рисунок 49. Поле «Результат контроля» в значении «Пройден» для всех ИКЗ 67
Рисунок 50. Таблица «по соглашениям о предоставлении субсидий» 68
Рисунок 51. Блок «Результат контроля», контроль не пройден 69
Рисунок 52. Блок «Результат контроля», контроль пройден 70
Рисунок 53. Контекстное меню результата контроля, пункт «Подписать» . 70
Рисунок 54. Результат проверки на нарушения 71
Рисунок 55. Печатная форма уведомления о соответствии 72
Рисунок 56. Печатная форма протокола несоответствия 73
Рисунок 57. Предупреждающее сообщение при попытке подписания неактуальной версии плана закупок 74
Рисунок 58. Пункт контекстного меню «Изменить результат контроля» ... 74
Рисунок 59. Страница просмотра результата контроля, кнопка «Изменить результат контроля» 75
Рисунок 60. Блок «Соответствие объемов финансового обеспечения» 75
Рисунок 61. Вкладка «Планы-графики закупок» 77
Рисунок 62. Контекстное меню объекта контроля, пункт «Просмотреть» .. 78
Рисунок 63. Карточка результата контроля плана-графика закупок, контроль пройден 80
Рисунок 64. Результат контроля не пройден, превышен объем ФО 82
Рисунок 65. Результат контроля не пройден, соответствие не найдено 83
Рисунок 66. Блок «Результат контроля», сформированное Уведомление о соответствии 83

Рисунок 67. Блок «Результат контроля», сформированный протокол о несоответствии 84
Рисунок 68. Предупреждающее сообщение при попытке подписания плана-графика закупок при наличии актуальной версии документа сравнения 85
Рисунок 69. Выбор версии документа сравнения для перерасчета плана-графика закупок 85
Рисунок 70. Пункт контекстного меню «Сформировать результат контроля» 86
Рисунок 71. Сообщение о наличии актуальной версии плана-графика закупок 87
Рисунок 72. Формирование результата контроля плана-графика закупок 89
Рисунок 73. Блок «Соответствие объемов финансового обеспечения по идентификационным кодам закупок», соответствие по ИКЗ не найдено 89
Рисунок 74. Блок «Соответствие объемов финансового обеспечения по идентификационным кодам закупок», контроль не пройден 91
Рисунок 75. Блок «Результат контроля», контроль не пройден 92
Рисунок 76. Блок «Результат контроля», контроль пройден 92
Рисунок 77. Пункт контекстного меню результата контроля «Подписать» 93
Рисунок 78. Предупреждающее сообщение при попытке подписания неактуальной версии плана-графика закупок 93
Рисунок 79. Вкладка «Извещения и документация о закупке». Часть 1 94
Рисунок 80. Вкладка «Извещения и документация о закупке». Часть 2 95
Рисунок 81. Формирование результата контроля извещения (простая, однолотовая закупка) 97
Рисунок 82. Блок «Результат контроля», сформированное Уведомление о соответствии 98
Рисунок 83. Блок «Результат контроля», сформированный протокол о несоответствии 99
Рисунок 84. Пункт контекстного меню «Сформировать результат контроля» 100
Рисунок 85. Сообщение о наличии актуальной версии извещения и документации о закупке 100

Рисунок 86. Формирование результата контроля извещения (простая, однолотовая закупка) 101
Рисунок 87. Формирование результата контроля извещения (простая, многолотовая закупка) 102
Рисунок 88. Формирование результата контроля извещения (совместные торги) 102
Рисунок 89. Блок «Соответствие начальной (максимальной) цены контракта по идентификационным кодам закупки», надпись: «Соответствие не найдено» 103
Рисунок 90. Блок «Соответствие начальной (максимальной) цены контракта по идентификационным кодам закупки» для многолотового извещения 104
Рисунок 91. Формирование результата контроля извещения (совместные торги) 105
Рисунок 92. Блок «Результат контроля», контроль не пройден 106
Рисунок 93. Блок «Результат контроля», контроль пройден 106
Рисунок 94. Блок «Результат контроля», пункт контекстного меню «Подписать» 107
Рисунок 95. Вкладка «Протоколы ОППИ». Часть 1 108
Рисунок 96. Вкладка «Протоколы ОППИ». Часть 2 109
Рисунок 97. Контекстное меню объекта контроля, пункт «Просмотреть» 110
Рисунок 98. Формирование результата контроля протокола ОППИ 111
Рисунок 99. Блок «Результат контроля», отображение «Уведомления о соответствии контролируемой информации» 112
Рисунок 100. Блок «Результат контроля», «Протокол о несоответствии контролируемой информации» 112
Рисунок 101. Пункт контекстного меню «Просмотреть» 113
Рисунок 102. Формирование результата контроля протокола «Запрос котировок без размещения извещения» 114
Рисунок 103. Формирование результата контроля протокола ЗКБИ (централизованная закупка) 115
Рисунок 104. Сообщение о наличии актуальной версии протокола ОППИ 117
Рисунок 105. Формирование результата контроля протокола ОППИ 118

Рисунок 106. Блок «Результат контроля», контроль не пройден 120
Рисунок 107. Блок «Результат контроля», контроль пройден 120
Рисунок 108. Формирование результата контроля протокола «Запрос котировок без размещения извещения» 121
Рисунок 109. Формирование результата контроля протокола ЗКБИ (централизованная закупка) 123
Рисунок 110. Пункт контекстного меню «Подписать» проекта результата контроля 124
Рисунок 111. Вкладка «Информация о контрактах» 125
Рисунок 112. Пункт контекстного меню «Сформировать результат контроля» 126
Рисунок 113. Страница «Формирование результата контроля информации о контракте, включаемой в РК», вкладка «Информация, подлежащая контролю» 127
Рисунок 114. Отображение результата контроля 128
Рисунок 115. Блок «Результат контроля», контроль не пройден 129
Рисунок 116. Блок «Результат контроля», контроль пройден 129
Рисунок 117. Печатная форма протокола соответствия при осуществлении контроля информации, размещаемой в реестре контрактов 130

Перечень сокращений

Сокращение	Полное наименование
АС	Автоматизированная система.
АУ	Автономное учреждение.
БУ	Бюджетное учреждение.
ГИИС ЭБ	Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет».
ГМУ	Государственное (муниципальное) учреждение.
ЕИС	Единая информационная система в сфере закупок (единая информационная система). Совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Закона №44-ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
ИКЗ	Идентификационный код закупки.
ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика.
КПП	Код причины постановки на учет.
КВР	Код вида расходов.
ЛК	Личный кабинет.
НМЦК	Начальная (максимальная) цена контракта.
ОКТМО	Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований.
ОПЗ	Организация, осуществляющая полномочия заказчика на осуществление закупок на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ.
ОППИ	Осуществление контроля информации протокола определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Сокращение	Полное наименование
ОС	Операционная система.
ОУГВФ	Органы управления государственными внебюджетными фондами.
ПЗ	План закупок.
ПО	Программное обеспечение.
ПУЗ	Подсистема управления закупками Единой информационной системы в сфере закупок Государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».
ПУР	Подсистема управления расходов.
ПФ	Печатная форма.
ПФХД	План финансово-хозяйственной деятельности.
РФ	Российская федерация.
ТОФК	Территориальное отделение федерального казначейства.
УП	Унитарное предприятие.
ФЗ	Федеральный закон.
ФК	Федеральное казначейство.
ФО	Финансовое обеспечение.
ЭП	Электронная подпись.
ЭФ	Электронная форма.

Перечень терминов

Наименование термина	Определение
CryptoPro CSP	Криптографическая утилита (вспомогательная программа). Является средством криптографической защиты и используется во многих программах российских разработчиков для генерации электронной подписи (ЭП), работы с сертификатами, организации структуры PKI и т.д.
Заказчик	– Государственный орган (в том числе орган государственной власти), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение, действующие от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации и осуществляющие закупки; – Муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки; бюджетное учреждение, осуществляющие закупки.
Закон № 44-ФЗ	Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
Закупка	Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд – совокупность действий, осуществляемых в установленном Законом №44-ФЗ порядке заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика

Наименование термина	Определение
	(подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае если в соответствии с настоящим Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта.
Интернет-браузер	Прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц, содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов; управления веб-приложениями; а также для решения других задач.
Контракт	Государственный, муниципальный контракт, гражданско-правовой договор.
Личный кабинет	Рабочая область организации в Подсистеме, определяющая набор функций для зарегистрированной организации.
Орган контроля	Орган контроля, определенный в постановлении Правительства РФ от 12.12.2015 № 1367 «О порядке осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
Организатор совместных торгов	Один из заказчиков, уполномоченных органов, которому другие заказчики, уполномоченные органы передали на основании соглашения часть своих функций по организации и проведению совместных торгов.
Официальный сайт ЕИС	Официальный сайт ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающий размещение информации в публичном доступе.
Подсистема	Подсистема управления закупками Единой информационной системы в сфере закупок Государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Наименование термина	Определение
Программное обеспечение	Программа или множество программ, используемых для управления компьютером.
Уполномоченный орган	Уполномоченный орган или уполномоченное учреждение – государственный орган, муниципальный орган, казенное учреждение, на которые возложены полномочия, предусмотренные статьей 26 Закона № 44-ФЗ.
Электронная подпись (ЭП)	Реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

1 Общие положения

1.1 Область применения

Личный кабинет органа, осуществляющего контроль по части 5 статьи 99 Закона № 44-ФЗ, обеспечивает требования к выполнению контроля по части 5 статьи 99 Закона № 44-ФЗ, устанавливаемых в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015 г. № 1367 г. Москва «О порядке осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Приказ Минфина России от 04.07.2016 № 104н «О порядке взаимодействия Федерального казначейства с субъектами контроля, указанными в пунктах 3 и 6 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Приказ Минфина России от 22.07.2016 №120 н «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия при осуществлении контроля финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, органов управления государственными внебюджетными фондами с субъектами контроля, указанными в пунктах 4 и 5 правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденных постановлением правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015г. №1367».

1.2 Краткое описание возможностей

В Личном кабинете органа, осуществляющего контроль по части 5 статьи 99 Закона № 44-ФЗ реализованы следующие функции:

- Ведение перечня субъектов контроля в соответствии с частью 5 статьи 99 Закона №44-ФЗ;
- Настройка срока проведения контроля;
- Подтверждение/отмена передачи полномочий по контролю;
- Контроль планов закупок;
- Контроль планов-графиков закупок;
- Контроль извещений о закупке;
- Контроль протоколов ОППИ;
- Контроль информации о контракте, подлежащей включению в реестр контрактов.

1.3 Уровень подготовки пользователя

Пользователям Подсистемы рекомендуется иметь навыки работы с персональным компьютером под управлением операционной системы Microsoft Windows, а также навыки работы с пакетом Microsoft Office и Интернет-браузерами.

1.4 Перечень документации, с которой необходимо ознакомится пользователю

Перед началом работы с Подсистемой пользователям рекомендуется ознакомиться с документами:

- Нормативные правовые акты РФ (44-ФЗ, 223-ФЗ).

- «Руководство по установке и настройке программного обеспечения автоматизированного рабочего места пользователя Подсистемы «Электронный бюджет» (http://www.roskazna.ru/upload/iblock/29b/rukovodstvo-po-nastroyke-arm-polzovatelya.pdf).
- «Инструкция по обновлению сертификата сервера TLS на автоматизированном рабочем месте пользователя Подсистемы «Электронный бюджет» (http://www.roskazna.ru/upload/iblock/195/instruktsiya_po_obnovleniyu_sertifikata_servera_tls_na_arm_polzovatelya.docx).

2 Назначение и условия применения

2.1 Полномочия пользователей

Полномочия пользователей, которым доступна работа в Личном кабинете органа, осуществляющего контроль по части 5 статьи 99 Закона № 44-ФЗ:

- Руководитель организации;
- Администратор организации;
- Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов;
- Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации.

2.2 Системные требования к рабочему месту пользователя

Таблица 1. Системные требования к рабочему месту пользователя

Минимальные системные требования		
1.	Процессор	Тактовая частота не менее 1,3 ГГЦ
2.	Оперативная память	Не менее 1 ГБ
3.	Пропускная способность канала Интернет	Не менее 256 кбит/сек
Требования к установленному программному обеспечению		
1.	Установленный Интернет-браузер: Internet Explorer (версии 10.0), либо любой другой браузер, поддерживающий Transport Layer Security (TLS v. 1.1 и выше, RFC 5246), с использованием российских криптографических стандартов; ПО CryptoPro CSP версии 4.0.	

3 Подготовка к работе

Для работы с Подсистемой управления закупками установочный дистрибутив не требуется.

Для работы с Подсистемой управления закупками используется Интернет-браузер.

Рекомендуемый для работы Интернет-браузер – Internet Explorer версии 10.0 и выше.

Для настройки рабочего места пользователя необходимо ознакомиться с документом «Инструкция по настройке рабочего места пользователя». Данный документ доступен для ознакомления пользователям с любыми полномочиями на Официальном сайте ЕИС в разделе «Документы», подраздел «Обучающие материалы».

С 1 июля 2018 года подписание информации и документов в ЕИС будет производиться при помощи КриптоПро ЭЦП Browser plug-in. Для обеспечения бесперебойной работы в ЕИС требуется установить КриптоПро ЭЦП Browser plug-in после выхода версии ЕИС 8.0.

Инструкция по установке и настройке КриптоПро ЭЦП Browser plug-in расположена в разделе «Документы»/«Обучающие материалы»/«Файлы для настройки рабочего места» на Официальном сайте ЕИС.

4 Описание операций

В данном разделе описываются операции, доступные при работе в Личном кабинете организации с полномочием «Орган, уполномоченный на осуществление контроля в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ». Для каждого конкретного пользователя могут быть доступны не все операции из описанных ниже. Перечень доступных операций зависит от роли пользователя (см. п. 2.1) и настроек ПУЗ.

4.1 Администрирование в части контроля в соответствии с ч. 5 ст. 99 Федерального закона № 44-ФЗ

Администратору организации в Личном кабинете организации с полномочием «Орган, уполномоченный на осуществление контроля в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ» (далее Орган контроля) доступны следующие функции:

- Ведение перечня субъектов контроля в соответствии с ч. 5 ст. 99 Закона № 44-ФЗ (см. п. 4.1.1);
- Подтверждение/отмена подтверждения передачи полномочий по контролю (см. п. 4.1.2);
- Настройка срока проведения контроля (см. п. 4.1.3).

4.1.1 Ведение перечня субъектов контроля по ч. 5 ст. 99

4.1.1.1 Автоматическое формирование перечня субъектов контроля

После авторизации Администратора организации в Личном кабинете Органа контроля и первичном выборе пункта «Ведение перечня субъектов контроля в соответствии с ч. 5 ст. 99 Закона № 44-ФЗ» в разделе «Администрирование» (см. Рисунок 1) Подсистема формирует список организаций субъектов контроля из Реестра организаций, сформированный на

основе сведений Сводного реестра (организаций, зарегистрированных/ перерегистрированных в ЕИС через Сводный реестр).

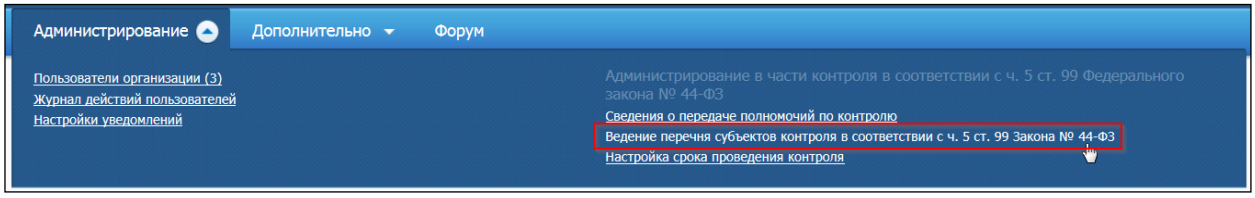


Рисунок 1. Блок «Администрирование», пункт «Ведения перечня субъектов контроля в соответствии с ч. 5 ст. 99 Закона № 44-ФЗ»

Для Органа контроля, являющегося ФК или территориальным органом ФК (далее – ТОФК), в перечень включаются следующие организации:

- организации федерального уровня с полномочиями в сфере закупок «Заказчик» / «Уполномоченный орган» / «Уполномоченное учреждение», являющиеся федеральными органами гос. власти или федеральными казенными учреждениями, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» или Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», в сведениях Сводного реестра которых указаны сведения о лицевых счетах, открытых в данном органе ФК, начинающихся с «03» и/или «14»;
- организации федерального уровня с полномочиями в сфере закупок «Заказчик» / «Уполномоченный орган» / «Уполномоченное учреждение», являющиеся федеральными органами гос. власти или федеральными казенными учреждениями, в сведениях Сводного реестра которых указаны сведения о лицевых счетах, открытых в данном органе ФК, начинающихся с «03» и/или «14»;
- организации федерального уровня с полномочиями в сфере закупок «Заказчик», являющиеся федеральными бюджетными учреждениями, или федеральными автономными учреждениями, или государственными унитарными предприятиями, или их обособленными подразделениями, в сведениях Сводного реестра которых указаны сведения о лицевых счетах, открытых в данном органе ФК;

- организации уровня субъекта РФ и муниципального уровня с полномочиями в сфере закупок «Заказчик» / «Уполномоченный орган» / «Уполномоченное учреждение», являющиеся органами государственной власти субъекта РФ, или органами местного самоуправления, или казенными учреждениями субъекта РФ, или муниципальными казенными учреждениями, сведения о которых внесены в Сводный реестр фин. органом субъекта РФ или финансовым органом муниципального образования, у организации есть счета, начинающиеся с «03» и/или «14», открытые в данном органе ФК, и полномочия этого финансового органа субъекта РФ (фин. органа муниципального образования) по контролю 5/99 переданы данному органу ФК;
- организации уровня субъекта РФ и муниципального уровня с полномочиями в сфере закупок «Заказчик», являющиеся бюджетными учреждениями (далее БУ) субъекта РФ или муниципальными БУ, или автономными учреждениями (далее АУ) субъекта РФ или муниципальными АУ, или государственными унитарными предприятиями (далее УП) субъекта РФ или муниципальными УП или их обособленными подразделениями, сведения о которых внесены в Сводный реестр финансовым органом субъекта РФ или фин. органом муниципального образования, у организации есть счета, открытые в данном органе ФК, и полномочия этого фин. органа субъекта РФ (фин. органа муниципального образования) по контролю 5/99 переданы данному органу ФК;
- организации с полномочием «Заказчик» / «Уполномоченный орган» / «Уполномоченное учреждение» любого уровня, сведения о которых внесены в Сводный реестр органами управления гос. внебюджетным фондом, у организации есть счета, открытые в данном органе ФК, и полномочия этого органа управления гос. внебюджетным фондом по контролю 5/99 переданы данному органу ФК.
- Страница перечня субъектов контроля для Органа ФК или ТОФК представлена на рисунке (Рисунок 2).

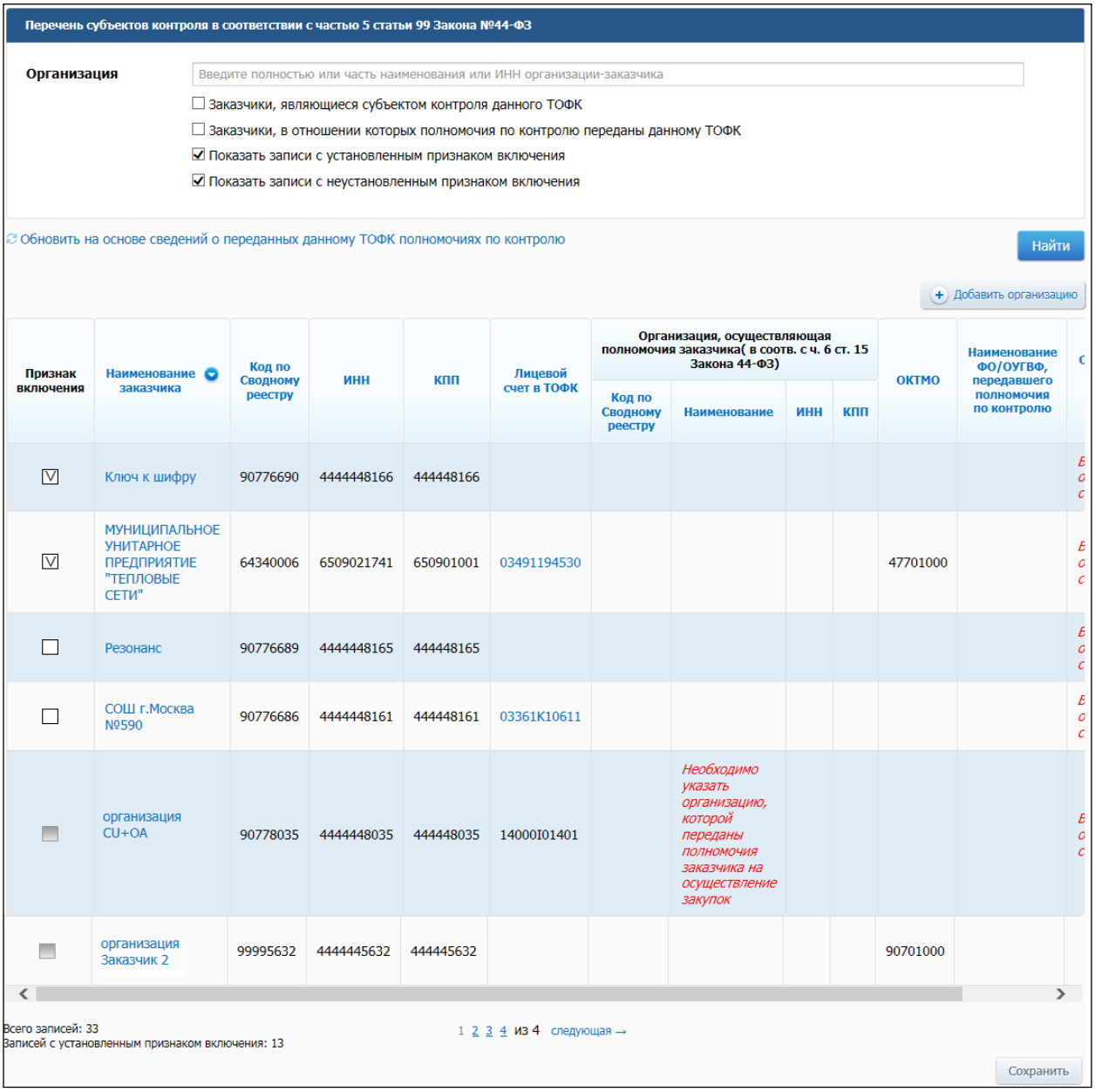


Рисунок 2. Страница перечня субъектов контроля для Органа ФК

При необходимости поиска определенной организации в блоке поиска в поле «Организация» введите наименование или ИНН искомой организации и нажмите на кнопку «Найти».

При необходимости в списке организаций отобразить определенные группы организаций, установите отметки в поле «Заказчики, являющиеся субъектами данного ТОФК» (отображаются записи по организациям федерального уровня всех типов, имеющим лицевые счета, открытые в данном

ТОФК) или «Заказчики, в отношении которых полномочия по контролю переданы данному ТОФК» (отображаются записи по организациям субъектного и муниципального уровня всех типов, сведения о которых внесены в Сводный реестр фин. органами, передавшими полномочия по контролю данному ТОФК, и организациям любого уровня и всех типов, сведения о которых внесены в Сводный реестр органами управления гос. внебюджетными фондами, передавшими полномочия по контролю данному ТОФК).

Для добавления в перечень записей по организациям Финансовых органов/ОУГВФ, для которых подтверждена передача полномочий по контролю данному ТОФК, необходимо нажать на гиперссылку «Обновить на основе сведений о переданных данному ТОФК полномочий по контролю». При этом в перечень добавляются записи по организациям с полномочиями «заказчик», «уполномоченный орган», «уполномоченное учреждение», сведения о которых внесены в Сводный реестр данным ФО/ ОУГВФ. В сформированных записях в поле «Наименование ФО/ ОУГВФ, передавшего полномочия по контролю» отображаются наименования ФО/ ОУГВФ, по сведениям которых сформированы записи.

При установке отметки в поле «Признак включения» и далее нажатии на кнопку «Сохранить» соответствующая организация включается в число субъектов контроля по ч. 5 статьи 99 (Рисунок 3).

Признак включения	Наименование заказчика	Код по Сводному реестру	ИНН	КПП	Лицевой счет в ТОФК	Организация, осуществляющая полномочия заказчика(в соотв. с ч. 6 ст. 15 Закона 44-ФЗ)				ОКТМО	Наименование ФО/ОУГВФ, передавшего полномочия по контролю
						Код по Сводному реестру	Наименование	ИНН	КПП		
☐	организация Заказчик В2	90776670	4444448145	444448145	*Выберите Л/С получателя бюджетных средств*						
☐	организация ТД для ФК	88348108	8844448108	884448108	14740014001		*Необходимо указать организацию, которой переданы полномочия заказчика на осуществление закупок*				
☑	организация УО В3	90776672	4444448147	444448147	03000Z00001						

Рисунок 3. Поле «Признак включения»

В поле «Лицевой счет в ТОФК» отображается значение лицевых счетов организации, являющейся органом власти, или местного самоуправления, или казенным учреждением, начинающиеся с цифр «03» или «14», открытых в органах ФК (см. Рисунок 3).

Если у организации несколько счетов, начинающихся с цифры «14», в списке отображается соответствующее количество строк с записями по каждому такому лицевому счету.

Если у организации несколько счетов, начинающихся с цифры «03», в списке отображается одна строка, соответствующая данному счету, и в поле «Лицевой счет в ТОФК» отображается гиперссылка «Выберите Л/С получателя бюджетных средств» (Рисунок 4).

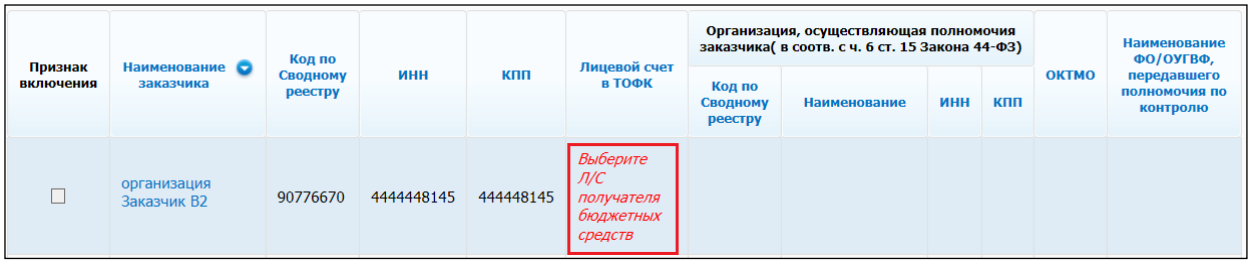


Рисунок 4. Поле «Лицевой счет в ТОФК», гиперссылка «Выберите Л/С получателя бюджетных средств»

Для выбора лицевого счета нажмите на гиперссылку «Выберите Л/С получателя бюджетных средств». Отображается окно с предложением выбора одного из счетов организации (Рисунок 5).

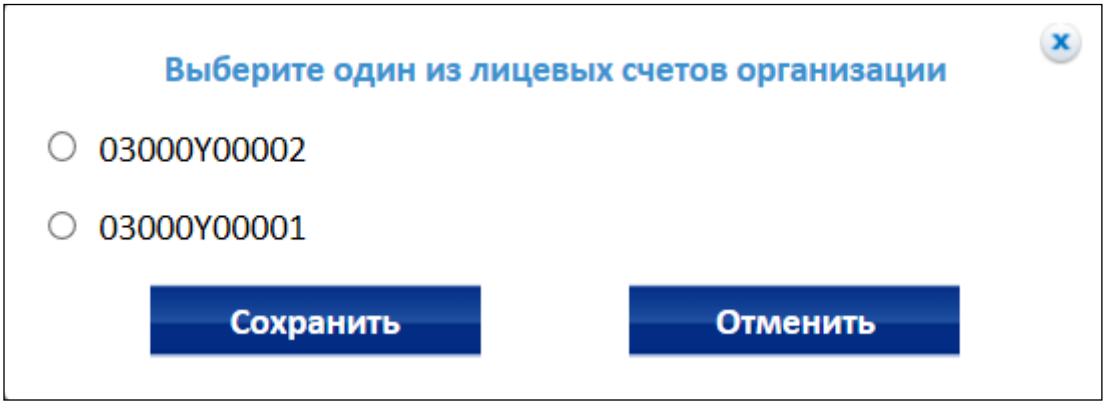


Рисунок 5. Форма выбора лицевых счетов организации

Установите отметку напротив требуемого счета и нажмите на кнопку «Сохранить». Выбранный счет отображается в виде гиперссылки в поле «Лицевой счет в ТОФК». При нажатии на гиперссылку с номером счета при необходимости можно выбрать другой лицевой счет.

В случае если у организации, указанной в поле «Наименование заказчика» пользователем Органа контроля, в ЛК которого осуществляется работа, установлена связь с организацией с полномочием «Организация, осуществляющая полномочия заказчика на осуществление закупок на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ» и лицевой счет организации начинается на цифру «14», в блоке «Организация, осуществляющая полномочия заказчика (в соотв. с ч. 6 ст. 15 Закона 44-ФЗ)», поля заполняются на основании сведений об этой организации из Сводного реестра (Рисунок 6).

Признак включения	Наименование заказчика	Код по Сводному реестру	ИНН	КПП	Лицевой счет в ТОФК	Организация, осуществляющая полномочия заказчика(в соотв. с ч. 6 ст. 15 Закона 44-ФЗ)				ОКТМО	Наименование ФО/ОУГВФ, передавшего полномочия по контролю
						Код по Сводному реестру	Наименование	ИНН	КПП		
☐	организация Заказчик В2	90776670	4444448145	444448145	*Выберите Л/С получателя бюджетных средств*						
☐	организация ТД для ФК	88348108	8844448108	884448108	14740014001	99999138	организация ОПЗ	4444444138	444444138		

Рисунок 6. Заполненный блок «Организация, осуществляющая полномочия заказчика (в соотв. с ч. 6 ст. 15 Закона 44-ФЗ)»

Если счет организации начинается на цифру «14», но для данного счета отсутствует связь с ОПЗ, в поле «Наименование» отображается гиперссылка «Необходимо указать организацию, которой переданы полномочия заказчика на осуществление закупок» (Рисунок 7).

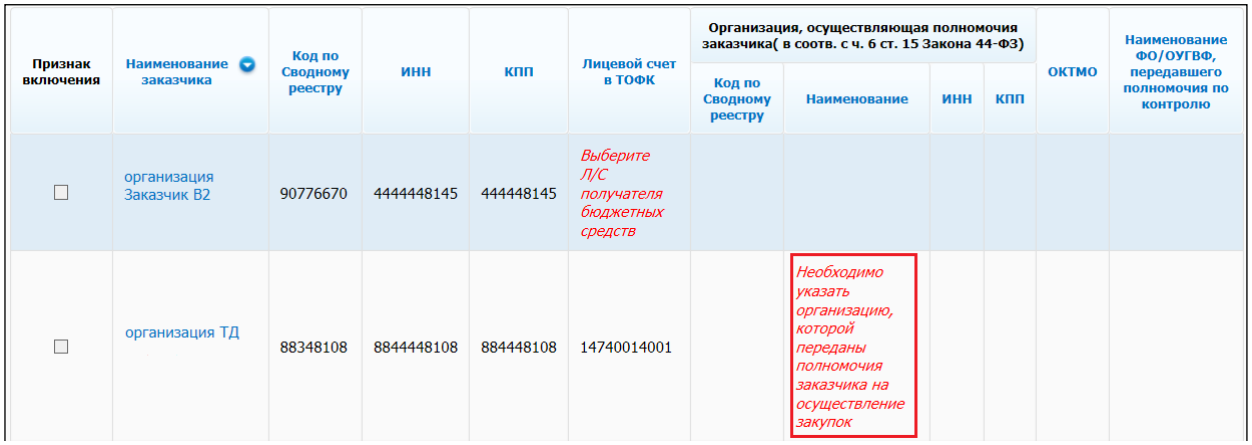


Рисунок 7. Гиперссылка «Необходимо указать организацию, которой переданы полномочия заказчика на осуществление закупок»

При нажатии на гиперссылку отображается окно для выбора организаций из реестра организаций (Рисунок 8).

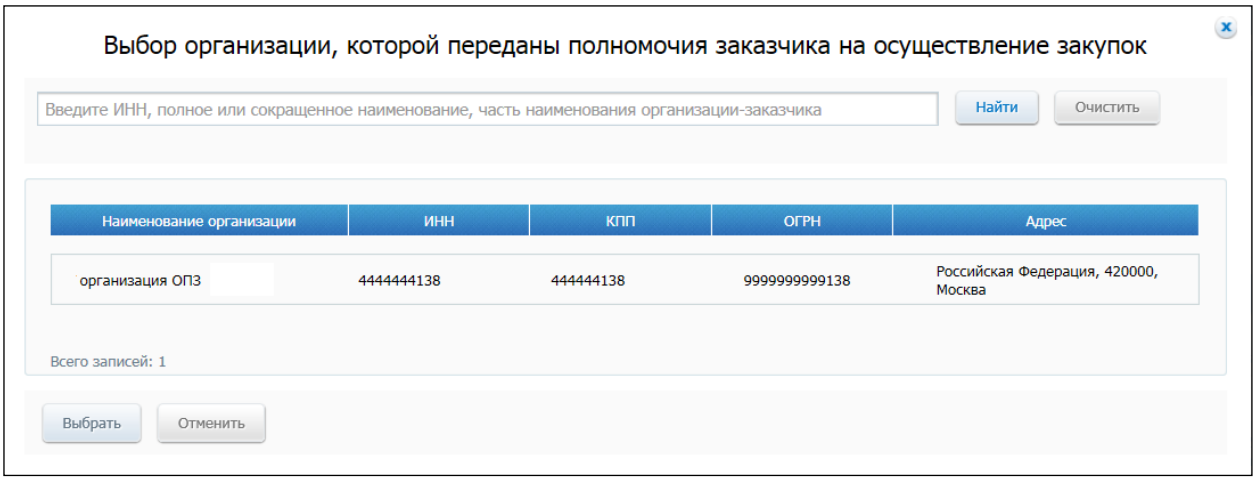


Рисунок 8. Окно для выбора организаций из реестра организаций

В списке отображается незаблокированные организации, зарегистрированные/ перерегистрированные в ЕИС через Сводный реестр и обладающие полномочием ОПЗ. Выберите требуемую организацию и нажмите на кнопку «Сохранить».

Данные выбранной организации отобразятся в полях блока «Организация, осуществляющая полномочия заказчика (в соотв. с ч. 6 ст. 15 Закона 44-ФЗ)».

При необходимости изменения организации, в контекстном меню организации в поле «Наименование» выберите пункт «Изменить» (Рисунок 9).

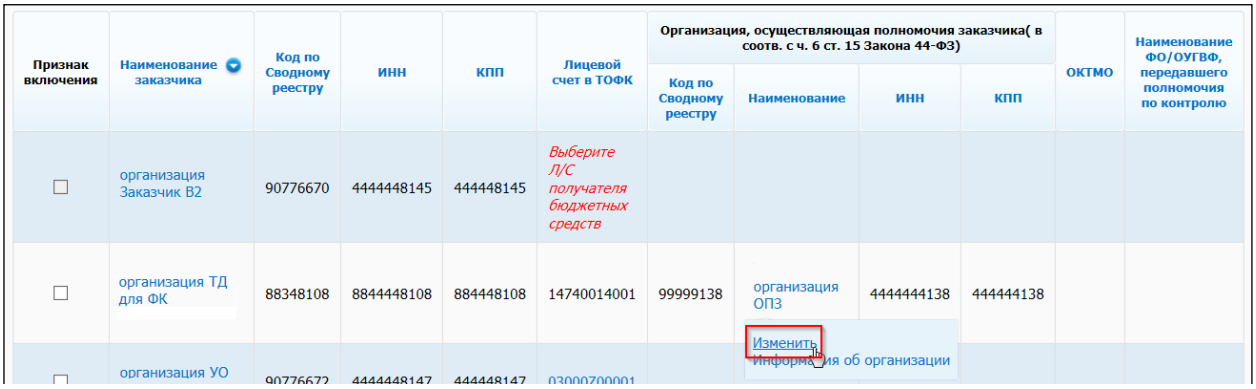


Рисунок 9. Пункт контекстного меню «Изменить»

Выберите требуемую организацию ОПЗ (см. Рисунок 8). После нажатия на кнопку «Сохранить» поля блока «Организация, осуществляющая полномочия заказчика (в соотв. с ч. 6 ст. 15 Закона 44-ФЗ)» будут изменения в соответствии со сведениями выбранной ОПЗ.

В поле «Наименование ФО/ ОУГВФ, передавшего полномочия по контролю» отображается наименование организации, являющейся Финансовым органом или Органом управления государственным внебюджетным фондом (далее ОУГВФ), который внес в Сводный реестр сведения о Заказчике и полномочия которого по контролю ч. 5 статьи 99 переданы Органу ФК, в ЛК которого ведется работа.

Для каждого заказчика в перечне субъектов контроля при необходимости можно привязать конкретного сотрудника Органа контроля. Для этого в последнем столбце табличной формы в поле «Ответственный сотрудник Органа контроля» для выбранного заказчика нажмите на гиперссылку «Выберите ответственного сотрудника» (Рисунок 10).



Код по Сводному реестру	ИНН	КПП	Лицевой счет в ТОФК	Организация, осуществляющая полномочия заказчика (в соотв. с ч. 6 ст. 15 Закона 44-ФЗ)				ОКТМО	Наименование ФО/ОУГВФ, передавшего полномочия по контролю	Ответственный сотрудник Органа контроля
				Код по Сводному реестру	Наименование	ИНН	КПП			
99995633	4444445633	444445633		99111112	организация 2	4444444441	444444441	90701000		Выберите ответственного сотрудника
99995633	4444445633	444445633						90701000		Выберите ответственного сотрудника
99995634	4444445634	444445634						90701000		Выберите ответственного сотрудника
00178608	4444445608	444445608								Агапова Мария Сергеевна

Рисунок 10. Гиперссылка «Выберите ответственного сотрудника»

Отображается окно с перечнем сотрудников текущего Органа контроля (Рисунок 11).

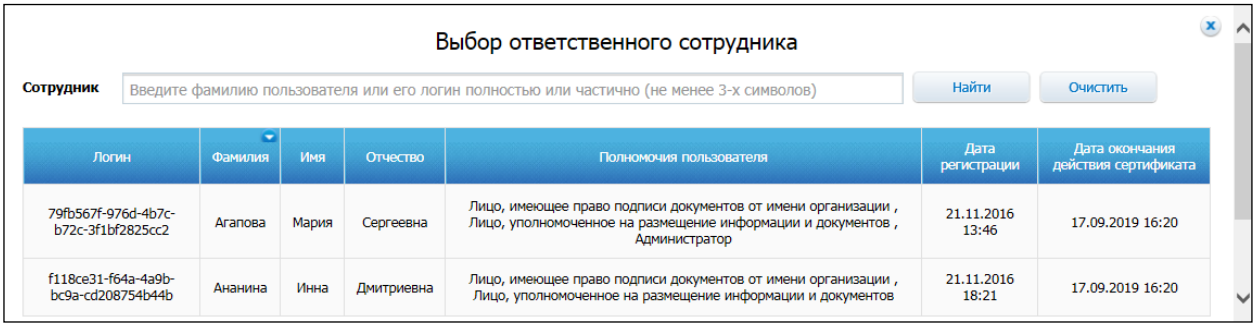


Рисунок 11. Окно «Выбор ответственного сотрудника»

Выберите ответственного сотрудника и нажмите на кнопку «Выбрать». ФИО ответственного сотрудника отображаются в поле «Ответственный сотрудник Органа контроля» по выбранному заказчику.

Для Органа контроля, являющегося Финансовым органом субъекта РФ или Финансовым органом муниципального образования, в перечень субъектов контроля включаются организации с полномочиями в сфере закупок «Заказчик» / «Уполномоченный орган» / «Уполномоченное учреждение», сведения о которых внесены в Сводный реестр данным Финансовым органом.

Для Органа контроля, являющегося органом управления государственным внебюджетным фондом (далее ОУГВФ) в перечень субъектов контроля включаются организации с полномочиями в сфере закупок «Заказчик» / «Уполномоченный орган» / «Уполномоченное учреждение», сведения о которых внесены в Сводный реестр данным ОУГВФ.

Для таких Органов контроля страница перечня субъектов контроля по ч. 5 статьи 99 выглядит следующим образом (Рисунок 12).

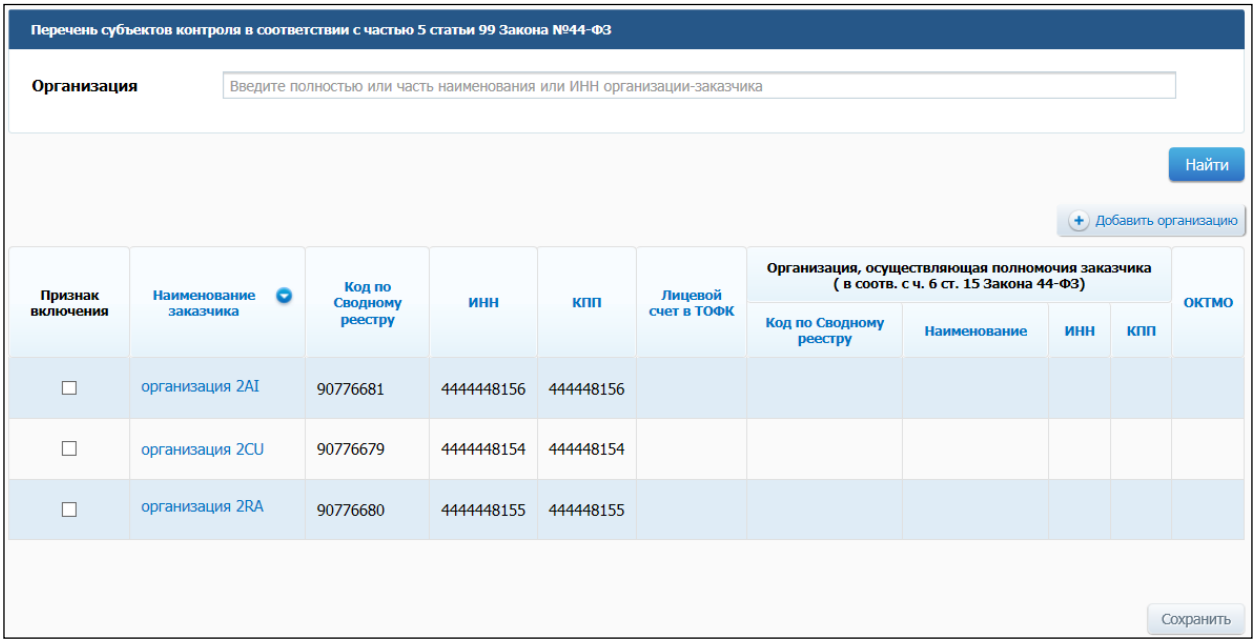


Рисунок 12. Страница перечня субъектов контроля для Финансового органа/ОУГВФ

Если на странице «Перечень субъектов контроля в соответствии с частью 5 статьи 99 Закона №44-ФЗ» были внесены какие-либо изменения становится активной кнопка «Сохранить». Для сохранения внесенных изменений нажмите на кнопку «Сохранить».

Перед сохранением, в случае если для какой-либо записи снят ранее установленный признак включения в состав субъектов контроля данного Органа контроля, производится проверка на наличие объектов контроля, связанных с данной записью, находящихся в статусе «на контроле». Если найден хотя бы один такой объект контроля, Подсистема отображает соответствующее сообщение (Рисунок 13).

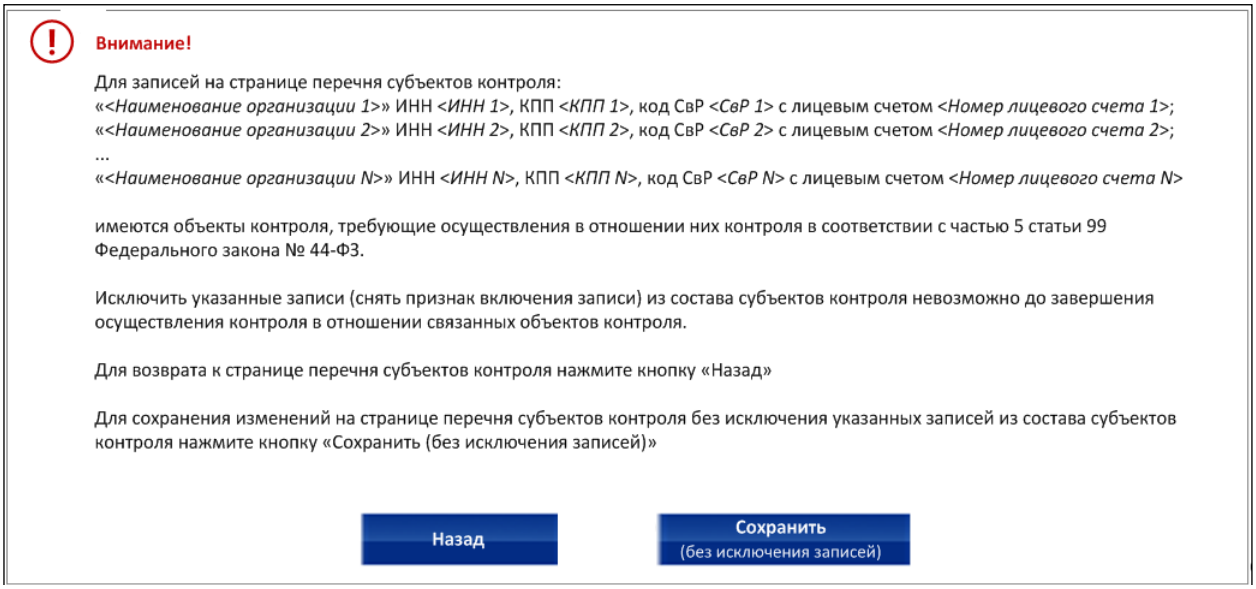


Рисунок 13. Сообщение о невозможности снятие признака включения в состав субъектов контроля

Для сохранения изменений на странице перечня субъектов контроля без исключения указанных записей из состава субъектов контроля нажмите на кнопку «Сохранить (без исключения записей)».

Если какие-либо записи из сохраняемого перечня уже были включены ранее в перечень субъектов контроля другого Органа контроля и для них отмечен признак включения в перечень субъектов контроля, Подсистема отображает сообщение (Рисунок 14).

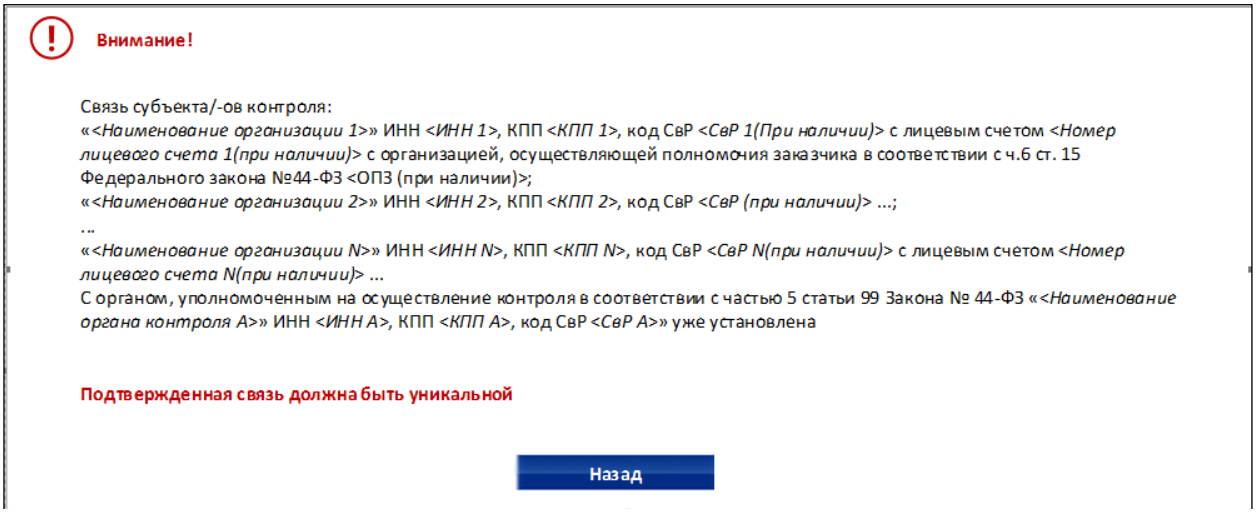


Рисунок 14. Сообщение о существующей связи субъектов контроля с Органом контроля

При отсутствии нарушений отображается сообщение об успешном сохранении изменений (Рисунок 15).

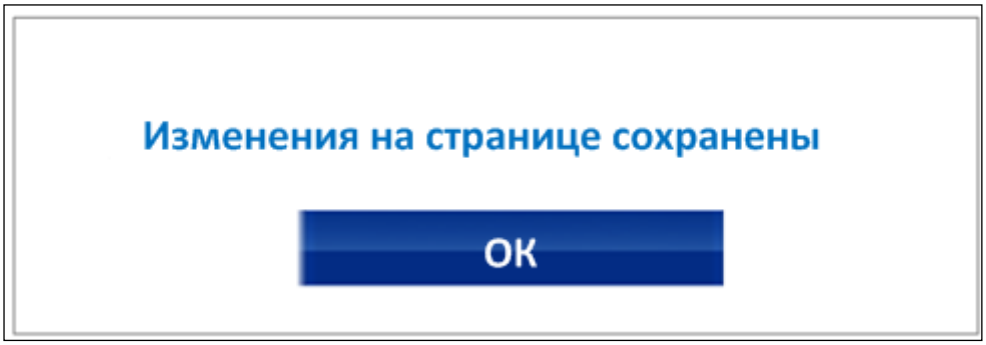


Рисунок 15. Сообщение об успешном сохранении

4.1.1.2 Добавление организации в перечень субъектов контроля

Для добавления организации в перечень субъектов контроля на странице «Перечень субъектов контроля в соответствии с частью 5 статьи 99 Закона №44-ФЗ» нажмите на кнопку «Добавить организацию» (см. Рисунок 2, Рисунок 12).

Отображается контекстное меню (Рисунок 16).

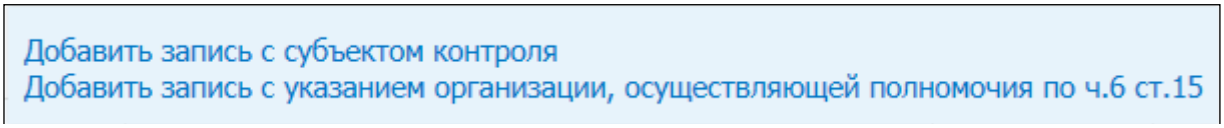


Рисунок 16. Контекстное меню кнопки «Добавить организацию»

4.1.1.2.1 Добавление записи с субъектом контроля

Для добавления организации с полномочиями «Заказчик» / «Уполномоченный орган» / «Уполномоченное учреждение» в меню кнопки «Добавить организацию» необходимо выбрать пункт «Добавить запись с субъектом контроля».

Отображается окно для выбора организации из реестра организаций (Рисунок 17).

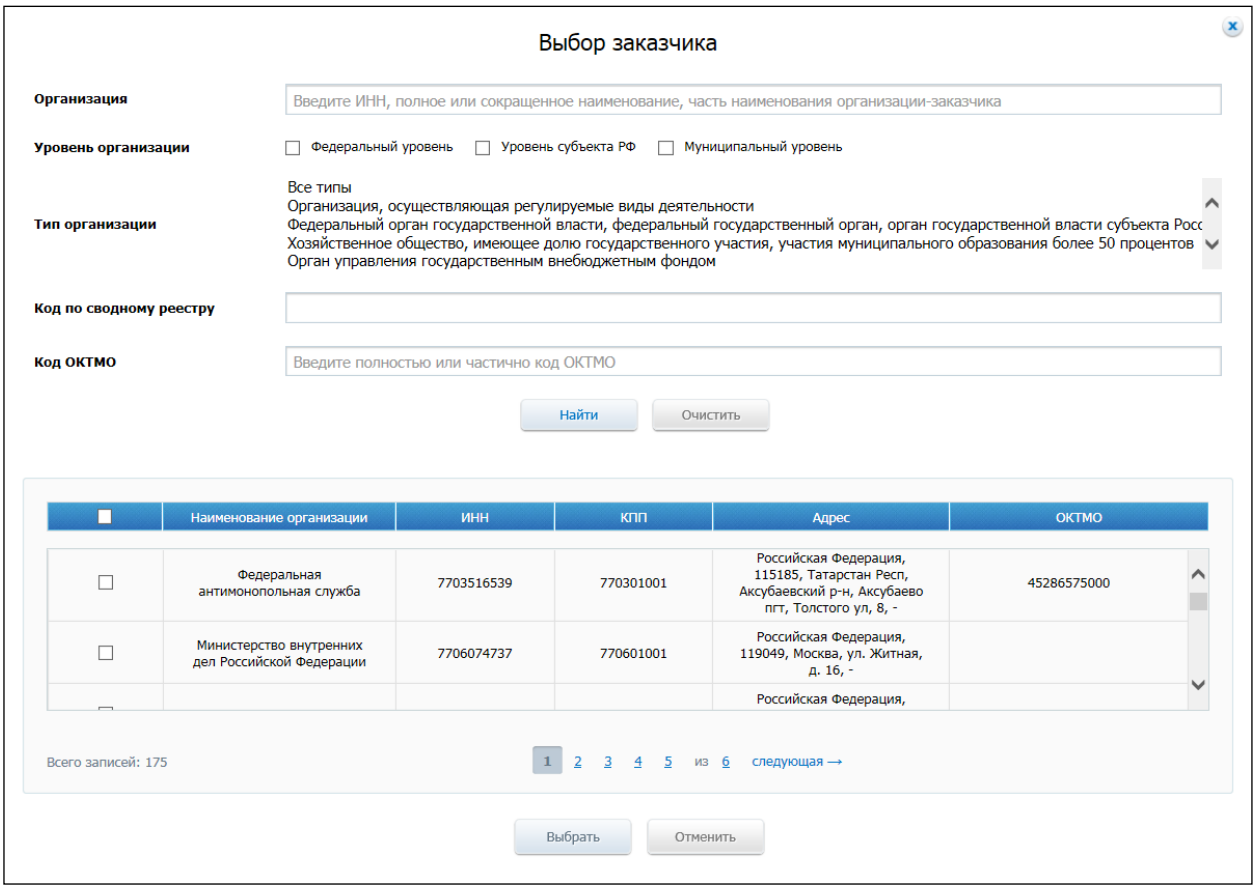


Рисунок 17. Окно для выбора организации из реестра организаций

В списке отображаются организации, обладающие полномочием «Заказчик» / «Уполномоченный орган» / «Уполномоченное учреждение». Для Органа контроля, являющегося Финансовым органом, в списке не отображаются организации федерального уровня. При этом в списке также отображаются организации, не перерегистрированные через Сводный реестр.

Установите отметки напротив требуемых организаций и нажмите на кнопку «Выбрать».

Выбранные организации отображаются в перечне субъектов контроля на странице «Перечень субъектов контроля в соответствии с частью 5 статьи 99 Закона №44-ФЗ».

Если выбрана организация, записи по которой уже есть в списке субъектов, то новая организация не добавляется, при этом:

- Если в реестре организаций у данной организации изменились значения атрибутов, включаемых в список субъектов контроля, то они обновляются в списке субъектов;
- Если для организации, по которой в списке субъектов контроля имеются записи «по лицевым счетам», в реестре организаций появились сведения о новых л/с, начинающихся с «14», то в список субъектов контроля добавляются новые записи по таким новым л/с в статусе «Создано», признак включения в состав субъектов контроля для них не устанавливается. В случае если у организации в списке субъектов есть запись по счету, начинающемуся на «14» и она в статусе «Недействительно», то при добавлении новой записи но новому счету «14» такая существующая ранее запись остается «недействительной», новая запись добавляется в статусе «Создано»;
- Если в реестре организаций для организации, по которой в списке субъектов контроля имеются записи «по лицевым счетам», начинающимся на «14», исключены сведения по какому-либо счету «14», то записи по таким л/с не исключаются из отображаемого списка субъектов контроля (переводятся в статус «Недействительно»);
- Если в реестре организаций для организации, по которой в списке субъектов контроля имеется запись по счету, начинающемуся на «03», этот счет был единственным из счетов «03» и он исключен, либо было несколько счетов «03» и все они исключены – то запись по такому л/с

не исключается из отображаемого списка и остается в текущем статусе («создано», либо «подтверждено», либо «заблокировано»), но вместо указанного ранее счета «03» отображается текст «л/с получателя бюджетных средств не указан». В случае если у организации есть несколько счетов «03» и в сведениях был исключен счет, который указан в записи списка, а остальные счета «03» остались действующими, либо в сведениях организации добавились еще счета «03» – то запись по такому счету переводится в статус «заблокировано», в поле «Лицевой счет в ТОФК» отображается гиперссылка «Выберите л/с получателя бюджетных средств», по которой доступен выбор из обновленного состава действующих счетов «03»;

- Если для организации в списке есть записи по счетам «14» в статусе «Недействительно», и в обновленных сведениях эти же счета снова стали действительными – такие записи из «недействительных» переводятся в статус «создано», номер счета снова отображается;
- Если для организации в списке есть запись по счету «03», в которой в колонке «Лицевой счет в ТОФК» указан текст «л/с получателя бюджетных средств не указан» (см. выше, запись в одном из статусов («создано» либо «подтверждено» либо «заблокировано»), и в обновленных сведениях этот же счет снова стал действительным – такая запись сохраняет свой текущий статус, вместо текста «л/с получателя бюджетных средств не указан» снова отображается номер этого счета как ссылка, по которой доступно изменение счета.
- Если для организации, которая включена в список субъектов контроля «по организации» (у организации на момент включения отсутствовали «03» и «14» счета) в реестре организаций появились сведения о новых «03» или «14» л/с, то в список субъектов контроля добавляются новые записи по таким новым л/с в статусе «создано», признак включения в состав субъектов контроля для них не устанавливается. При этом созданная ранее запись «по организации» переводится в статус «недействительно», признак включения в состав субъектов контроля для них снимается и недоступен для установки пользователем.

4.1.1.2.2 Добавление записи с указанием организации, осуществляющей полномочия по ч. 6 ст. 15

Для добавления в перечень субъектов контроля организации, которой переданы полномочия заказчика по ч.6. ст.15 44-ФЗ, в меню кнопки «Добавить организацию» необходимо выбрать пункт «Добавить запись с указанием организации, осуществляющей полномочия по ч.6 ст.15».

Отображается окно для выбора организации, которой переданы полномочия заказчика на осуществление закупок (Рисунок 18).

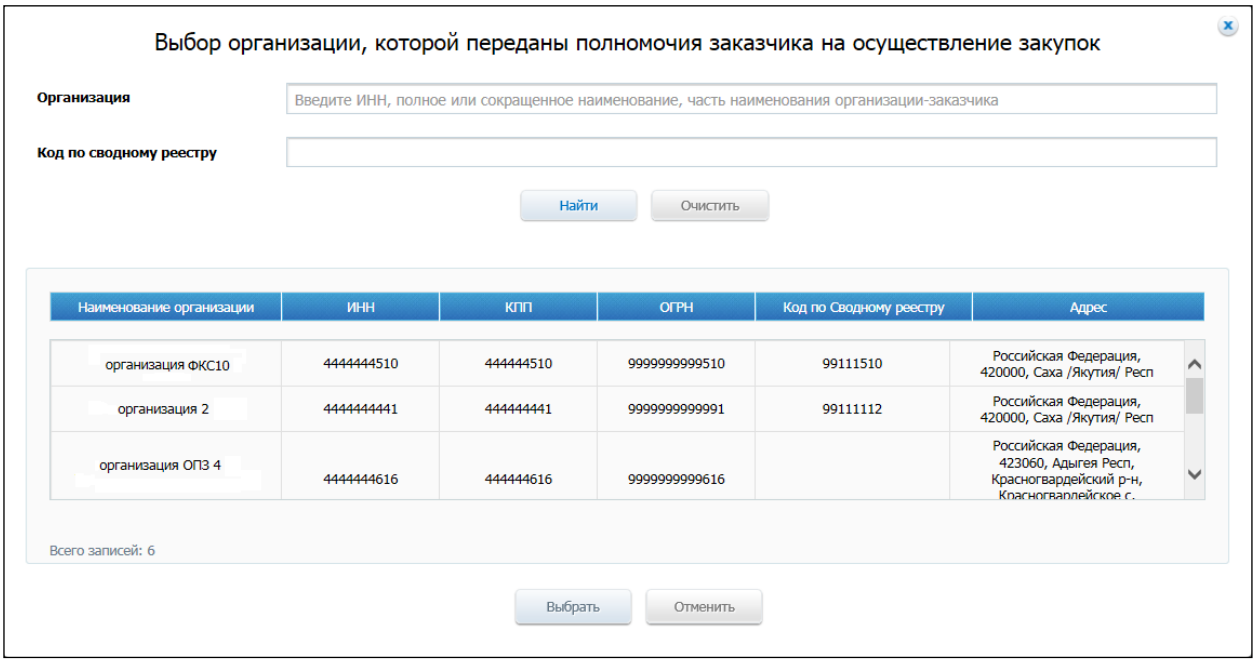
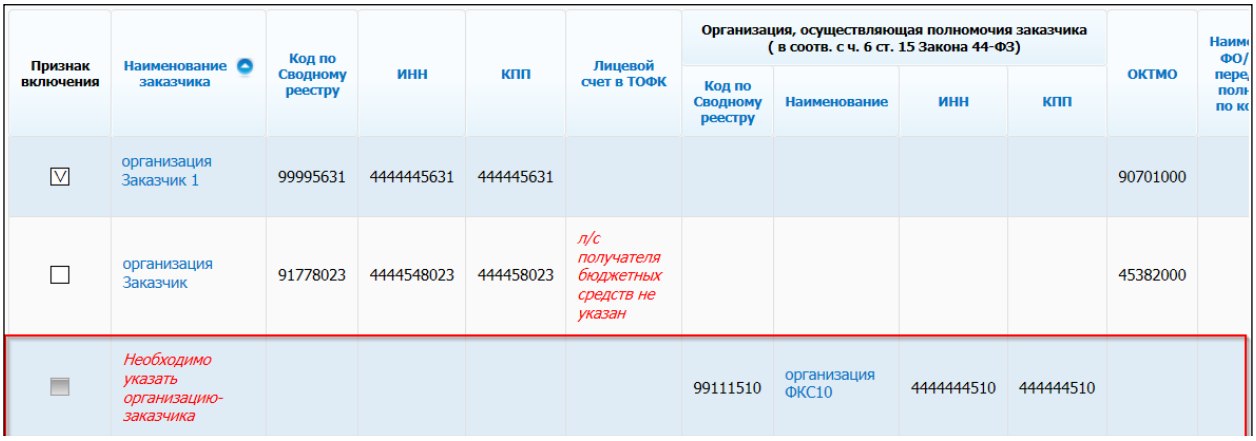


Рисунок 18. Окно «Выбор организации, которой переданы полномочия заказчика на осуществление закупок»

Выберите требуемую ОПЗ и нажмите на кнопку «Выбрать».

Запись с организацией добавляется в перечень субъектов контроля с заполнением полей с реквизитами организации, осуществляющей полномочия заказчика (в соотв. с ч. 6 ст. 15 Закона 44-ФЗ): «Код по сводному реестру» (при наличии), «Наименование», «ИНН», «КПП» (Рисунок 19).



Признак включения	Наименование заказчика	Код по Сводному реестру	ИНН	КПП	Лицевой счет в ТОФК	Организация, осуществляющая полномочия заказчика (в соотв. с ч. 6 ст. 15 Закона 44-ФЗ)				ОКТМО	Наим ФО/ пере, поли по кс
						Код по Сводному реестру	Наименование	ИНН	КПП		
☑	организация Заказчик 1	99995631	4444445631	444445631						90701000	
☐	организация Заказчик	91778023	4444548023	444458023	*л/с получателя бюджетных средств не указан*					45382000	
	Необходимо указать организацию-заказчика					99111510	организация ФКС10	4444444510	444444510		

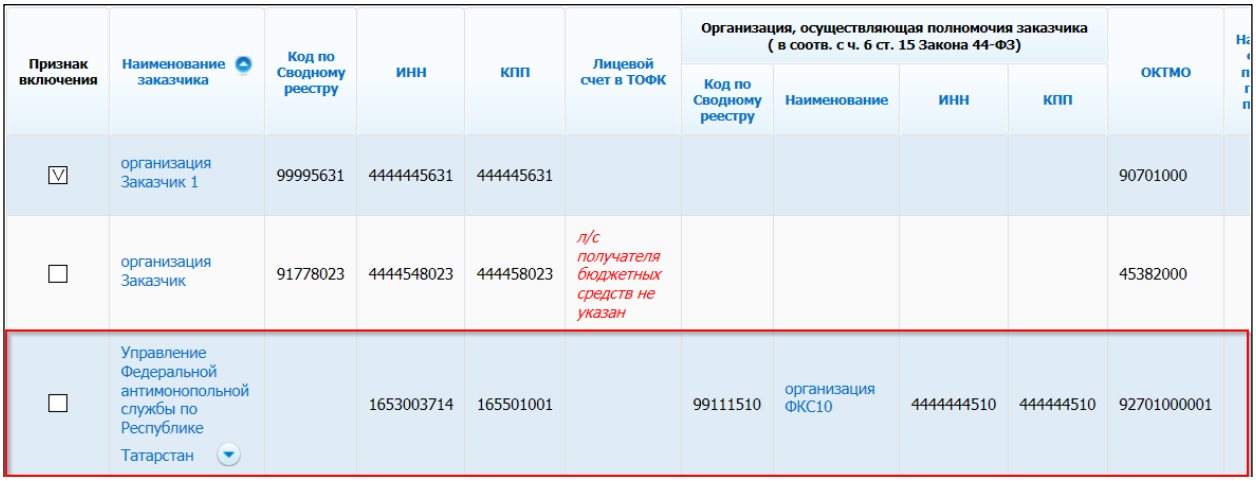
Рисунок 19. Новая запись с добавленной ОПЗ

Для указания заказчика для выбранного ОПЗ в поле «Наименование заказчика» необходимо нажать на гиперссылку «Необходимо указать организацию-заказчика». Отображается окно для выбора организации из реестра организаций (см. Рисунок 17).

В справочнике отображается список организаций-заказчиков, не выбранных в записях с текущим ОПЗ.

Выберите требуемую организацию-заказчика и нажмите на кнопку «Выбрать».

Данные об организации-заказчике отображаются в соответствующих полях для заказчика: «Код по Сводному реестру», «ИНН», «КПП», «ОКТМО» (Рисунок 20).



Признак включения	Наименование заказчика	Код по Сводному реестру	ИНН	КПП	Лицевой счет в ТОФК	Организация, осуществляющая полномочия заказчика (в соотв. с ч. 6 ст. 15 Закона 44-ФЗ)				ОКТМО
						Код по Сводному реестру	Наименование	ИНН	КПП	
☑	организация Заказчик 1	99995631	4444445631	444445631						90701000
☐	организация Заказчик	91778023	4444548023	444458023	*л/с получателя бюджетных средств не указан*					45382000
☐	Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Татарстан		1653003714	165501001		99111510	организация ФКС10	4444444510	444444510	92701000001

Рисунок 20. Новая запись с добавленной ОПЗ с добавленными данными об организации-заказчике

В случае если у заказчика есть лицевые счета, начинающихся с «14», открытых в разных ТОФК (ФО), то в поле «Лицевой счет в ТОФК» отображается «14» лицевой счет выбранной организации-заказчика или гиперссылка «Выберите Л/С по переданным полномочиям», если «14» счетов несколько. В случае отсутствия счетов связь будет установлена без лицевого счета). Если организация имеет «14» лицевые счета, но они выбраны в других записях, то в графе «лицевой счёт в ТОФК» отображается текст «Нет доступных для выбора лицевых счетов».

Для выбора лицевого счета нажмите на гиперссылку «Выберите Л/С по переданным полномочиям». Отображается окно с предложением выбора одного из счетов организации (см. Рисунок 5).

Установите отметку напротив требуемого счета и нажмите на кнопку «Сохранить». Выбранный счет отображается в виде гиперссылки в поле «Лицевой счет в ТОФК». При нажатии на гиперссылку с номером счета при необходимости можно выбрать другой лицевой счет.

4.1.2 Сведения о передаче полномочий по контролю

Для организаций ТОФК в Личном кабинете Органа контроля доступна функция подтверждения полномочий по контролю в соответствии ч.5 ст.99 44-ФЗ от Финансового органа/ОУГВФ к ТОФК.

Для перехода на страницу сведений о передаче полномочий по контролю в блоке «Администрирование» необходимо выбрать пункт «Сведения о передаче полномочий по контролю» (см. Рисунок 1). Отображается страница «Сведения о передаче финансовыми органами, органами управления государственными внебюджетными фондами полномочий по контролю в соответствии с ч.5 ст. 99 территориальному органу Федерального казначейства» (Рисунок 21).

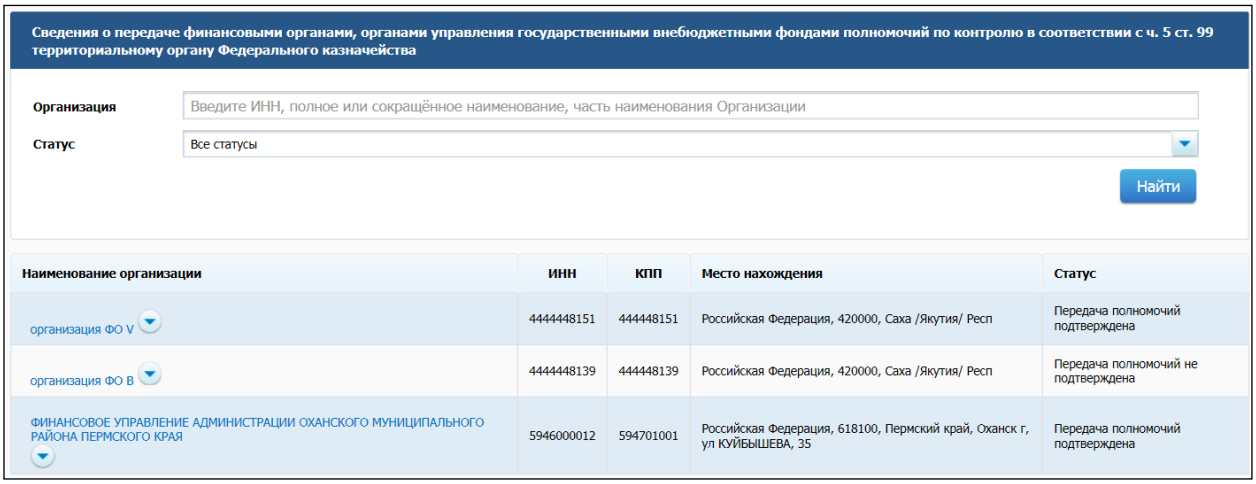


Рисунок 21. Страница сведений о передаче полномочий по контролю

На странице отображается перечень организаций, являющихся Финансовым органом или ОУГВФ, для которых в сведениях организации в качестве ТОФК указана организация текущего пользователя, и не обладающих полномочием «Орган, уполномоченный на осуществление контроля в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ».

Для просмотра информации об организации в контекстном меню требуемой организации выберите пункт «Информация об организации» (Рисунок 22).

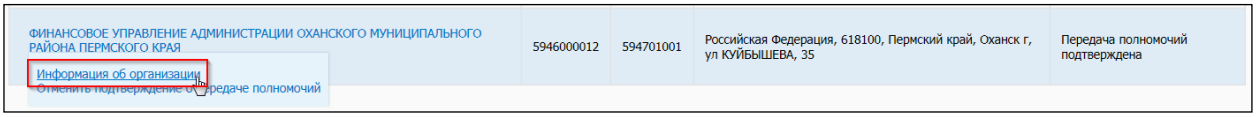


Рисунок 22. Пункт контекстного меню «Информация об организации»

На новой вкладке отображается карточка выбранной организации.

4.1.2.1 Подтверждение передачи полномочий по контролю от ФО/ОУГВФ к ТОФК

Для подтверждения передачи полномочий организации в контекстном меню организации со статусом «Передача полномочий не подтверждена» выберите пункт «Подтвердить передачу полномочий» (Рисунок 23).

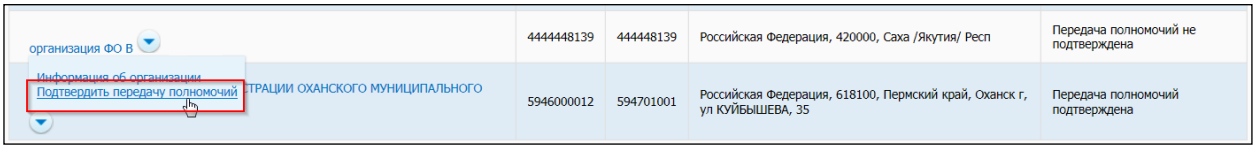


Рисунок 23. Пункт контекстного меню «Подтвердить передачу полномочий»

Отображается окно «Подтверждение передачи полномочий по контролю в соответствии с ч.5 ст. 99 44-ФЗ» (Рисунок 24).

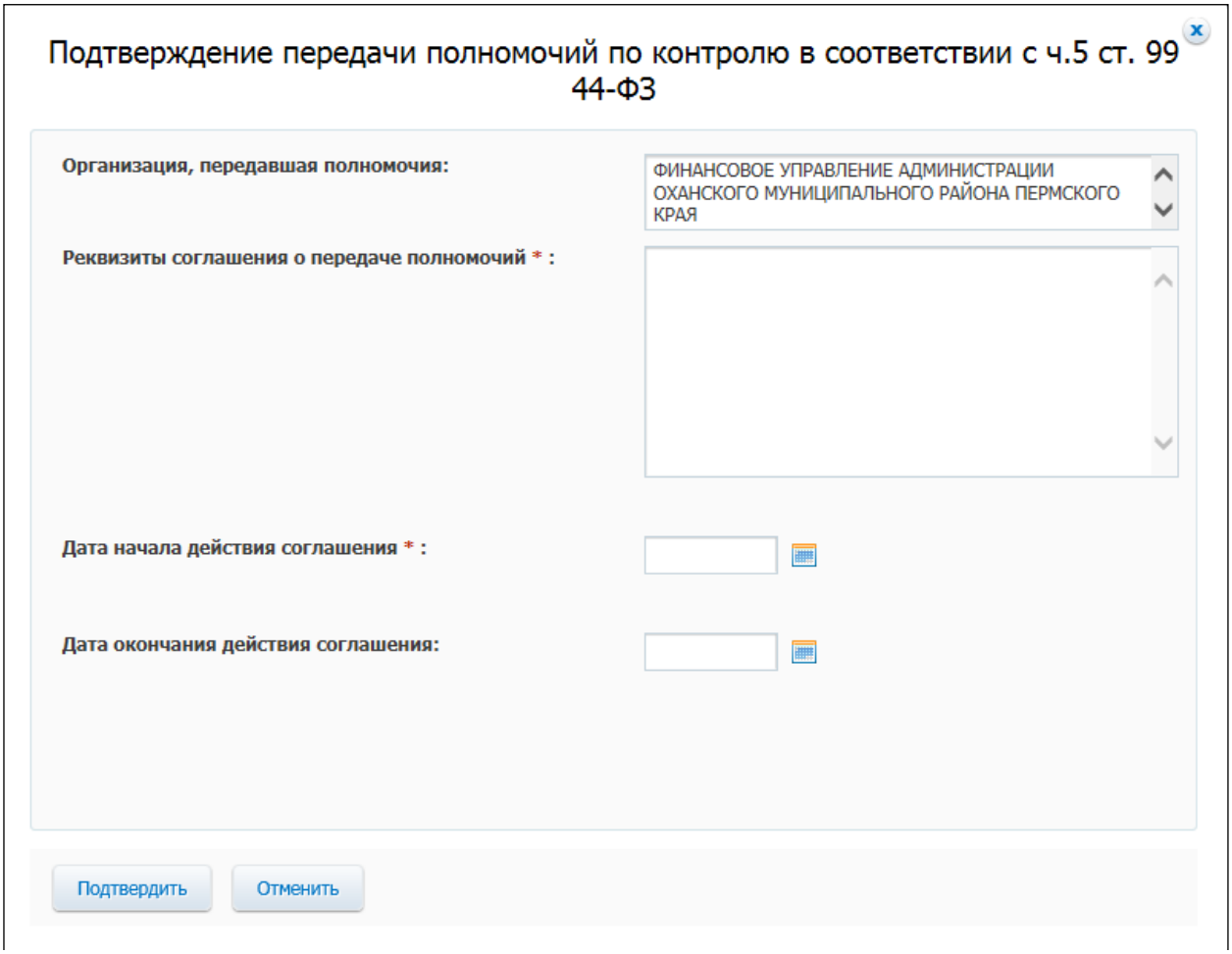


Рисунок 24. Окно «Подтверждение передачи полномочий по контролю в соответствии с ч.5 ст. 99 44-ФЗ»

В поле «Организация, передавшая полномочия» отображается наименование выбранной организации.

Заполните обязательные поля и нажмите на кнопку «Подтвердить».

Статус выбранной организации изменяется на «Передача полномочий подтверждена».

4.1.2.2 Отмена подтверждения передачи полномочий от ФО/ОУГВФ к ТОФК

При необходимости отмена подтверждения передачи полномочий в контекстном меню организации со статусом «Передача полномочий

подтверждена» выберите пункт «Отменить подтверждение о передаче полномочий» (Рисунок 25).

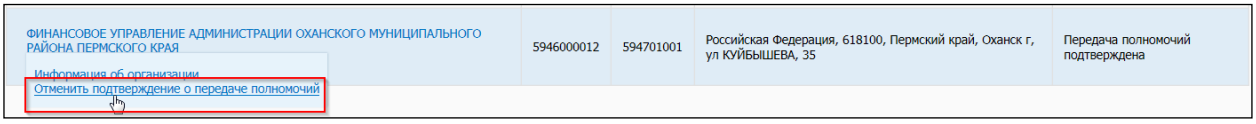


Рисунок 25. Пункт контекстного меню «Отменить подтверждение о передаче полномочий

Отображается окно для подтверждения действий (Рисунок 26).

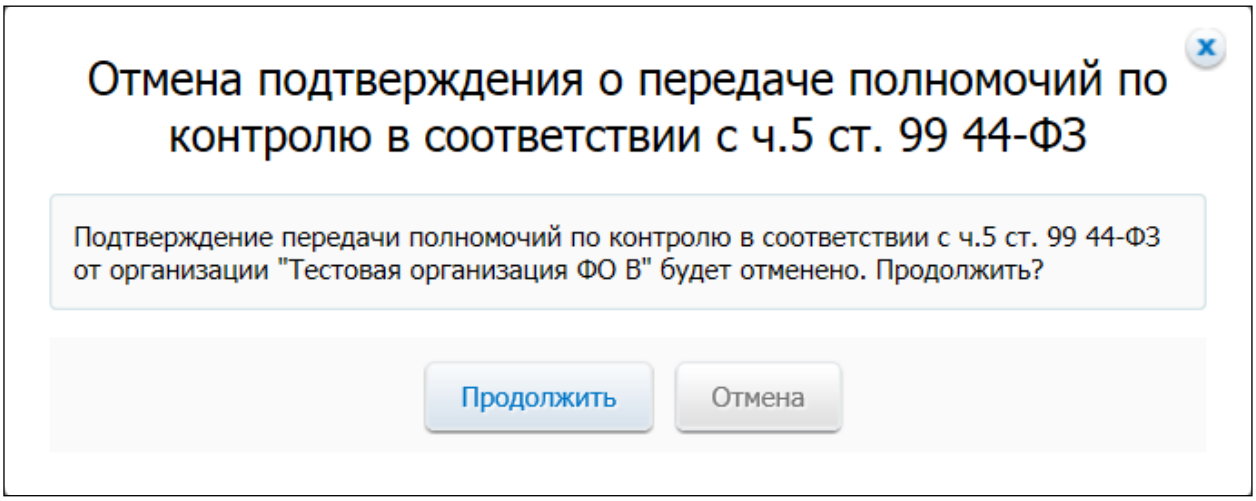


Рисунок 26. Окно о подтверждении отмены передачи полномочий по контролю

При нажатии на кнопку «Подтвердить» статус организации меняется на «Передача полномочий не подтверждена».

4.1.3 Настройка срока проведения контроля

Администратор Органа контроля для всех уполномоченных лиц своей организации должен настроить срок проведения контроля по ч. 5 ст. 99. Для этого в блоке «Администрирование» необходимо выбрать пункт «Настройка срока проведения контроля» (см. Рисунок 1). Отображается страница «Настройка срока проведения контроля по ч.5 ст.99 44-ФЗ» (Рисунок 27).



Рисунок 27. Страница «Настройка срока проведения контроля по ч.5 ст.99 44-ФЗ»

В случае если Орган контроля является ТОФК, в поле «Срок проведения контроля (в часах)» по умолчанию установлено значение «24», и поле недоступно для редактирования (Рисунок 28).

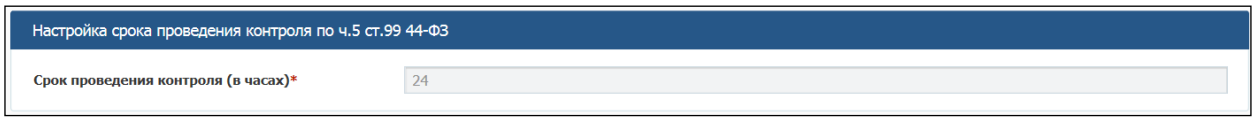


Рисунок 28. Страница «Настройка срока проведения контроля по ч.5 ст.99 44-ФЗ»

Для остальных организаций в поле «Срок проведения контроля (в часах)» установите требуемый период и нажмите на кнопку «Сохранить».

4.2 Осуществление контроля информации в соответствии с ч. 5 ст. 99

Для осуществления контроля информации по ч. 5 ст. 99 Федерального закона 44-ФЗ Лицу, уполномоченному на размещение информации и документов, в Личном кабинете Органа контроля в блоке «Контроль» необходимо выбрать пункт «Контроль по ч. 5 ст. 99 Федерального закона 44-ФЗ» (Рисунок 29).

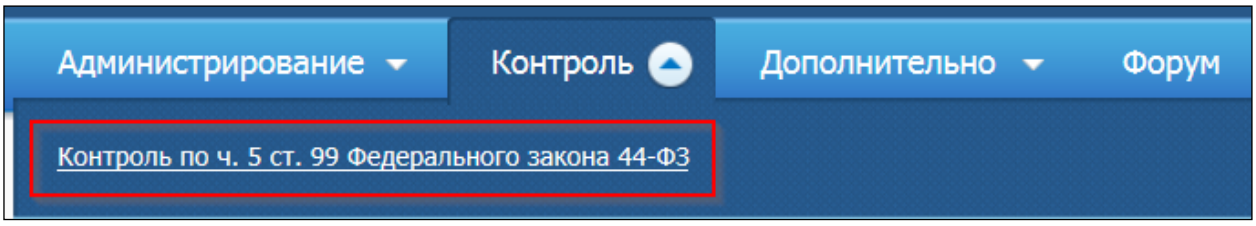


Рисунок 29. Блок «Контроль», пункт «Контроль по ч. 5 ст. 99 Федерального закона 44-ФЗ»

Отображается страница «Контроль по ч. 5 ст. 99 Федерального закона 44-ФЗ» (Рисунок 30).

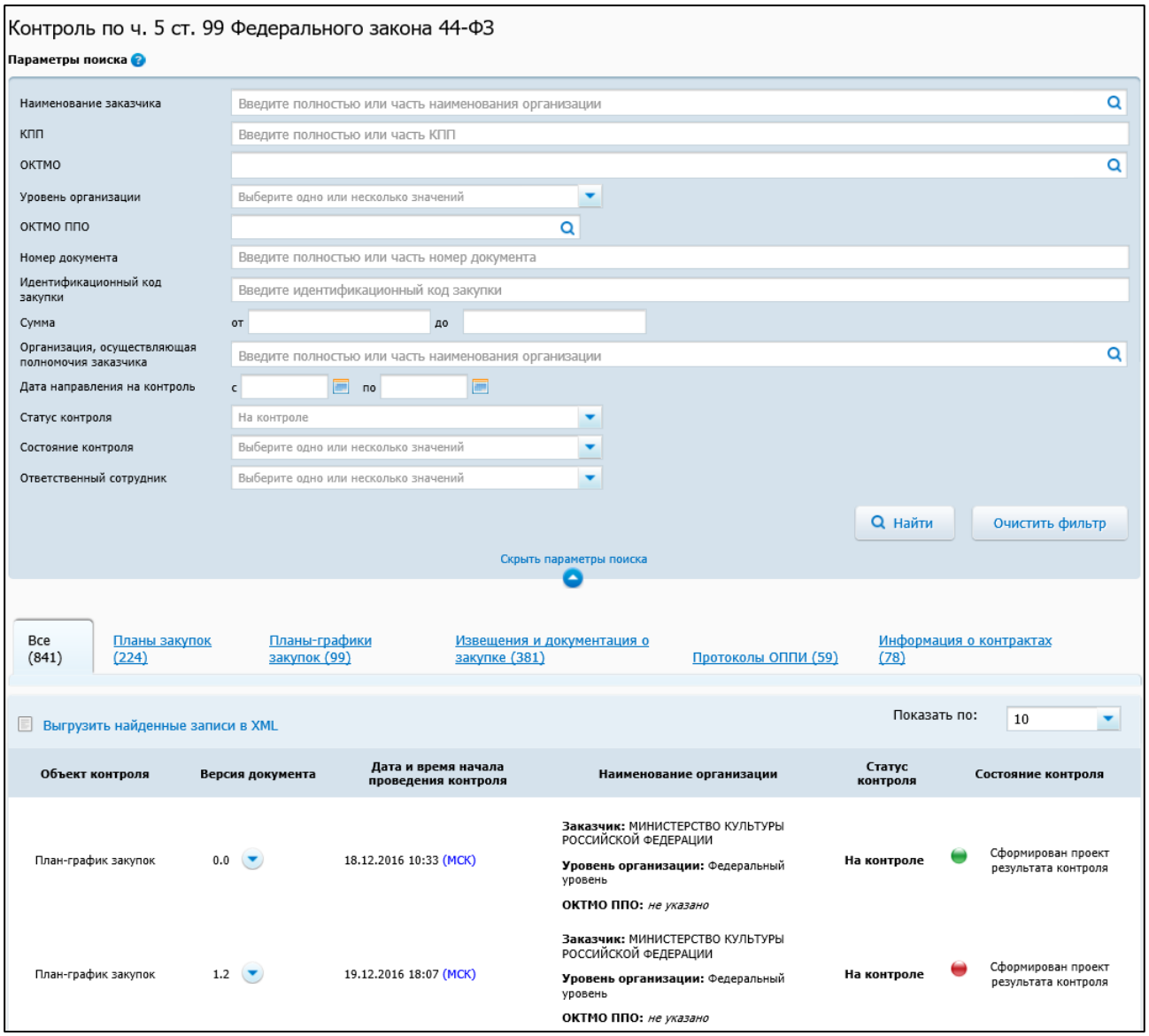


Рисунок 30. Страница «Контроль по ч. 5 ст. 99 Федерального закона 44-ФЗ»

На странице вся информация, поступающая на контроль, распределяется по вкладкам в зависимости от ее типа:

– «Планы закупок» – отображается перечень планов закупок, направленных на контроль в текущий Орган контроля;

- «Планы-графики закупок» – отображается перечень планов-графиков, направленных на контроль в текущий Орган контроля;
- «Извещения и документация о закупке» – отображается перечень извещений о закупке, направленных на контроль в текущий Орган контроля;
- «Протоколы ОППИ» – отображается перечень протоколов ОППИ, направленных на контроль в текущий Орган контроля;
- «Информация о контрактах» – отображается перечень информации о контрактах, направленных на контроль в текущий Орган контроля.

В наименовании вкладки в скобках указывается количество объектов контроля соответствующего типа.

На вкладках страницы реализована возможность настройки количества отображаемых позиций.

При необходимости из раскрывающегося списка «Показывать по …», расположенного в правой верхней части вкладки, выберите требуемое значение (выбранное значение определяет количество записей, отображаемых в списке ИКЗ): «10», «20», «50», «100», «500». По умолчанию выбрано значение «10».

На вкладке «Все» отображается отображаются все объекты контроля, направленные в текущий Орган контроля и прошедшие проверку форматов Минфина.

4.2.1 Поиск информации для контроля по ч. 5 ст. 99

Для поиска необходимой информации воспользуйтесь блоком поиска (Рисунок 31).

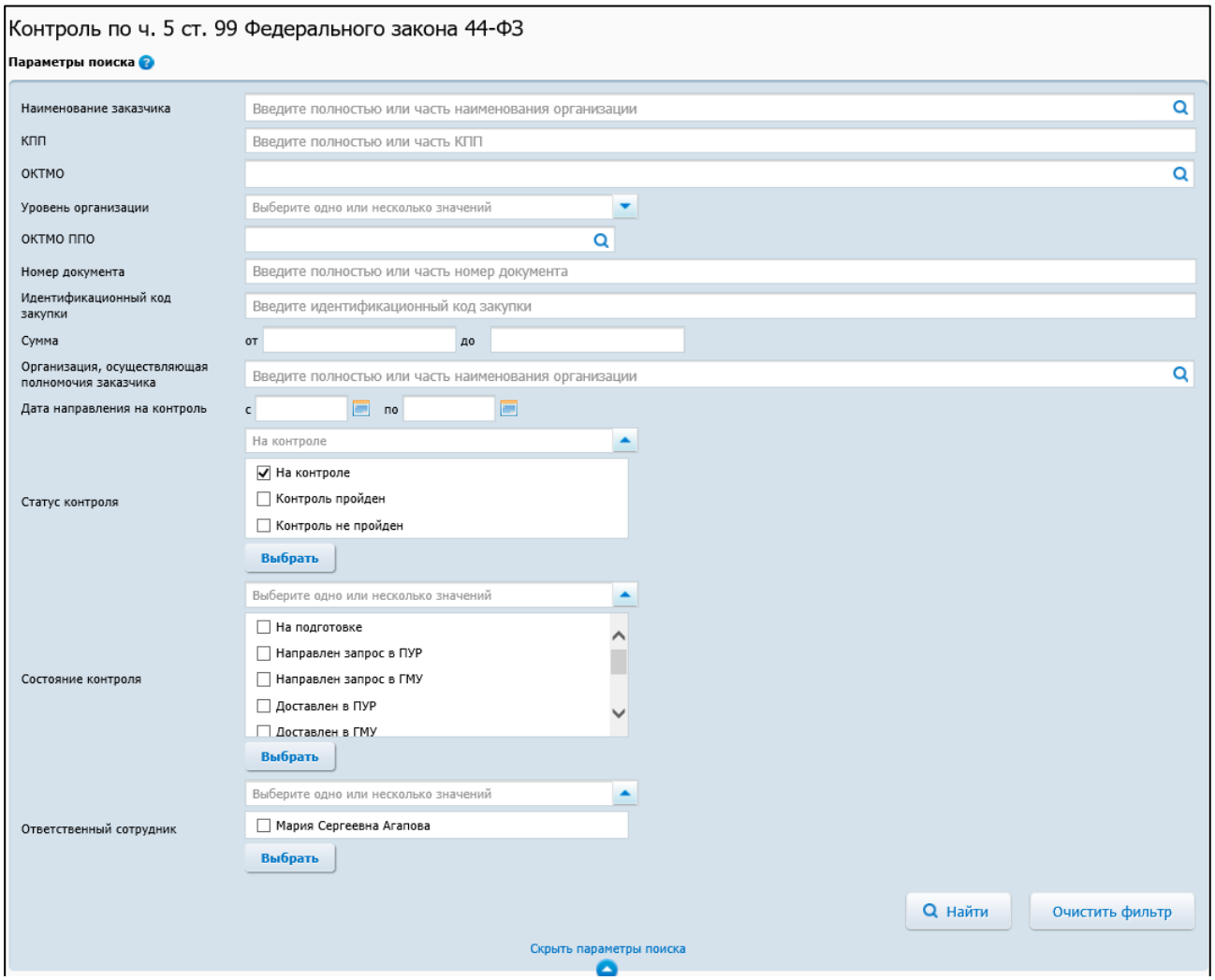


Рисунок 31. Блок поиска с развернутыми полями

Поиск может быть осуществлен по следующим параметрам:

- «Наименование заказчика» – введите вручную наименование заказчика по искомой информации или при нажатии на пиктограмму «🔍» выберите одну или несколько организаций из перечня субъектов контроля (наименования выбранных организаций отображается в текстовом поле через разделитель «;»);
- «КПП» – при необходимости введите КПП организации заказчика;
- «ОКТМО» – при нажатии на пиктограмму «🔍» выберите необходимое значение кода ОКТМО из справочника;

- «Уровень организации» – из раскрывающегося списка выберите уровень организации по искомой информации: федеральный, уровень субъекта РФ, муниципальный;
- «ОКТМО ППО» – введите вручную код ОКТМО ППО по искомой информации или при нажатии на пиктограмму «» выберите необходимый код из перечня публично-правовых образований;
- «Номер документа» – введите номер документа;
- «Идентификационный код закупки» – введите идентификационный код закупки;
- «Сумма от… до…» – введите соответствующие суммы (для планов закупок – «Итоговые суммы ПЗ/ПГ.Сумма, всего»; для планов-графиков закупок – «Итоговые суммы ПЗ/ПГ.Сумма, всего»; для извещений, протоколов ОППИ – «ИКЗ в объекте контроля .НМЦК»; для информации о контракте – «ИКЗ в объекте контроля.Цена контракта в валюте контракта»);
- «Организация, осуществляющая полномочия заказчика» – введите вручную наименование ОПЗ по искомой информации или при нажатии на пиктограмму «» выберите организацию из реестра организаций;
- «Дата направления на контроль» – установите период, в который информация была направлена на контроль;
- «Статус контроля» – при необходимости из раскрывающегося списка выберите требуемое значение: «На контроле», «Контроль пройден», «Контроль не пройден». По умолчанию выбрано значение «На контроле»;
- «Состояние контроля» – из раскрывающегося списка выберите требуемое значение состояния контроля: «На подготовке», «Направлен запрос в ПУР», «Направлен запрос в ГМУ», «Доставлен в ПУР», «Доставлен в ГМУ», «Не доставлен в ПУР», «Не доставлен в ГМУ», «Сформирован проект результата контроля», «Результат контроля подписан»;
- «Ответственный сотрудник» – из раскрывающегося списка выберите ФИО требуемого сотрудника.

В полях с раскрывающимися списками возможно выбрать несколько значений.

Установите параметры искомой информации и нажмите на кнопку «Найти».

Для сброса параметров поиска в значения по умолчанию нажмите на кнопку «Очистить фильтр».

4.2.2 Просмотр сведений об объекте контроля

Для просмотра сведений в контекстном меню необходимого объекта контроля выберите пункт «Просмотреть» (Рисунок 32).

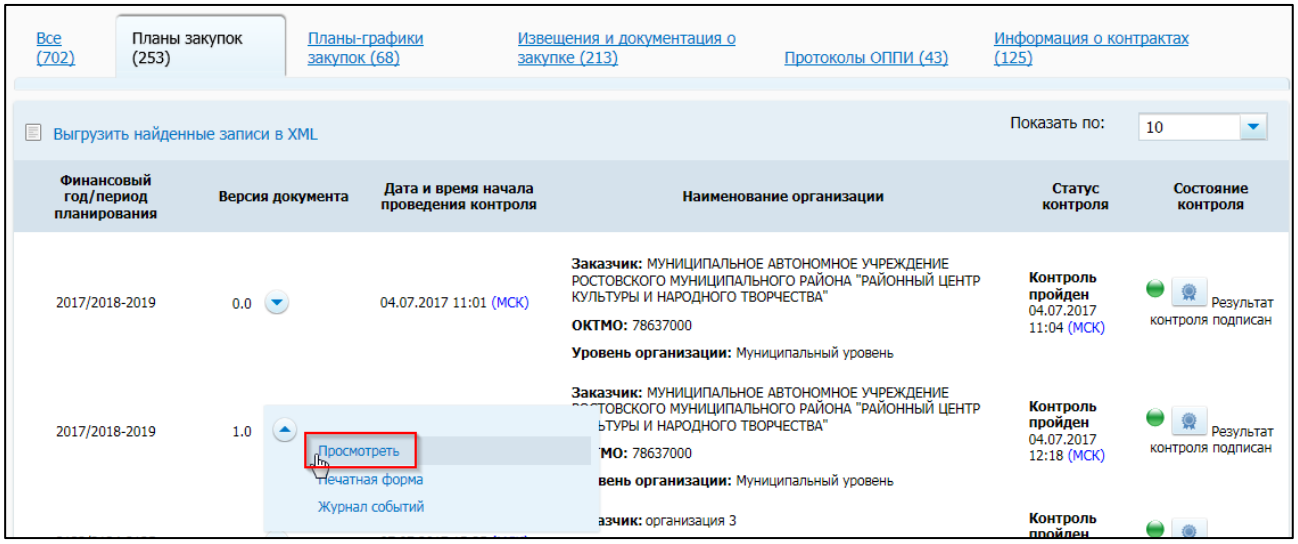


Рисунок 32. Контекстное меню объекта контроля, пункт «Просмотреть»

Пункт контекстного меню «Просмотреть» доступен для информации на любой вкладки и в любом статусе.

Отображается страница просмотра выбранного объекта контроля на вкладке «Информация, подлежащая контролю» (Рисунок 37, Рисунок 33, Рисунок 34, Рисунок 35, Рисунок 36).

Следует обратить внимание, что для результатов контроля, сформированных до 21.07.2017 г. (дата перехода на планирование в рублях, а не в тыс. рублей согласно Постановлению правительства РФ № 73 от 25.01.2017 г.), финансовое обеспечение отображается в тыс. рублей.

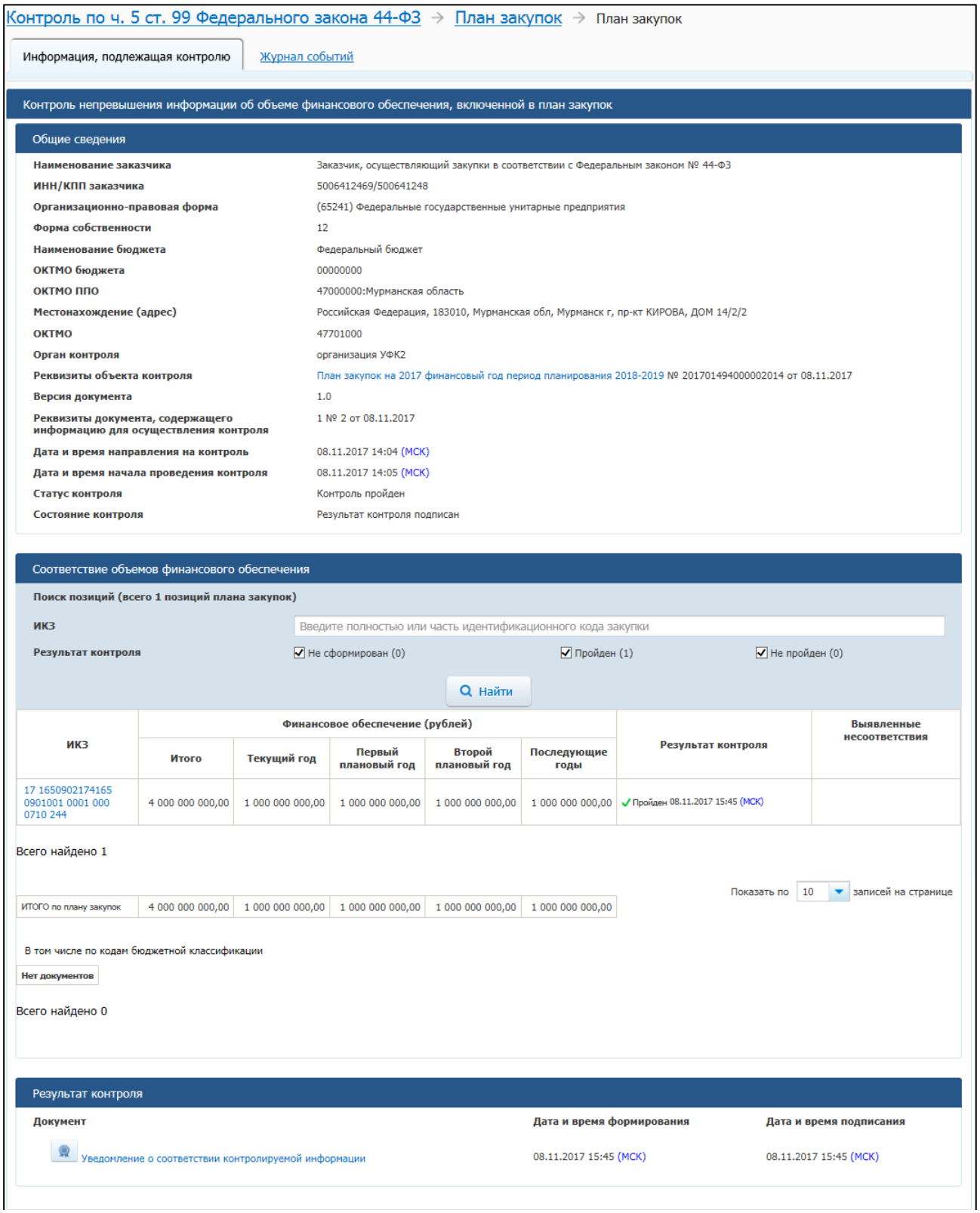
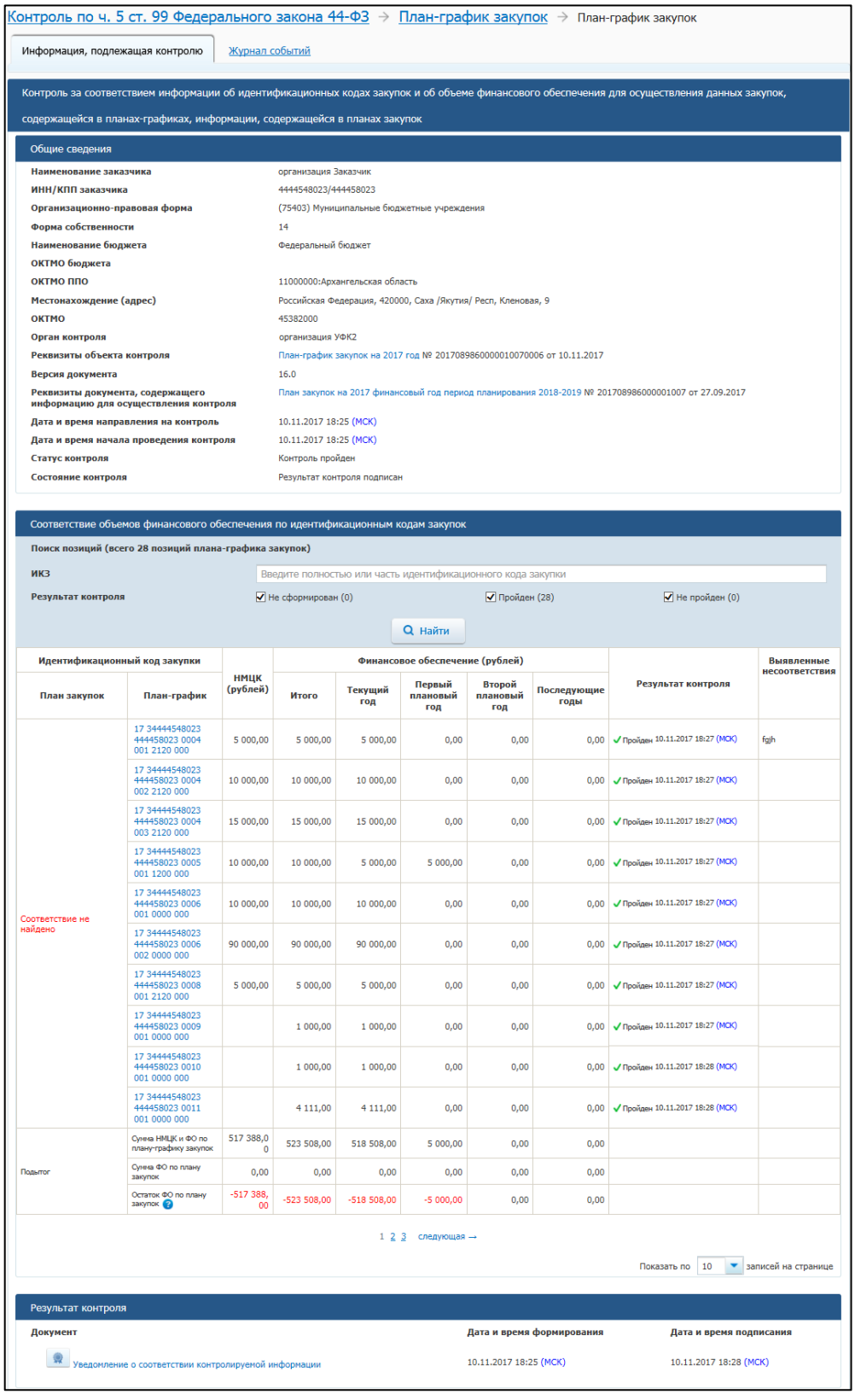


Рисунок 33. Просмотр результата контроля плана закупок



Контроль по ч. 5 ст. 99 Федерального закона 44-ФЗ → План-график закупок → План-график закупок

Информация, подлежащая контролю | Журнал событий

Контроль за соответствием информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся в планах-графиках, информации, содержащейся в планах закупок

Общие сведения

Наименование заказчика	организация Заказчик
ИНН/КПП заказчика	4444548023/444458023
Организационно-правовая форма	(75403) Муниципальные бюджетные учреждения
Форма собственности	14
Наименование бюджета	Федеральный бюджет
ОКТМО бюджета	
ОКТМО ППО	11000000:Архангельская область
Местонахождение (адрес)	Российская Федерация, 420000, Саха /Якутия/ Респ, Кленовая, 9
ОКТМО	45382000
Орган контроля	организация УФК2
Реквизиты объекта контроля	План-график закупок на 2017 год № 201708986000001007 0006 от 10.11.2017
Версия документа	16.0
Реквизиты документа, содержащего информацию для осуществления контроля	План закупок на 2017 финансовый год период планирования 2018-2019 № 20170898600001007 от 27.09.2017
Дата и время направления на контроль	10.11.2017 18:25 (МСК)
Дата и время начала проведения контроля	10.11.2017 18:25 (МСК)
Статус контроля	Контроль пройден
Состояние контроля	Результат контроля подписан

Соответствие объемов финансового обеспечения по идентификационным кодам закупок

Поиск позиций (всего 28 позиций плана-графика закупок)

ИКЗ Введите полностью или часть идентификационного кода закупки

Результат контроля ☑ Не сформирован (0) ☑ Пройден (28) ☑ Не пройден (0)

Найти

Идентификационный код закупки		НМЦК (рублей)	Финансовое обеспечение (рублей)					Результат контроля	Выявленные несоответствия
План закупок	План-график		Итого	Текущий год	Первый плановый год	Второй плановый год	Последующие годы		
Соответствие не найдено	17 34444548023 444458023 0004 001 2120 000	5 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	✓ Пройден 10.11.2017 18:27 (МСК)	fgjh
	17 34444548023 444458023 0004 002 2120 000	10 000,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	✓ Пройден 10.11.2017 18:27 (МСК)	
	17 34444548023 444458023 0004 003 2120 000	15 000,00	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	✓ Пройден 10.11.2017 18:27 (МСК)	
	17 34444548023 444458023 0005 001 1200 000	10 000,00	10 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	✓ Пройден 10.11.2017 18:27 (МСК)	
	17 34444548023 444458023 0006 001 0000 000	10 000,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	✓ Пройден 10.11.2017 18:27 (МСК)	
	17 34444548023 444458023 0006 002 0000 000	90 000,00	90 000,00	90 000,00	0,00	0,00	0,00	✓ Пройден 10.11.2017 18:27 (МСК)	
	17 34444548023 444458023 0008 001 2120 000	5 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	✓ Пройден 10.11.2017 18:27 (МСК)	
	17 34444548023 444458023 0009 001 0000 000		1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	✓ Пройден 10.11.2017 18:27 (МСК)	
	17 34444548023 444458023 0010 001 0000 000		1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	✓ Пройден 10.11.2017 18:28 (МСК)	
	17 34444548023 444458023 0011 001 0000 000		4 111,00	4 111,00	0,00	0,00	0,00	✓ Пройден 10.11.2017 18:28 (МСК)	
Подытог	Сумма НМЦК и ФО по плану-графику закупок	517 388,00	523 508,00	518 508,00	5 000,00	0,00	0,00		
	Сумма ФО по плану закупок	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Остаток ФО по плану закупок	-517 388,00	-523 508,00	-518 508,00	-5 000,00	0,00	0,00		

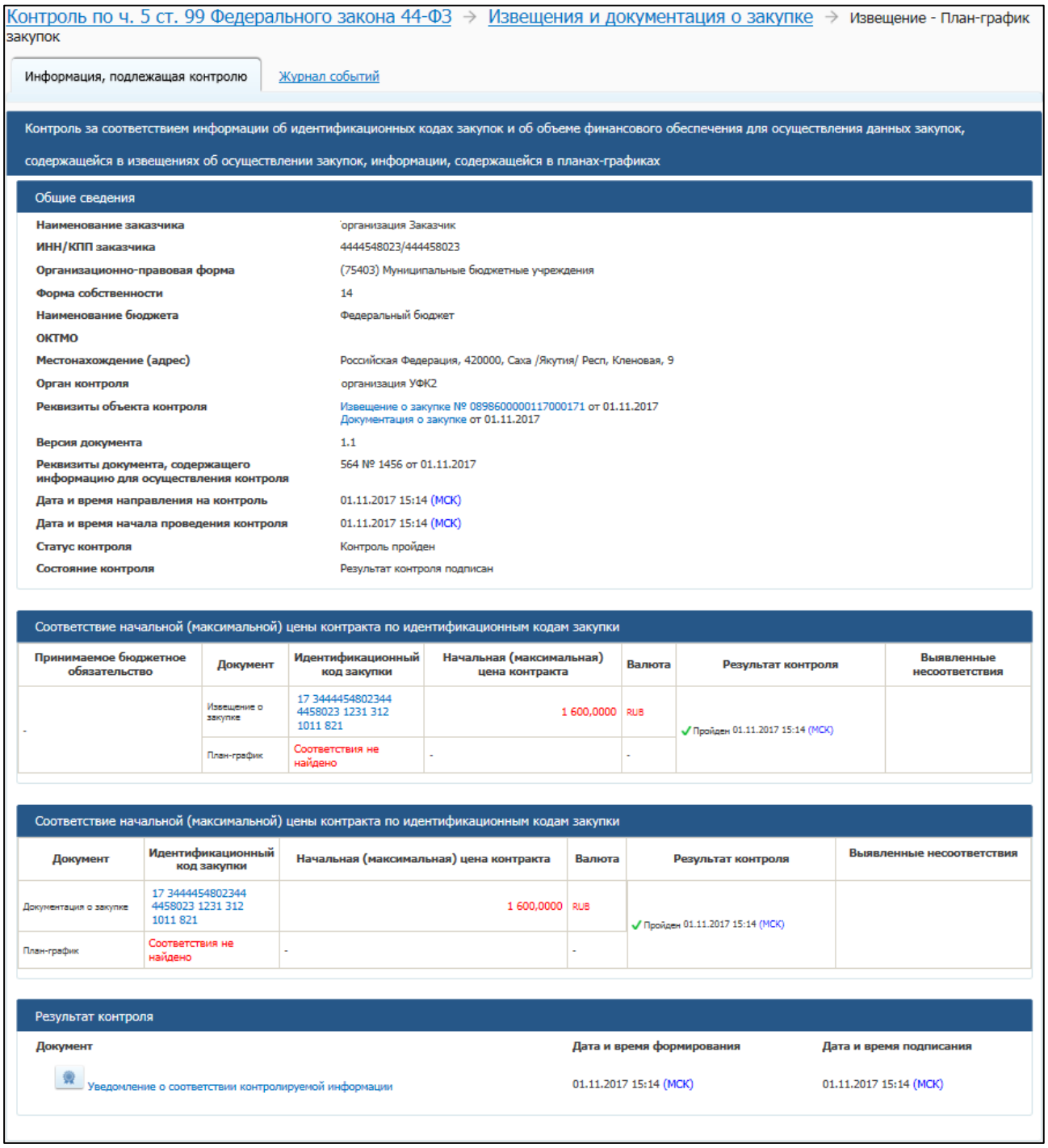
1 2 3 следующая →

Показать по 10 записей на странице

Результат контроля

Документ	Дата и время формирования	Дата и время подписания
Уведомление о соответствии контролируемой информации	10.11.2017 18:25 (МСК)	10.11.2017 18:28 (МСК)

Рисунок 34. Просмотр результата контроля плана-графика закупок



Контроль по ч. 5 ст. 99 Федерального закона 44-ФЗ → Извещения и документация о закупке → Извещение - План-график закупок

Информация, подлежащая контролю | Журнал событий

Контроль за соответствием информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся в извещениях об осуществлении закупок, информации, содержащейся в планах-графиках

Общие сведения

Наименование заказчика	организация Заказчик
ИНН/КПП заказчика	4444548023/444458023
Организационно-правовая форма	(75403) Муниципальные бюджетные учреждения
Форма собственности	14
Наименование бюджета	Федеральный бюджет
ОКТМО	
Местонахождение (адрес)	Российская Федерация, 420000, Саха /Якутия/ Респ, Кленовая, 9
Орган контроля	организация УФК2
Реквизиты объекта контроля	Извещение о закупке № 0898600000117000171 от 01.11.2017 Документация о закупке от 01.11.2017
Версия документа	1.1
Реквизиты документа, содержащего информацию для осуществления контроля	564 № 1456 от 01.11.2017
Дата и время направления на контроль	01.11.2017 15:14 (МСК)
Дата и время начала проведения контроля	01.11.2017 15:14 (МСК)
Статус контроля	Контроль пройден
Состояние контроля	Результат контроля подписан

Соответствие начальной (максимальной) цены контракта по идентификационным кодам закупки

Принимаемое бюджетное обязательство	Документ	Идентификационный код закупки	Начальная (максимальная) цена контракта	Валюта	Результат контроля	Выявленные несоответствия
-	Извещение о закупке	17 3444454802344 4458023 1231 312 1011 821	1 600,0000	RUB	✓ Пройден 01.11.2017 15:14 (МСК)	
	План-график	Соответствия не найдено	-	-		

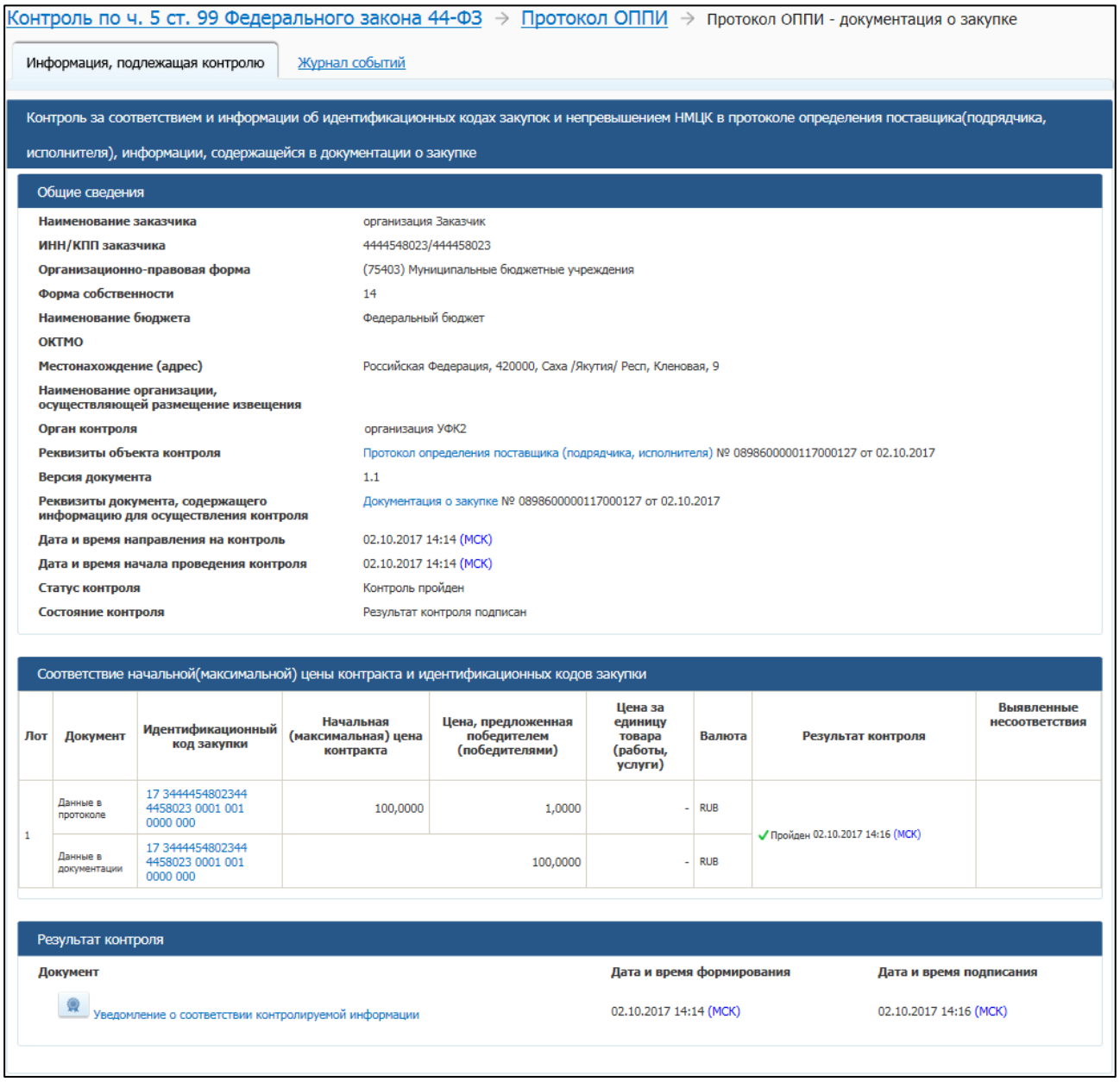
Соответствие начальной (максимальной) цены контракта по идентификационным кодам закупки

Документ	Идентификационный код закупки	Начальная (максимальная) цена контракта	Валюта	Результат контроля	Выявленные несоответствия
Документация о закупке	17 3444454802344 4458023 1231 312 1011 821	1 600,0000	RUB	✓ Пройден 01.11.2017 15:14 (МСК)	
План-график	Соответствия не найдено	-	-		

Результат контроля

Документ	Дата и время формирования	Дата и время подписания
Уведомление о соответствии контролируемой информации	01.11.2017 15:14 (МСК)	01.11.2017 15:14 (МСК)

Рисунок 35. Просмотр результатов контроля (простая, однолотовая закупка)



Контроль по ч. 5 ст. 99 Федерального закона 44-ФЗ → Протокол ОППИ → Протокол ОППИ - документация о закупке

Информация, подлежащая контролю | Журнал событий

Контроль за соответствием и информации об идентификационных кодах закупок и непревышением НМЦК в протоколе определения поставщика(подрядчика, исполнителя), информации, содержащейся в документации о закупке

Общие сведения

Наименование заказчика	организация Заказчик
ИНН/КПП заказчика	4444548023/444458023
Организационно-правовая форма	(75403) Муниципальные бюджетные учреждения
Форма собственности	14
Наименование бюджета	Федеральный бюджет
ОКТМО	
Местонахождение (адрес)	Российская Федерация, 420000, Саха /Якутия/ Респ, Кленовая, 9
Наименование организации, осуществляющей размещение извещения	
Орган контроля	организация УФК2
Реквизиты объекта контроля	Протокол определения поставщика (подрядчика, исполнителя) № 0898600000117000127 от 02.10.2017
Версия документа	1.1
Реквизиты документа, содержащего информацию для осуществления контроля	Документация о закупке № 0898600000117000127 от 02.10.2017
Дата и время направления на контроль	02.10.2017 14:14 (МСК)
Дата и время начала проведения контроля	02.10.2017 14:14 (МСК)
Статус контроля	Контроль пройден
Состояние контроля	Результат контроля подписан

Соответствие начальной(максимальной) цены контракта и идентификационных кодов закупки

Лот	Документ	Идентификационный код закупки	Начальная (максимальная) цена контракта	Цена, предложенная победителем (победителями)	Цена за единицу товара (работы, услуги)	Валюта	Результат контроля	Выявленные несоответствия
1	Данные в протоколе	17 3444454802344 4458023 0001 001 0000 000	100,0000	1,0000	-	RUB	✓ Пройден 02.10.2017 14:16 (МСК)	
	Данные в документации	17 3444454802344 4458023 0001 001 0000 000		100,0000	-	RUB		

Результат контроля

Документ	Дата и время формирования	Дата и время подписания
Уведомление о соответствии контролируемой информации	02.10.2017 14:14 (МСК)	02.10.2017 14:16 (МСК)

Рисунок 36. Просмотр результатов контроля протокола ОППИ

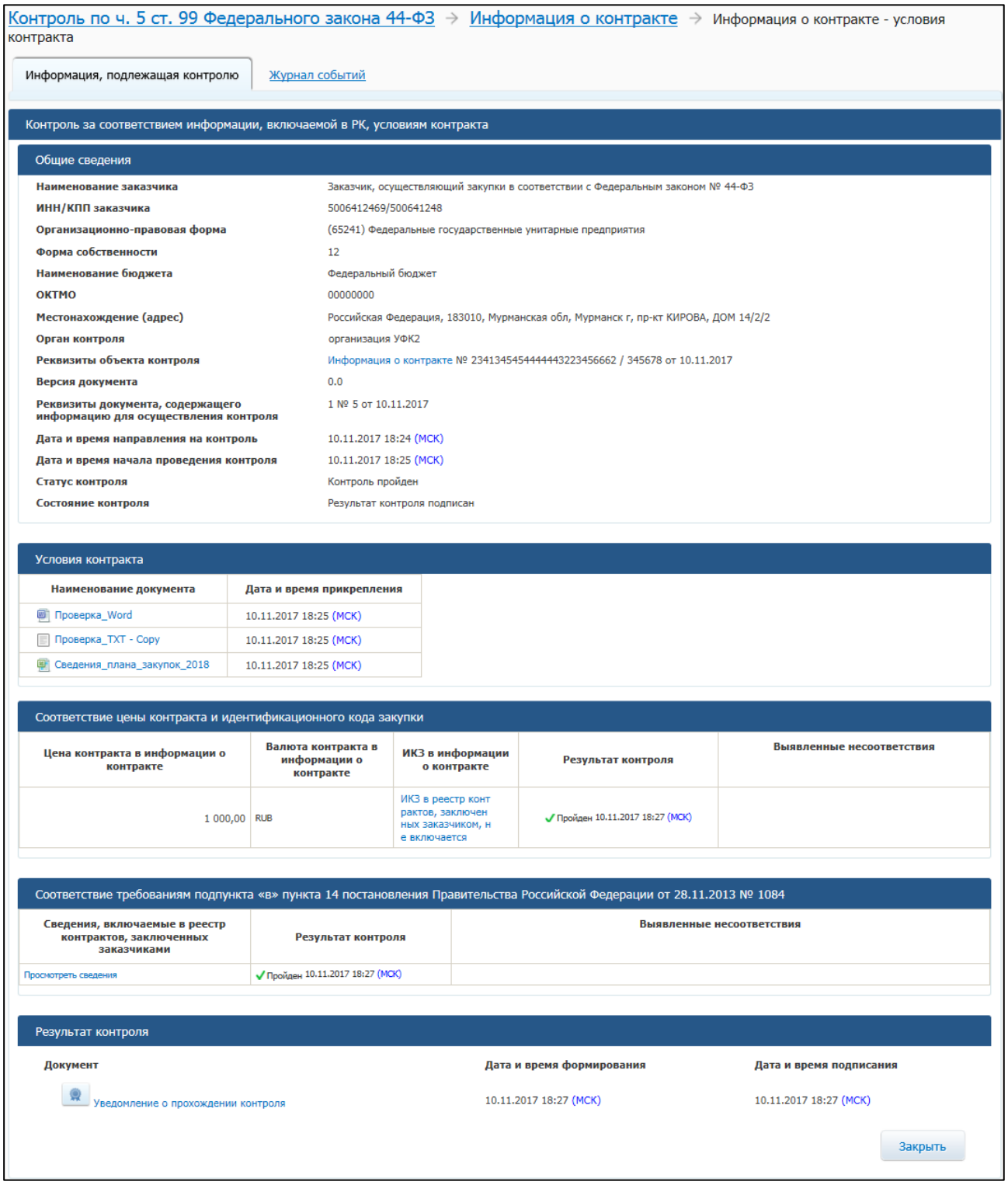


Рисунок 37. Просмотр результата контроля информации о контракте

Если документ о результате контроля не сформирован, в блоке «Результат контроля» отображается соответствующая надпись (Рисунок 38).



Рисунок 38. Блок «Результат контроля» при несформированном результате

Если документ результата контроля сформирован, но не подписан, для него доступно контекстное меню (Рисунок 39).

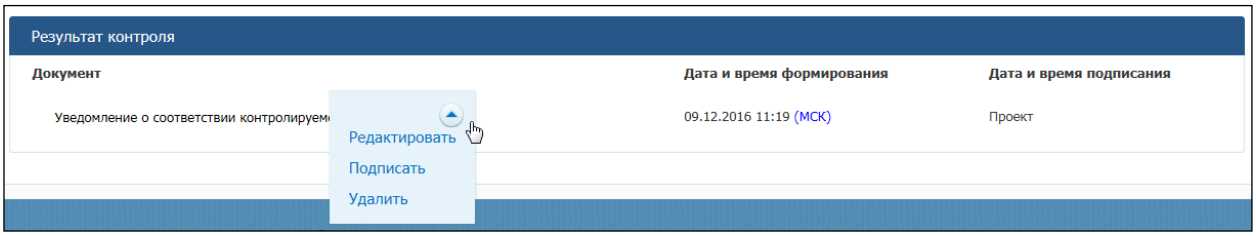


Рисунок 39. Контекстное меню результата контроля

При выборе пункта меню «Редактировать» отображается страница формирования результата контроля по выбранному объекту контроля. При выборе пункта меню «Подписать» осуществляется переход к функции подписания проекта документа (см. п. 4.2.3.3). При выборе пункта меню «Удалить» производится удаление проекта документа о результате контроля и в блоке «Результат контроля» отображается надпись «Документ о результате контроля не сформирован» (см. Рисунок 38).

Для просмотра журнала событий в контекстном меню необходимого объекта контроля выберите пункт «Журнал событий» (см. Рисунок 32). Отображается страница просмотра выбранного объекта контроля на вкладке «Журнал событий» (Рисунок 40).

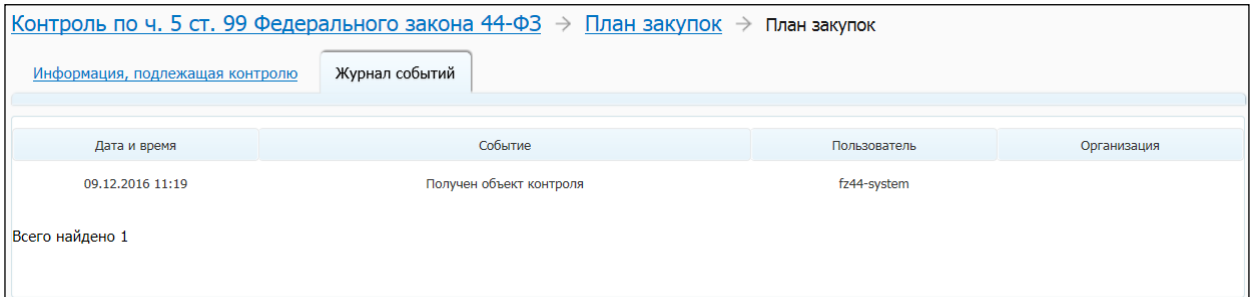
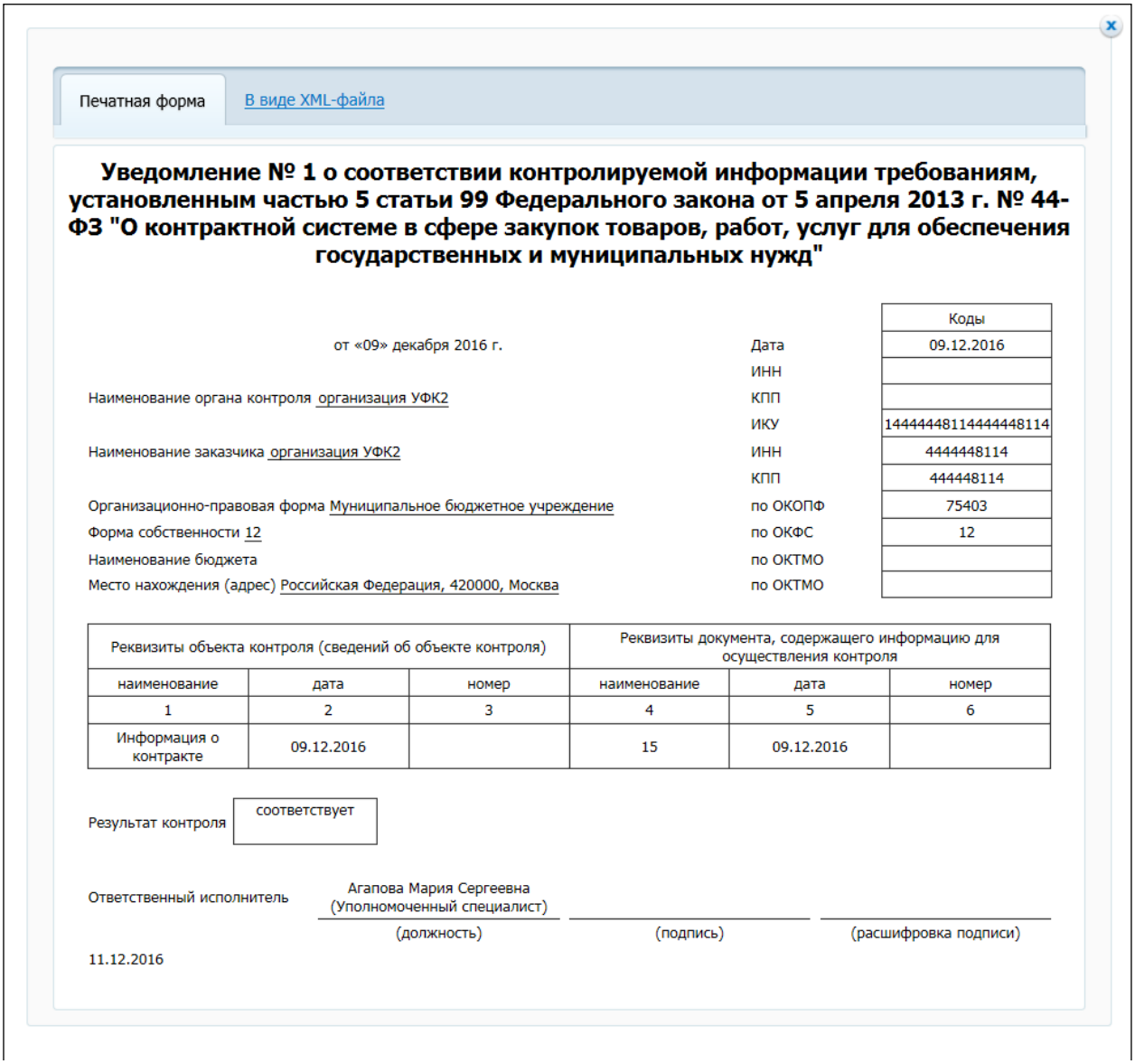


Рисунок 40. Карточка объекта контроля, вкладка «Журнал событий»

Для просмотра печатной формы документа о результатах контроля в контекстном меню требуемой записи выберите пункт «Печатная форма» (см. Рисунок 32). Отображается печатная форма документа о результате контроля в зависимости от результата контроля: Уведомление о соответствии контролируемой информации или Протокол о несоответствии контролируемой информации (Рисунок 41).



Печатная форма | В виде XML-файла

Уведомление № 1 о соответствии контролируемой информации требованиям, установленным частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

		Коды
от «09» декабря 2016 г.	Дата	09.12.2016
	ИНН	
Наименование органа контроля организация УФК2	КПП	
	ИКУ	14444448114444448114
Наименование заказчика организация УФК2	ИНН	4444448114
	КПП	444448114
Организационно-правовая форма Муниципальное бюджетное учреждение	по ОКОПФ	75403
Форма собственности 12	по ОКФС	12
Наименование бюджета	по ОКТМО	
Место нахождения (адрес) Российская Федерация, 420000, Москва	по ОКТМО	

Реквизиты объекта контроля (сведений об объекте контроля)			Реквизиты документа, содержащего информацию для осуществления контроля		
наименование	дата	номер	наименование	дата	номер
1	2	3	4	5	6
Информация о контракте	09.12.2016		15	09.12.2016	

Результат контроля: соответствует

Ответственный исполнитель: Агапова Мария Сергеевна (Уполномоченный специалист) _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

11.12.2016

Рисунок 41. Печатная форма результата контроля информации о контракте, контроль пройден

4.2.3 Осуществление контроля информации, размещаемой в реестре планов закупок

Для осуществления контроля информация, размещаемой в реестре планов закупок, Лицу, уполномоченному на размещение информации и документов, необходимо авторизоваться в Личном кабинете Органа контроля и перейти на вкладку «Планы закупок» (Рисунок 42).



Рисунок 42. Вкладка «Планы закупок»

Контроль плана закупок производится на непревышение объема финансового обеспечения, включенного в план закупок над:

- лимитами бюджетных обязательств, доведенных до заказчика как получателя бюджетных средств – данная проверка осуществляется в подсистеме управления расходов «Электронный бюджет» (далее – ПУР);
- над объемами средств, содержащимися в нормативных правовых актах, предусматривающих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации возможность заключения государственного (муниципального) контракта на срок, превышающий срок действия доведенных лимитов бюджетных обязательств – данная проверка осуществляется вручную;
- показателями выплат на закупку товаров, работ, услуг, включенных в план финансово-хозяйственной деятельности (далее – ПФХД) – данные показатели предоставляются по запросу от Подсистемы для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (далее – ГМУ.

При получении информации о плане закупок, прошедшей проверку по форматам Минфина, в зависимости от типа организации заказчика осуществляется следующее:

- направление показателей плана закупок в ПУР (Заказчиков, Уполномоченных органов, Уполномоченных учреждений, являющихся федеральными органами гос. власти или федеральными казенными учреждениями, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» или Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», в сведениях Сводного реестра которых указаны сведения о лицевых счетах, открытых в данном органе Федерального казначейства, начинающихся с «03» и/или «14»);
- запрос на получение показателей ПФХД в ГМУ (для БУ и АУ);
- ручное формирование результата контроля.

При получении результата контроля от ПУР или ГМУ осуществляется автоматическое формирование документа о результате контроля (см. п. 4.2.3.1). Если от ПУР или ГМУ результат контроля не был получен, осуществляется формирование документа о результате контроля вручную (см. п. 4.2.3.2).

После отправки запроса в ГМУ, ПУР состояние контроля меняется на «Направлен запрос в ГМУ». Если запрос не доставлен в ГМУ или ПУР, то состояние контроля меняется на «Не доставлен в ГМУ», «Не доставлен в ПУР» соответственно. Если запрос в ПУР/ГМУ доставлен, то состояние контроля меняется на «Доставлен в ГМУ», «Доставлен в ПУР» соответственно.

Если после отправки запроса в ПУР был получен ответ с ошибкой, то состояние контроля изменяется на «Не доставлен в ПУР». Статус «Не доставлен в ПУР» также проставляется в случае, если истекло время ожидания ответа от ПУР.

4.2.3.1 Автоматическое формирование документа о результате контроля плана закупок

Просмотреть результат контроля по каждому ИКЗ можно на странице формирования результата контроля плана закупок. Для этого в контекстном меню требуемой записи выберите пункт «Просмотреть» (Рисунок 43).

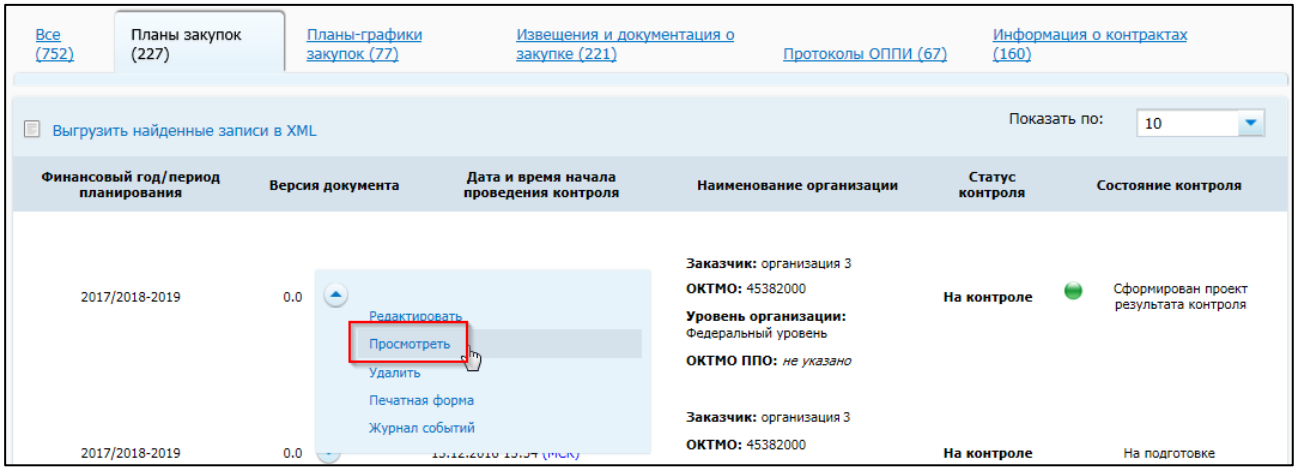


Рисунок 43. Контекстное меню объекта контроля, пункт «Просмотреть»

Отображается страница «План закупок» на вкладке «Информация, подлежащая контролю».

Если при получении данных от ПУР по всем ИКЗ плана закупок результат контроля «Пройден» (в случае, если в плане закупок отсутствуют суммы в полях «Последующие годы»), то автоматически осуществляется формирование «Уведомления о соответствии контролируемой информации» (Рисунок 44).

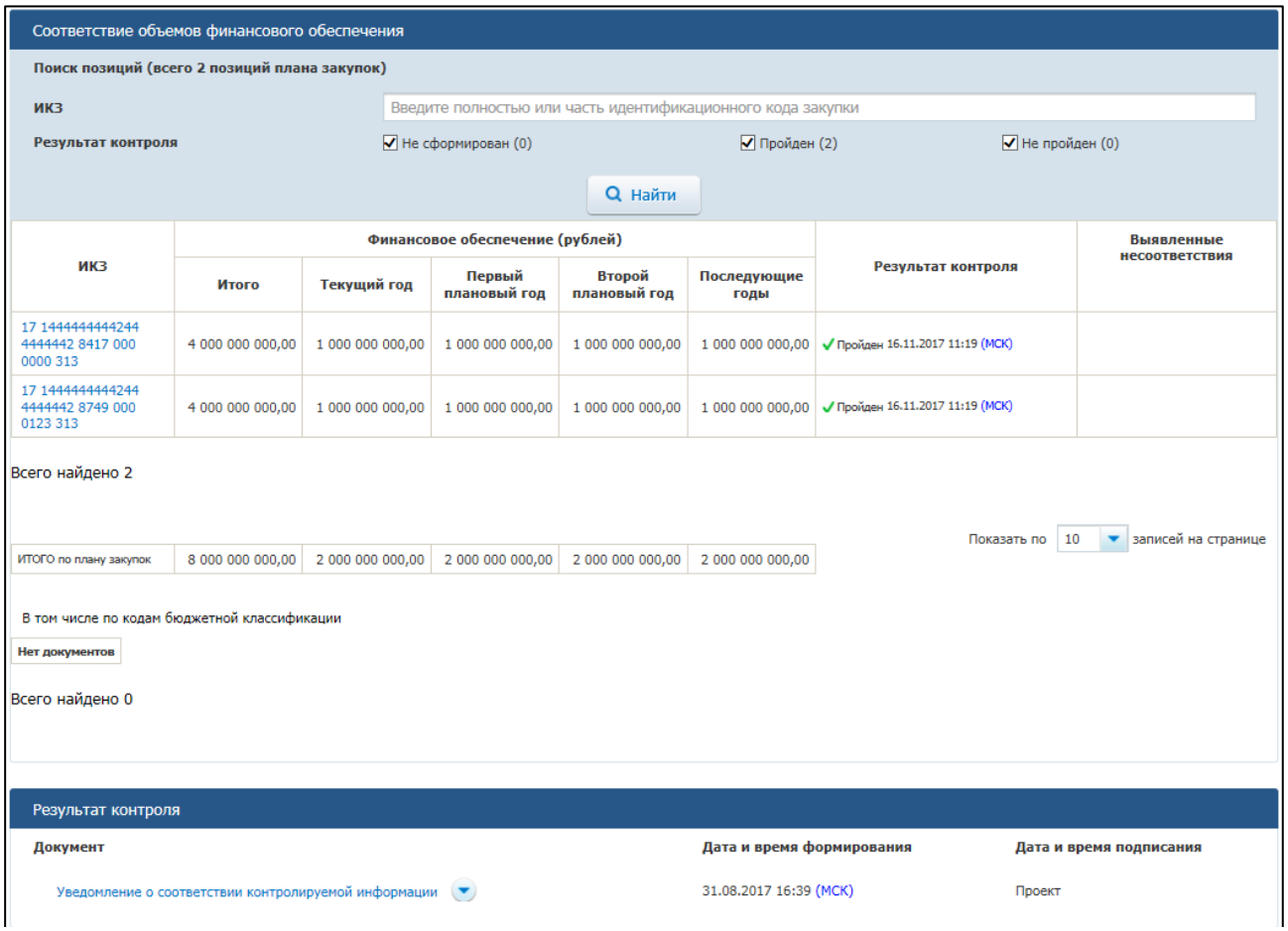


Рисунок 44. Страница «План закупок», вкладка «Информация, подлежащая контролю», блок «Соответствие объемов финансового обеспечения», Контроль пройден

В противном случае, если в плане закупок для ИКЗ присутствуют суммы в полях «Последующие годы», то для таких ИКЗ устанавливается результат контроля «Не пройден». Соответственно если хотя бы по одному ИКЗ установлен результат контроля «Не пройден», то в блоке «Результат контроля» устанавливается значение «Контроль не пройден», и автоматически осуществляется формирование «Протокола о несоответствии контролируемой информации». В полях «Выявленные несоответствия» сохраняется свободный остаток по КВР из полученных данных по соответствующему ИКЗ (Рисунок 45).

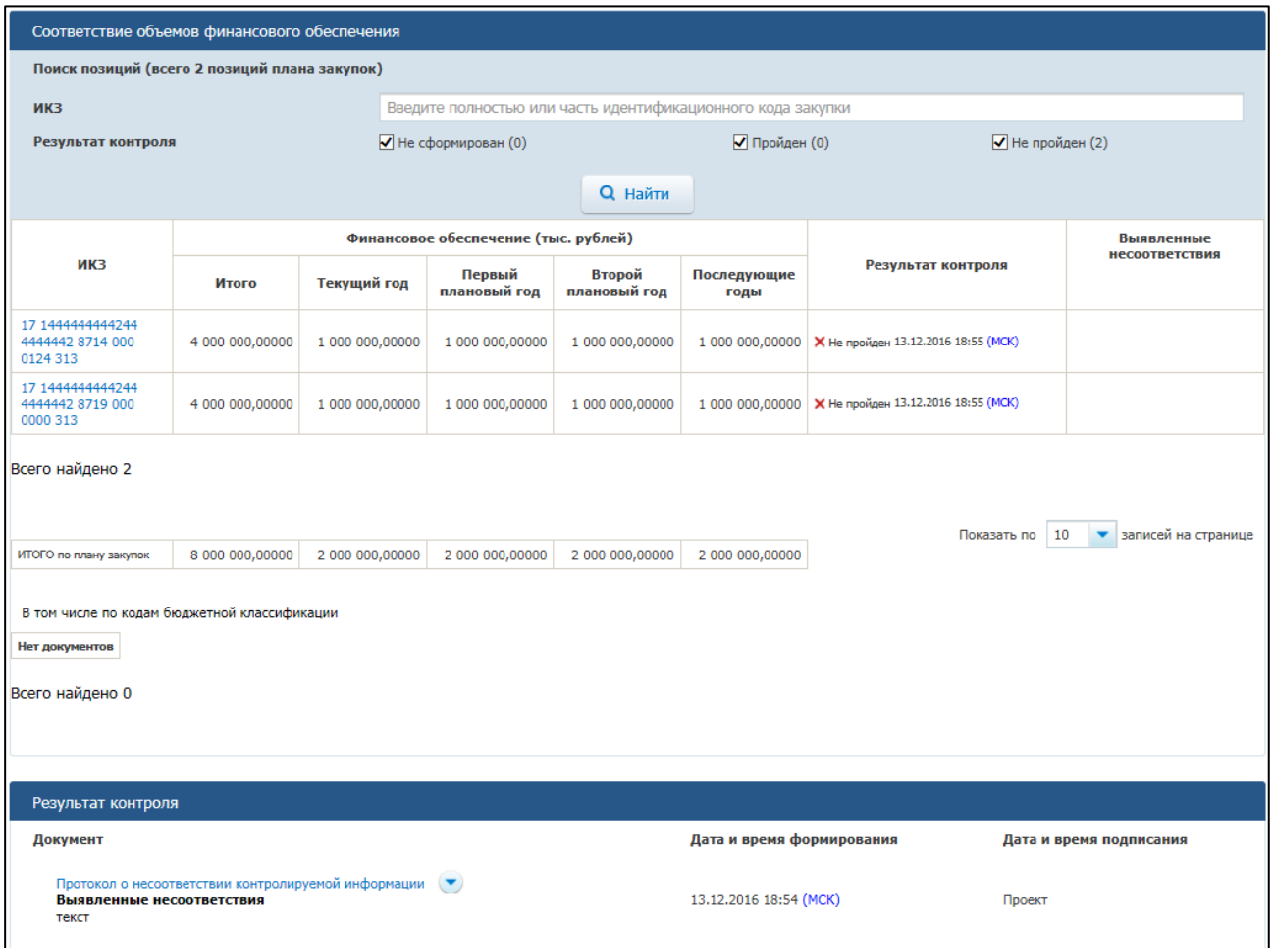


Рисунок 45. Страница «План закупок», вкладка «Информация, подлежащая контролю», блок «Соответствие объемов финансового обеспечения», Контроль не пройден

Если при получении данных от ГМУ для всех ИКЗ устанавливается результат контроля «Пройден» (в случае, если суммы «Итого» по графам «Текущий год», «Первый плановый год», «Второй плановый год» в ПЗ не превышают соответствующие показатели ПФХД выплаты «на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки») и в плане закупок отсутствуют суммы в полях «Последующие годы»), то в блоке «Результат контроля» устанавливается значение «Контроль пройден» и автоматически осуществляется формирование «Уведомления о соответствии контролируемой информации».

В противном случае по всем ИКЗ устанавливается значение «Не пройден», в блоке «Результат контроля» устанавливается значение «Контроль

не пройден» и автоматически осуществляется формирование «Протокола о несоответствии контролируемой информации».

Состояние контроля меняется на «Сформирован проект результата контроля».

При автоматическом формировании «Уведомления о соответствии контролируемой информации» в случае, если Органом контроля является Федеральное казначейство, «Уведомление о соответствии контролируемой информации» автоматически подписывается технологической подписью Федерального казначейства (при условии доступности автоподписания в зависимости от настроек Подсистемы).

Если от ПУР и ГМУ было получено «Уведомление о соответствии контролируемой информации», но Орган контроля не является Федеральным казначейством, то «Уведомление о соответствии контролируемой информации» следует подписать (см. п. 4.2.3.3).

4.2.3.2 Ручное формирование результата контроля плана закупок

Для формирования результата контроля плана закупок в контекстном меню требуемой записи выберите пункт «Сформировать результат контроля» (Рисунок 46).



Рисунок 46. Контекстное меню объекта контроля, пункт «Сформировать результат контроля»

Следует отметить, что при попытке сформировать результат контроля по недействительной версии плана закупок (в перечне планов закупок недействительные версии подсвечиваются серым цветом), отображается сообщение о наличии актуальной версии (Рисунок 47).

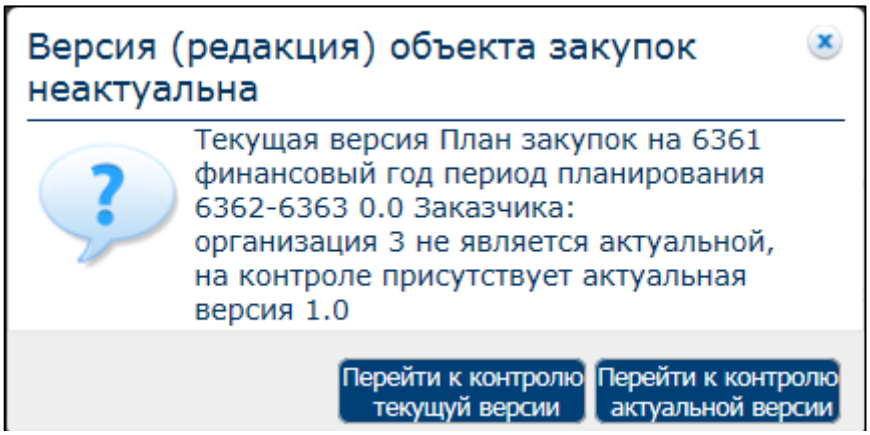


Рисунок 47. Сообщение о наличии актуальной версии плана закупок

При нажатии на кнопку «Перейти к контролю текущей версии» осуществляется переход на страницу формирования результата контроля текущей версии плана закупок, а при нажатии на кнопку «Перейти к контролю актуальной версии» осуществляется переход на страницу формирования актуальной версии плана закупок.

Страница формирования результата контроля плана закупок представлена на Рисунок 48.

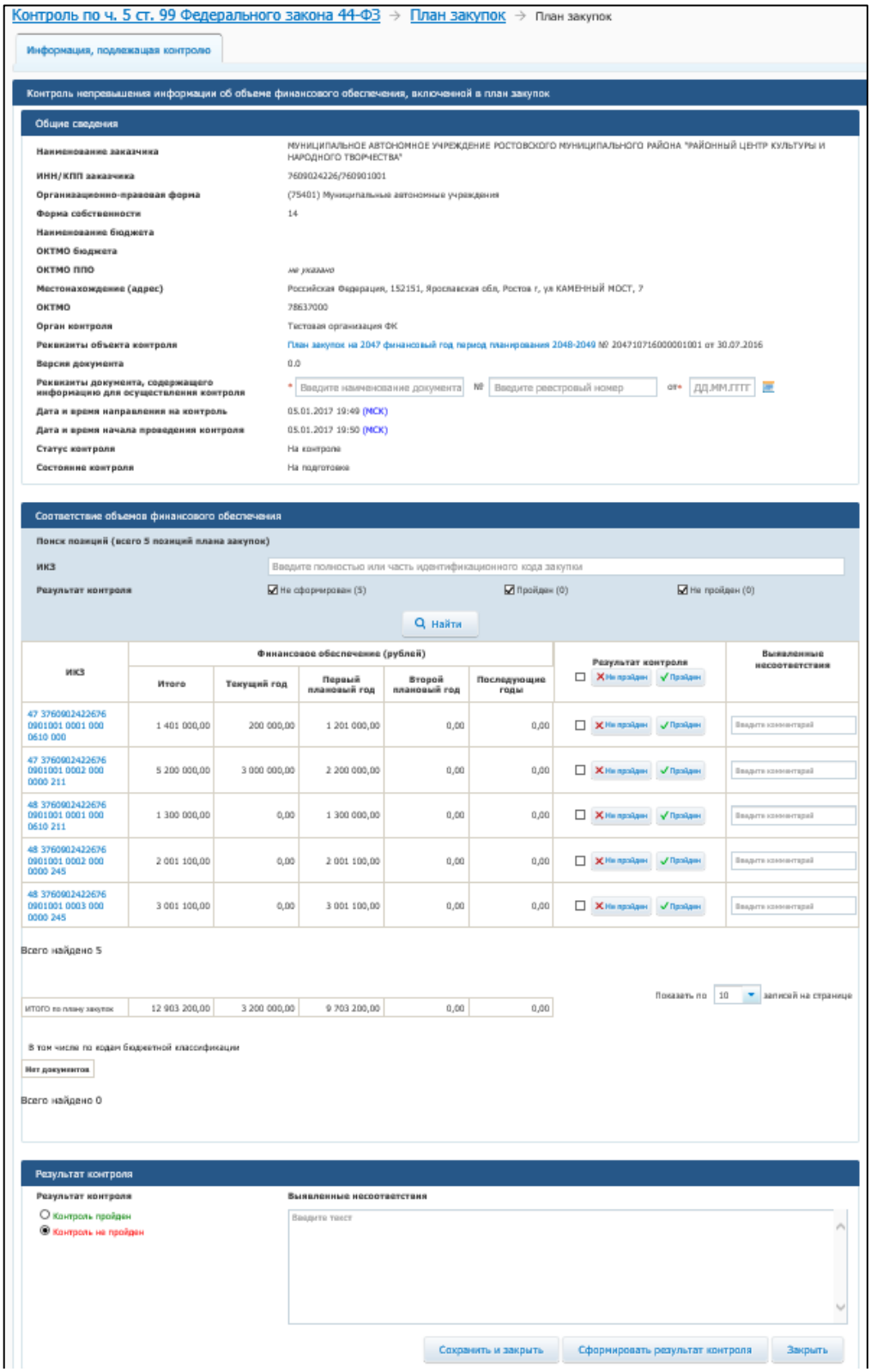


Рисунок 48. Формирование результата контроля плана закупок

В блоке «Общие сведения» укажите требуемые сведения в группе полей «Реквизиты документа, содержащего информацию. Остальные поля блока заполняются Подсистемой автоматически.

В блоке «Соответствие объемов финансового обеспечения» при необходимости воспользуйтесь блоком поиска, установив параметры искомого ИКЗ, и нажмите на кнопку «Найти».

При нажатии на гиперссылку с номером ИКЗ соответствующей позиции плана закупки отображаются сведения позиции плана закупок в режиме просмотра.

Для вынесения одинакового решения по результатам контроля для нескольких ИКЗ установите отметки в поле «Результат контроля» соответствующих строк и нажмите на кнопку, соответствующую решению: «Пройден» или «Не пройден». При этом для выбранных ИКЗ устанавливается соответствующий статус результата контроля (Рисунок 49).



Рисунок 49. Поле «Результат контроля» в значении «Пройден» для всех ИКЗ

Для удаления результата контроля по ИКЗ нажмите на пиктограмму « » в строке с требуемым ИКЗ. При этом вновь отобразятся кнопки «Пройден» и «Не пройден».

При необходимости для каждого ИКЗ, для которого контроль был не пройден, заполните поле «Выявленные несоответствия».

Установите результат контроля для всех ИКЗ.

При формировании результата контроля плана закупок для Унитарного предприятия, содержащего соглашения о предоставлении субсидий с типом «на

капитальные вложения» на страница формирования результата контроля плана закупок в блоке «Соответствие объемов финансового обеспечения» дополнительно отображается таблица «по соглашениям о предоставлении субсидий», в которой отображается информация по субсидиям с типом «на капитальные вложения»(Рисунок 50).

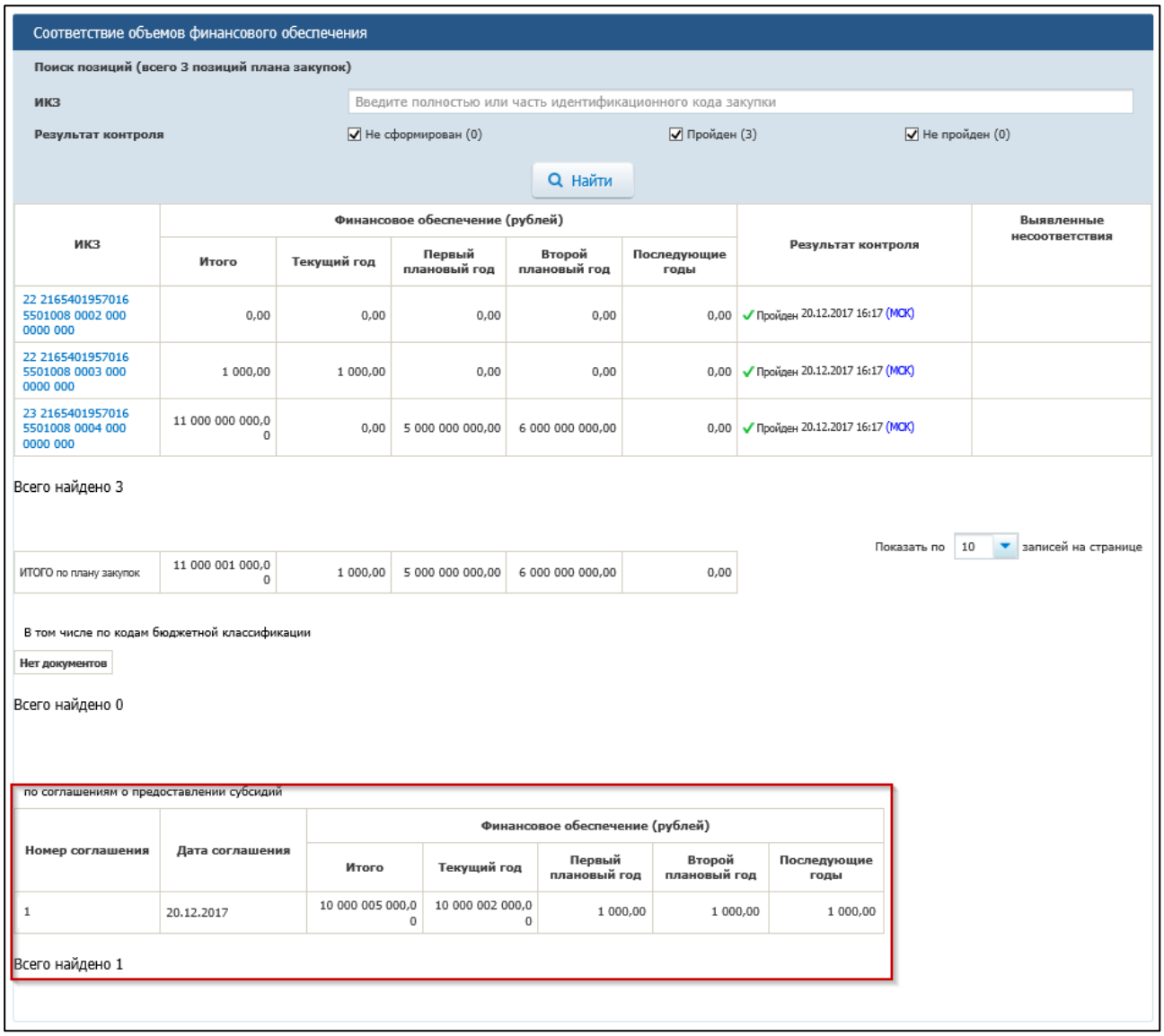


Рисунок 50. Таблица «по соглашениям о предоставлении субсидий»

В блоке «Результат контроля» установите соответствующую отметку «Контроль пройден» или «Контроль не пройден» (установлена по умолчанию).

В случае если для одного из ИКЗ контроль был не пройден, то в блоке «Результат контроля» установите отметку «Контроль не пройден». При этом дополнительно отображается поле «Выявленные несоответствия», в котором отображаются значения полей «Выявленные несоответствия» из строк ИКЗ, по которым не был пройден контроль (Рисунок 51).

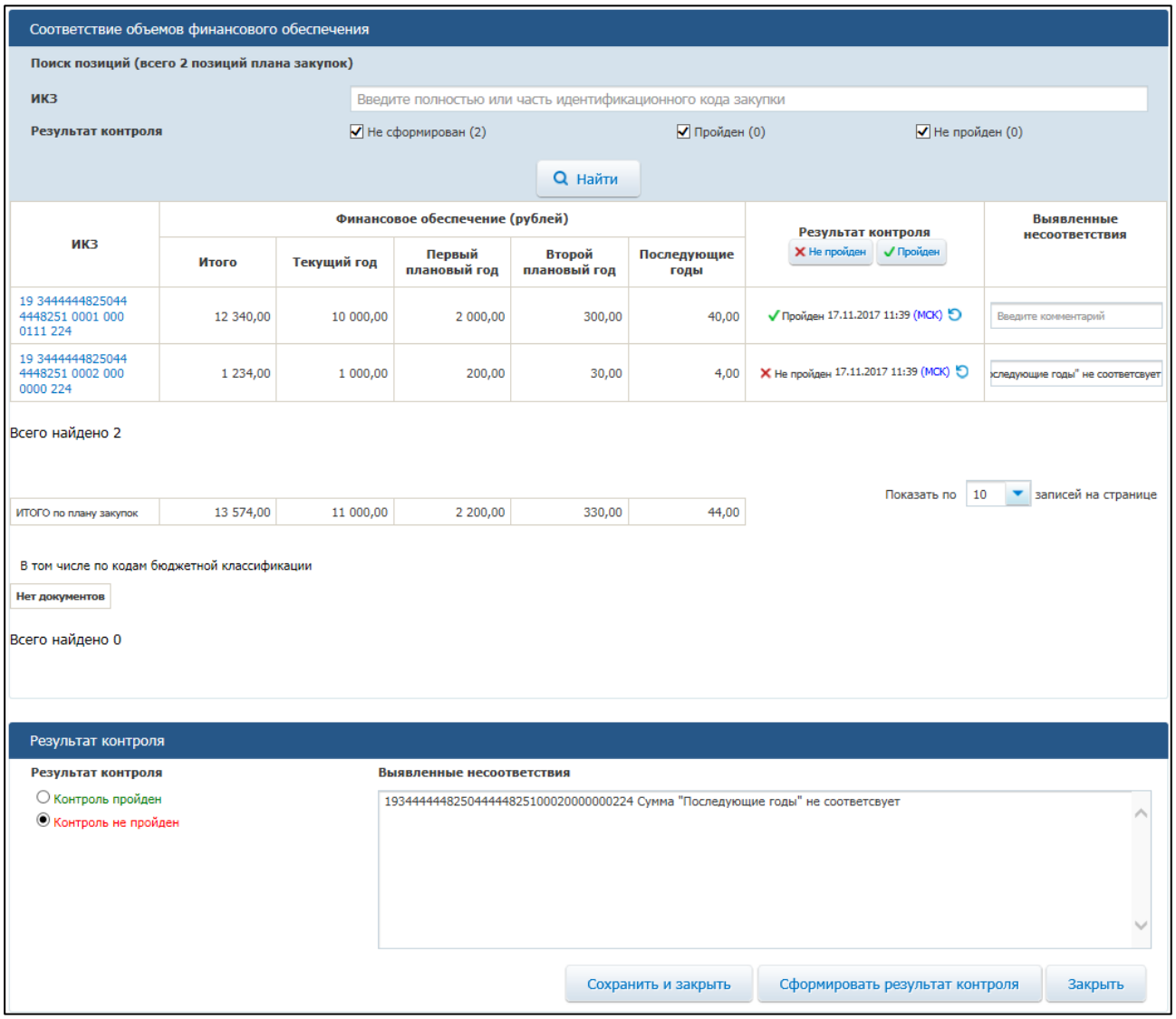


Рисунок 51. Блок «Результат контроля», контроль не пройден

Если контроль был пройден по всем ИКЗ, то в блоке «Результат контроля» установите отметку «Контроль пройден» (Рисунок 52).

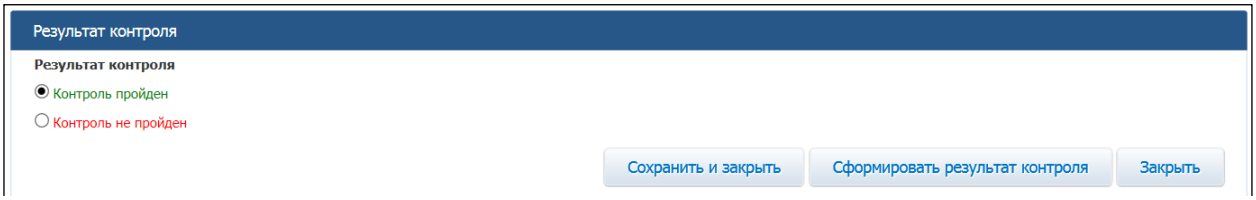


Рисунок 52. Блок «Результат контроля», контроль пройден

Для сохранения проекта документа результата контроля нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть».

Для подписания проекта документа результата контроля нажмите на кнопку «Сформировать результат контроля» (см. п. 4.2.3.3).

4.2.3.3 Подписание документа о результате контроля плана закупок

Для подписания документа о результате контроля на странице формирования результата контроля нажмите на кнопку «Сформировать результат контроля» (см. Рисунок 48) или в контекстном меню проекта результата контроля при просмотре карточки выберите пункт «Подписать» (Рисунок 53).

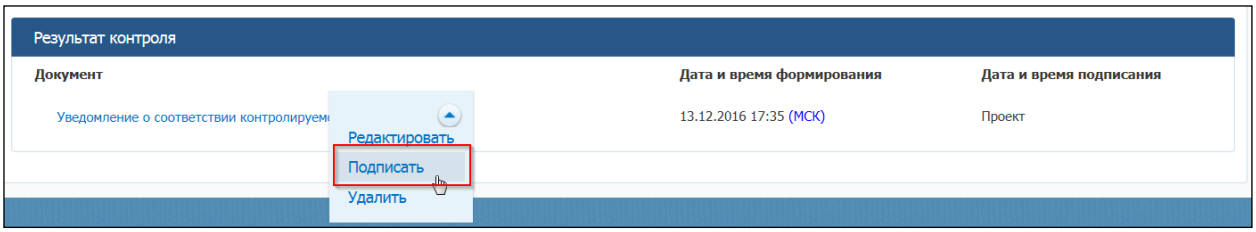


Рисунок 53. Контекстное меню результата контроля, пункт «Подписать»

Система осуществляет проверку заполнения полей результата контроля плана закупок.

При обнаружении ошибок заполнения полей Подсистема отображает перечень ошибок и нарушений в окне «Результат проверки на нарушения» (Рисунок 54).

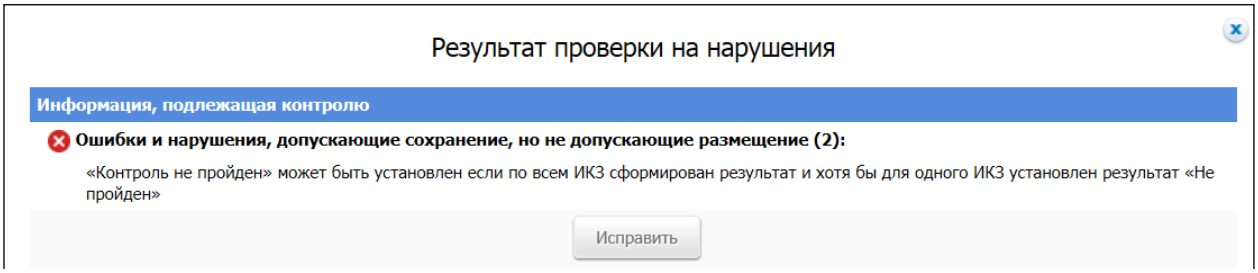


Рисунок 54. Результат проверки на нарушения

Исправьте допущенные ошибки и повторно нажмите на кнопку «Сформировать результат контроля». При отсутствии ошибок заполнения полей Подсистема отображает печатную форму документа о результатах контроля в соответствии с принятым решением.

В случае прохождения контроля (в блоке «Результат контроля» было установлено значение «Контроль пройден») отображается печатная форма «Уведомление о соответствии контролируемой информации» (Рисунок 55).

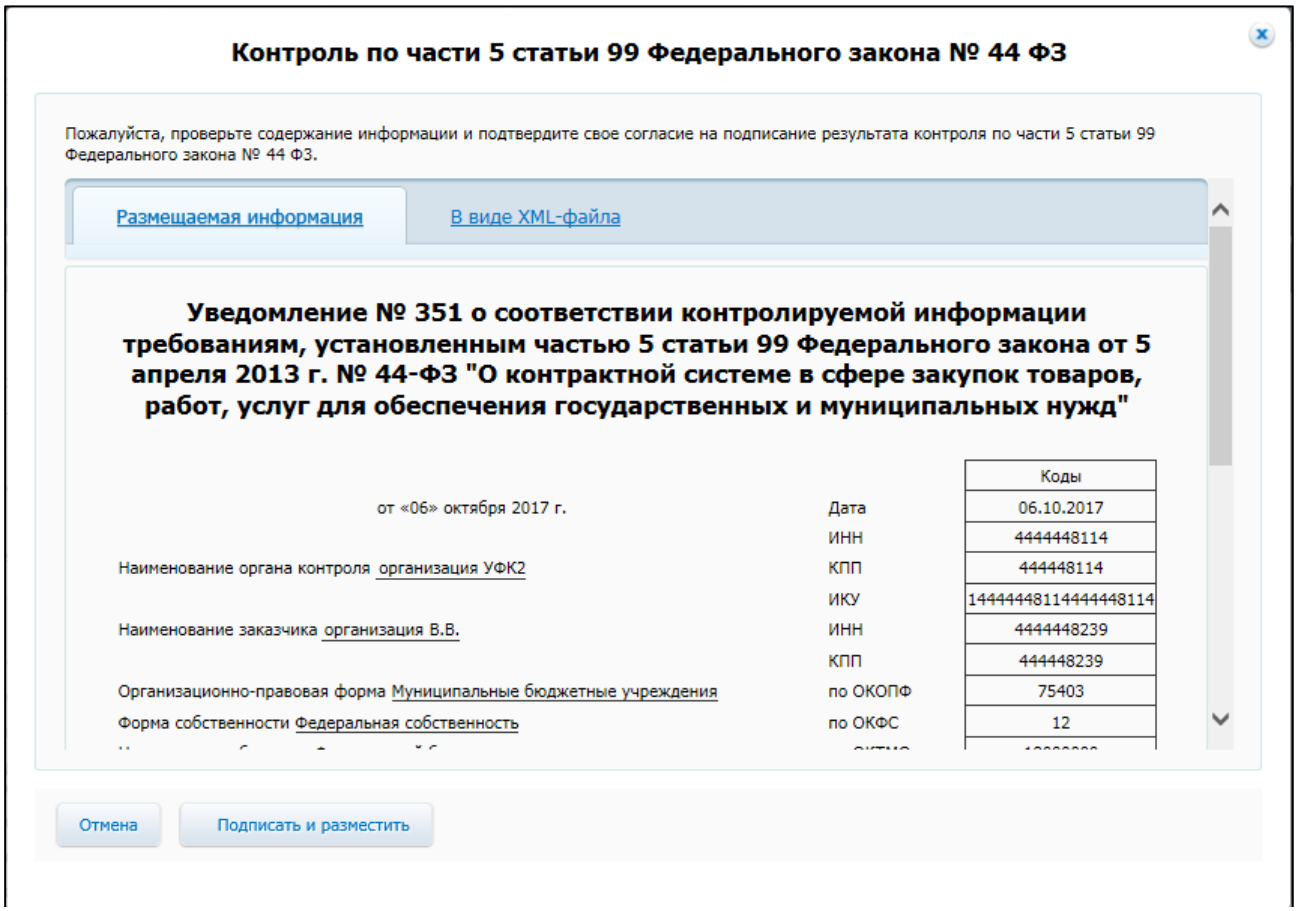


Рисунок 55. Печатная форма уведомления о соответствии

В случае не прохождения контроля (в блоке «Результат контроля» было установлено значение «Контроль не пройден» и заполнено поле «Выявленные несоответствия») отображается печатная форма «Протокол несоответствия» (Рисунок 56).

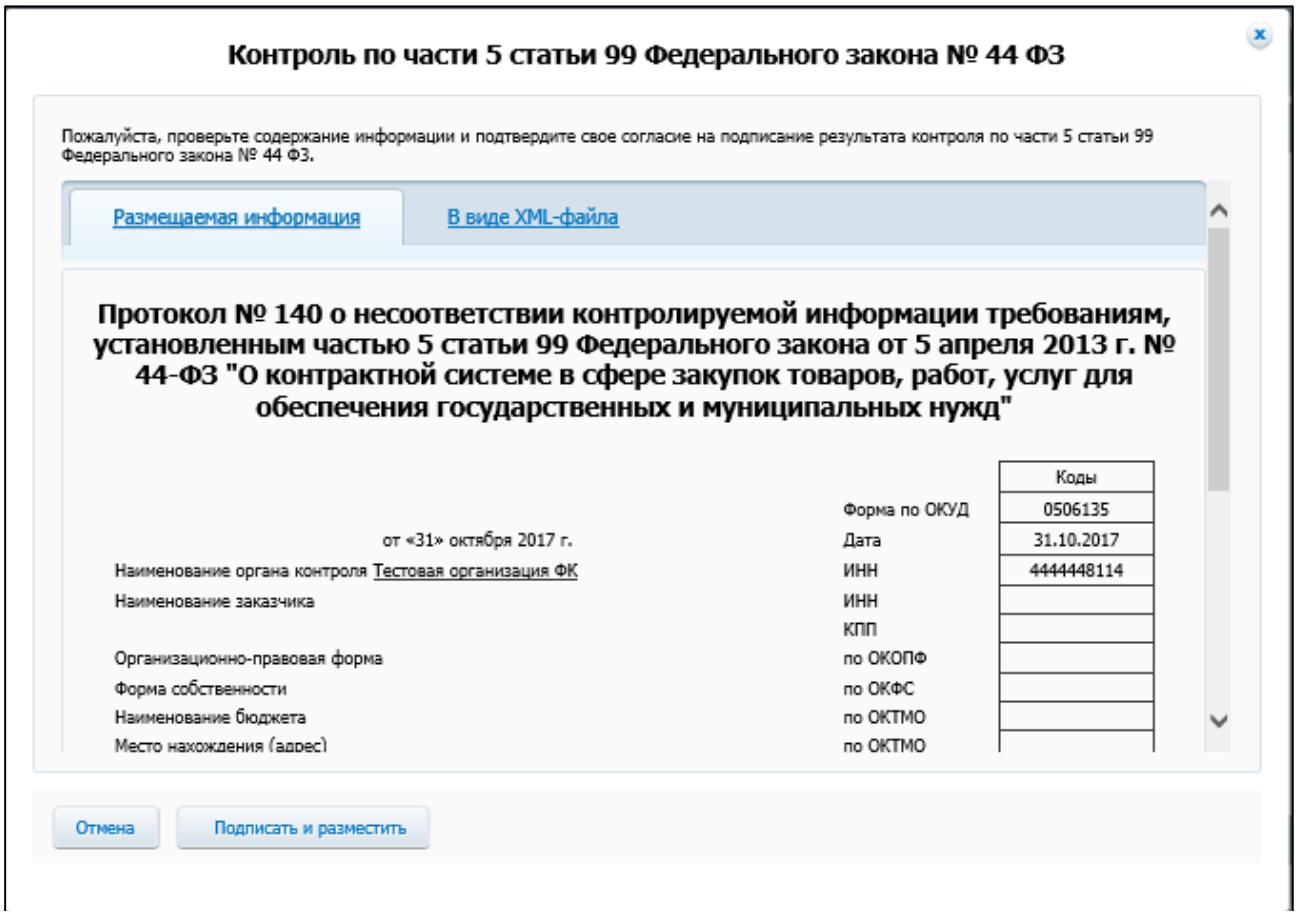


Рисунок 56. Печатная форма протокола несоответствия

Нажмите на кнопку «Подписать и разместить».

После подписания документа о результатах контроля состояние контроля меняется на «Результат контроля подписан», а статус контроля меняется в зависимости от принятого решения: «Контроль пройден», если подписано «Уведомление о соответствии контролируемой информации», «Контроль не пройден», если подписан «Протокол несоответствия».

Следует отметить, что при попытке подписать результат контроля по недействительной версии плана закупок, отображается сообщение о наличии актуальной версии (Рисунок 57).



Рисунок 57. Предупреждающее сообщение при попытке подписания неактуальной версии плана закупок

При нажатии на кнопку «Перейти к контролю актуальной версии» внесенные изменения в текущей версии результата контроля сохраняются и осуществляется переход на страницу формирования результата контроля актуальной версии плана закупок.

При нажатии на кнопку «Подписать результат контроля текущей версии» Подсистема осуществляет проверку заполнения полей результата контроля текущей версии плана закупок. При отсутствии ошибок заполнения полей отображается печатная форма документа о результатах контроля в соответствии с принятым решением для текущей версии плана закупок.

4.2.3.4 Протокол несоответствия при отзыве средств

Для ранее прошедшего контроль плана закупок в случае отзыва средств должен быть подписан протокол несоответствия.

Для формирования протокола несоответствия в контекстном меню требуемой записи выберите пункт «Изменить результат контроля» (Рисунок 58) или нажмите на одноименную кнопку при просмотре результата контроля (Рисунок 59).

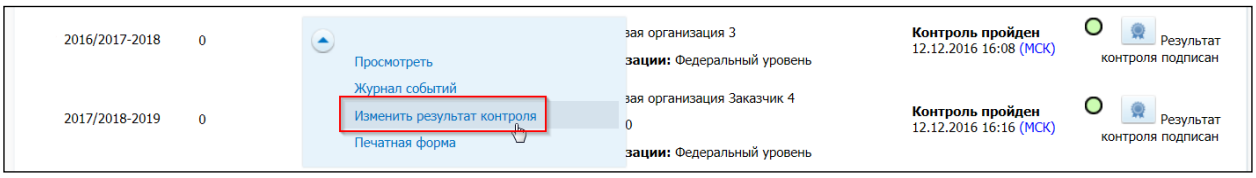


Рисунок 58. Пункт контекстного меню «Изменить результат контроля»

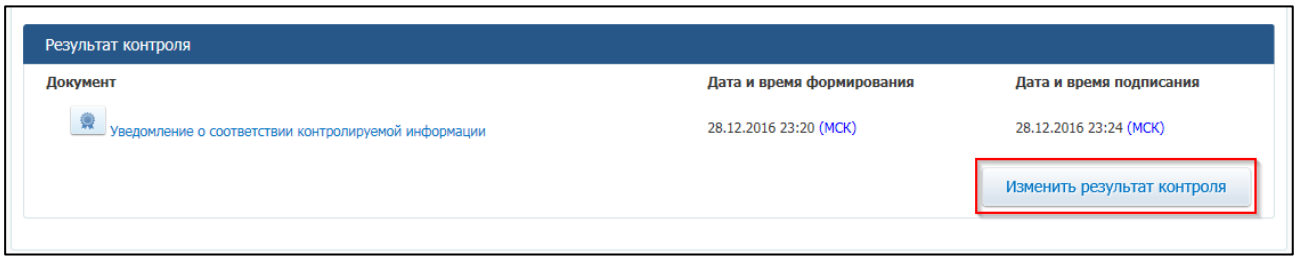


Рисунок 59. Страница просмотра результата контроля, кнопка «Изменить результат контроля»

Следует отметить, что кнопка «Изменить результат контроля» отображается только для последней версии объекта контроля в статусе «Контроль пройден» и если финансовый год плана закупок выбранного объекта контроля больше или равен текущему году.

Отображается страница формирования результата контроля, на которой для всех ИКЗ устанавливается результат контроля «Не пройден» и в блоке «Результат контроля» устанавливается значение «Контроль не пройден» без возможности редактирования (Рисунок 60).



Рисунок 60. Блок «Соответствие объемов финансового обеспечения»

Проект протокола о несоответствии контролируемой информации при отзыве средств может быть сформирован автоматически в случае получения результата контроля на ранее размещенный план закупок от ПУР или данных об изменении показателей ПФХД от ГМУ аналогично автоматическому формированию результата контроля (см. п. 4.2.3.1).

Проект протокола о несоответствии контролируемой информации при отзыве средств также может быть получен от ВСРЗ.

Для подписания протокола о несоответствии на странице формирования результата контроля нажмите на кнопку «Сформировать результат контроля»

или в контекстного меню требуемого проекта протокола о несоответствии на вкладке «Планы закупок» выберите пункт «Подписать».

Подписание проекта документа подробно описано в п. 4.2.3.3.

4.2.4 Осуществление контроля информации, размещаемой в реестре планов-графиков закупок

Для осуществления контроля информация, размещаемой в реестре планов-графиков закупок, Лицу, уполномоченному на размещение информации и документов, необходимо авторизоваться в Личном кабинете Органа контроля и перейти на вкладку «Планы-графики закупок» (Рисунок 61).

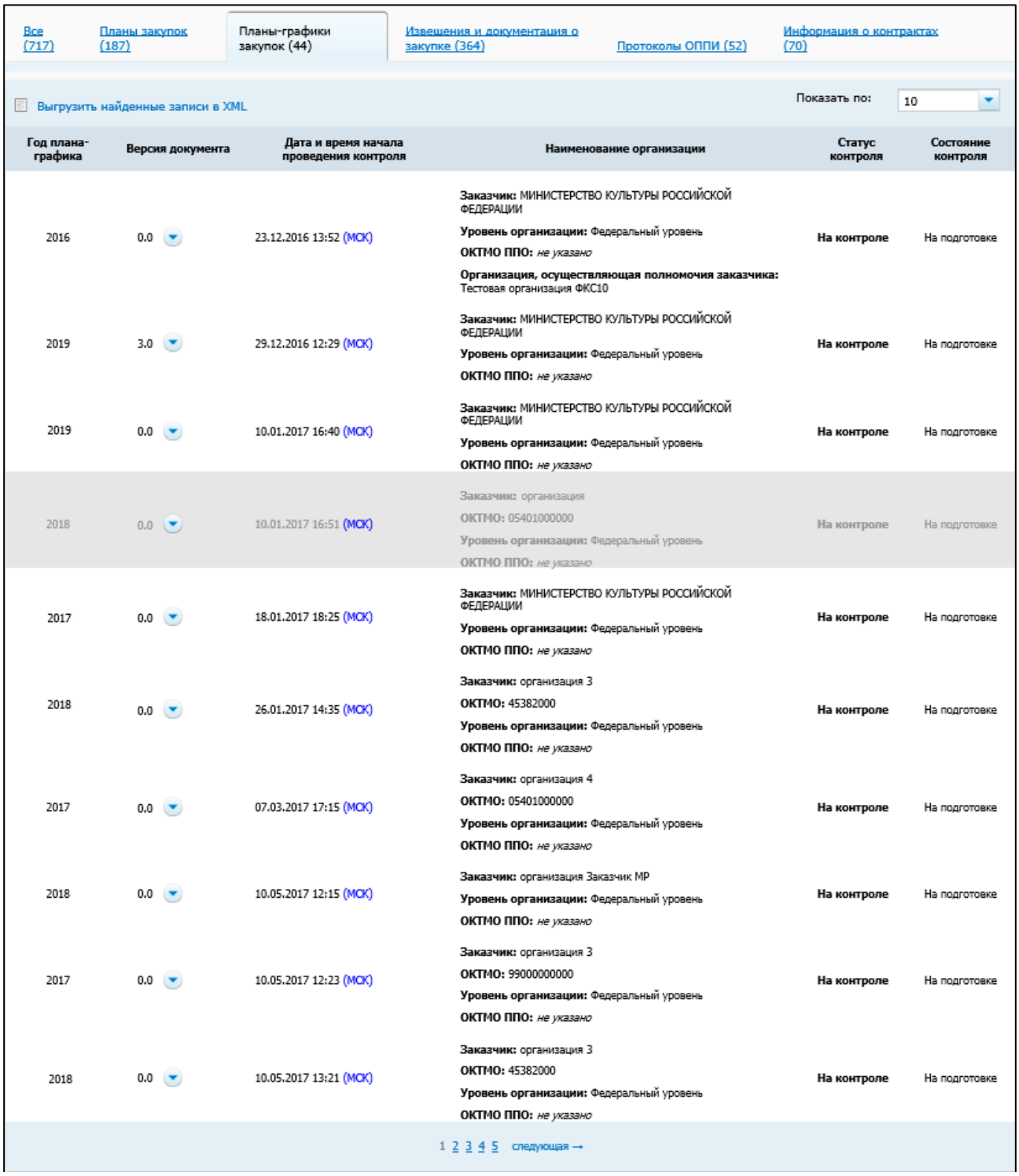


Рисунок 61. Вкладка «Планы-графики закупок»

Контроль планов-графиков закупок производится на непревышение начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с

единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), по соответствующему ИКЗ, содержащейся в плане-графике закупок, над аналогичной информацией, содержащейся в плане закупок.

В качестве источника данных для плана-графика закупок для сравнения выбирается прошедший контроль план закупок, на основании которого был сформирован план-график закупок.

При наличии такого плана закупок, осуществляется автоматическое формирование результата контроля (см. п. 4.2.4.1). Также формирование результата контроля возможно осуществить в ручном режиме (см. п. 4.2.4.2).

4.2.4.1 Автоматическое формирование документа о результате контроля плана-графика закупок

При получении плана-графика закупок в Личном кабинете Органа контроля производится сравнение кодов ИКЗ позиций плана-графика закупок и ИКЗ позиций последней версии плана закупок, на основании которой сформирован план-график закупок.

Просмотреть результат контроля по каждому ИКЗ можно на странице формирования результата контроля плана-графика закупок. Для этого в контекстном меню требуемой записи выберите пункт «Просмотреть» (Рисунок 62).

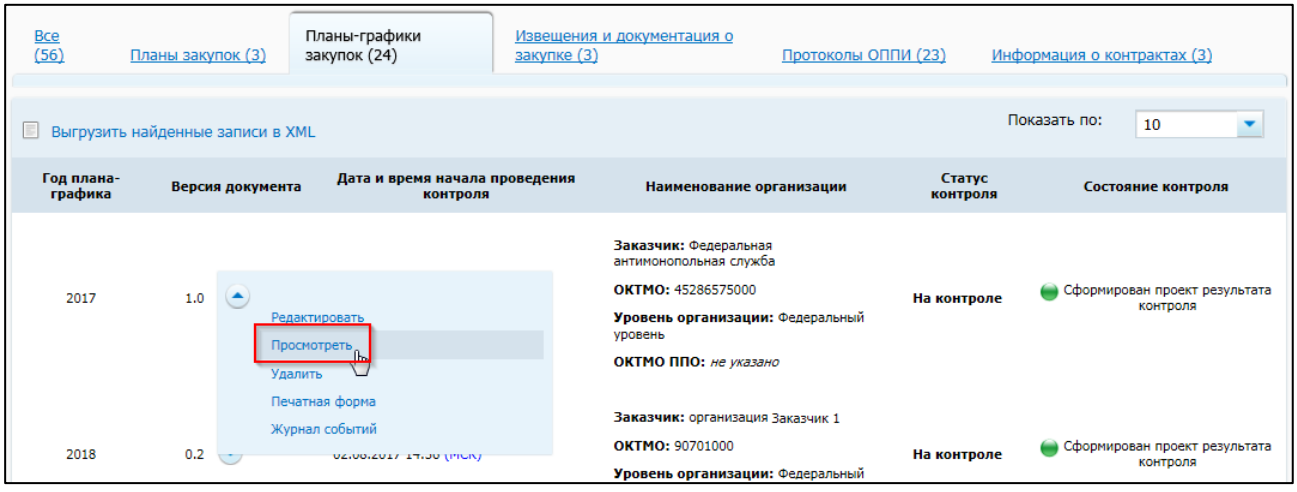


Рисунок 62. Контекстное меню объекта контроля, пункт «Просмотреть»

Отображается страница формирования результата контроля плана-графика закупок (Рисунок 63).

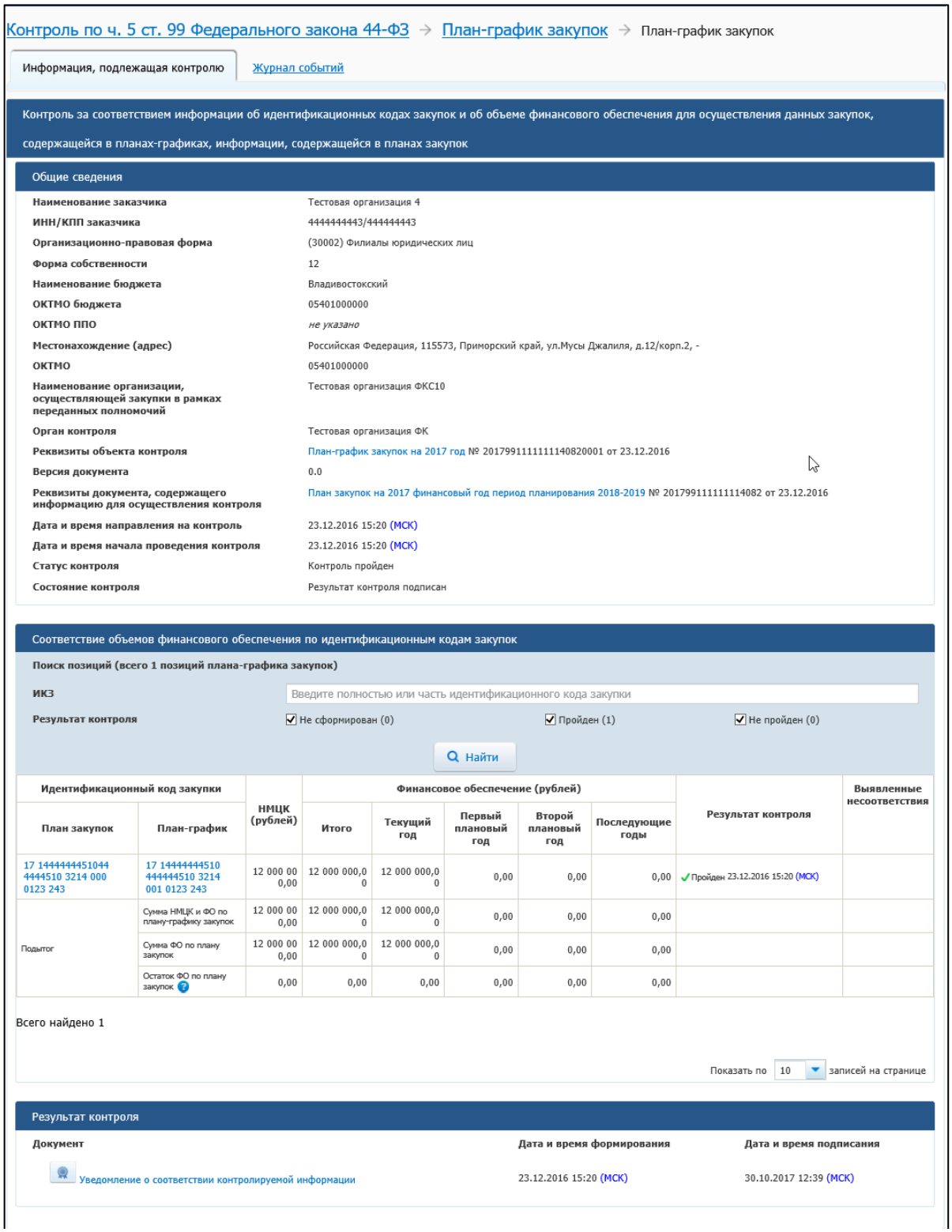


Рисунок 63. Карточка результата контроля плана-графика закупок, контроль пройден

В блоке «Соответствие объемов финансового обеспечения по идентификационным кодам закупок» отображение результатов контроля обеспечивается следующим образом.

Если ИКЗ позиции плана закупок, по которому осуществляется сравнение, соответствуют ИКЗ плана-графика закупок, то ИКЗ позиции плана закупок отображается в поле «План закупок», а все соответствующие ему ИКЗ плана-графика закупок указываются в поле «План-график» (см. Рисунок 63). Далее для ИКЗ, по которым найдено совпадение с планом закупок, производится сравнение НМЦК, объемов финансового обеспечения позиции плана-графика закупок и позиций плана закупок по кодам ИКЗ.

Для ИКЗ и НМЦК и объемов финансового обеспечения по ИКЗ, по которым итоговая сумма по позициям плана-графика закупок не больше суммарного объема финансового обеспечения в позиции плана закупок с соответствующими ИКЗ, в поле «Результат контроля» устанавливается значение «Пройден».

Если итоговая сумма по позициям плана-графика закупок больше суммарного объема финансового обеспечения в позиции плана закупок с соответствующими ИКЗ, то рядом с ИКЗ плана закупок отображается пиктограмма «» (при наведении отображается подсказка «Превышен объем ФО») и в поле «Результат контроля» устанавливается значение «Не пройден» (Рисунок 64).

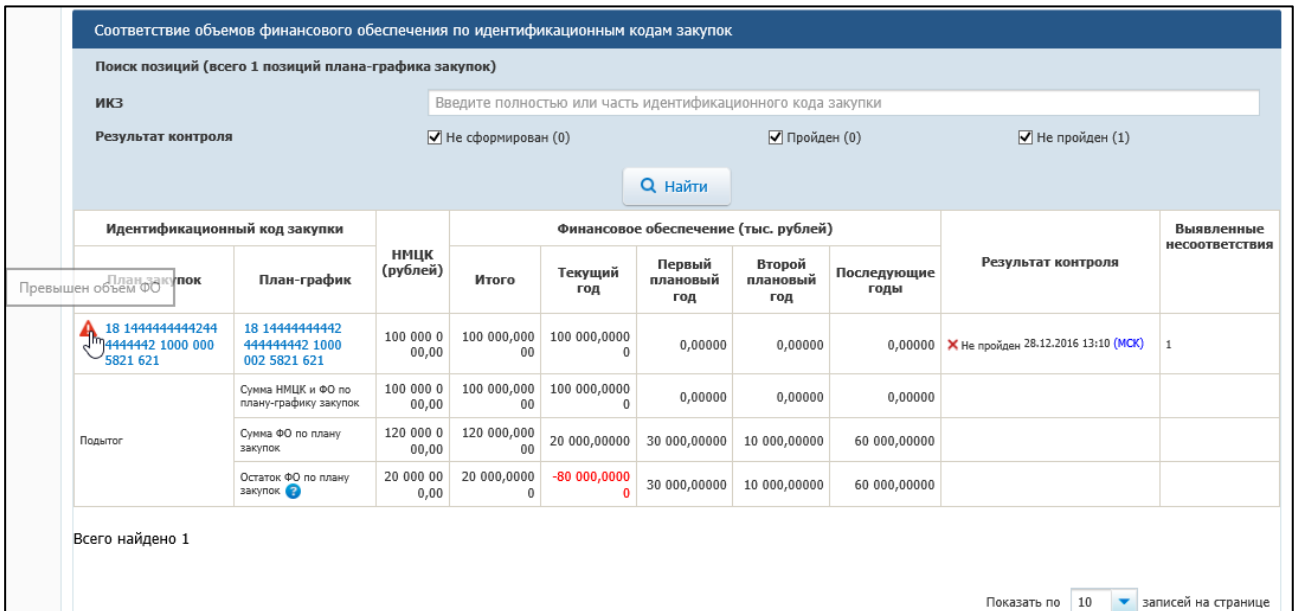


Рисунок 64. Результат контроля не пройден, превышен объем ФО

Если для каких-либо ИКЗ позиций плана-графика закупок не найдено соответствующего ИКЗ в плане закупок, то в поле «План закупок» в первой строке таблицы отображается значение «Соответствие не найдено», а в поле «План-график» отображаются все ИКЗ из плана-графика закупок, для которых не найдено соответствующих ИКЗ в плане закупок. Для таких ИКЗ и объемов финансового обеспечения по ИКЗ в поле «Результат контроля» устанавливается значение «Не пройден» без возможности ручного изменения результата контроля (Рисунок 65).

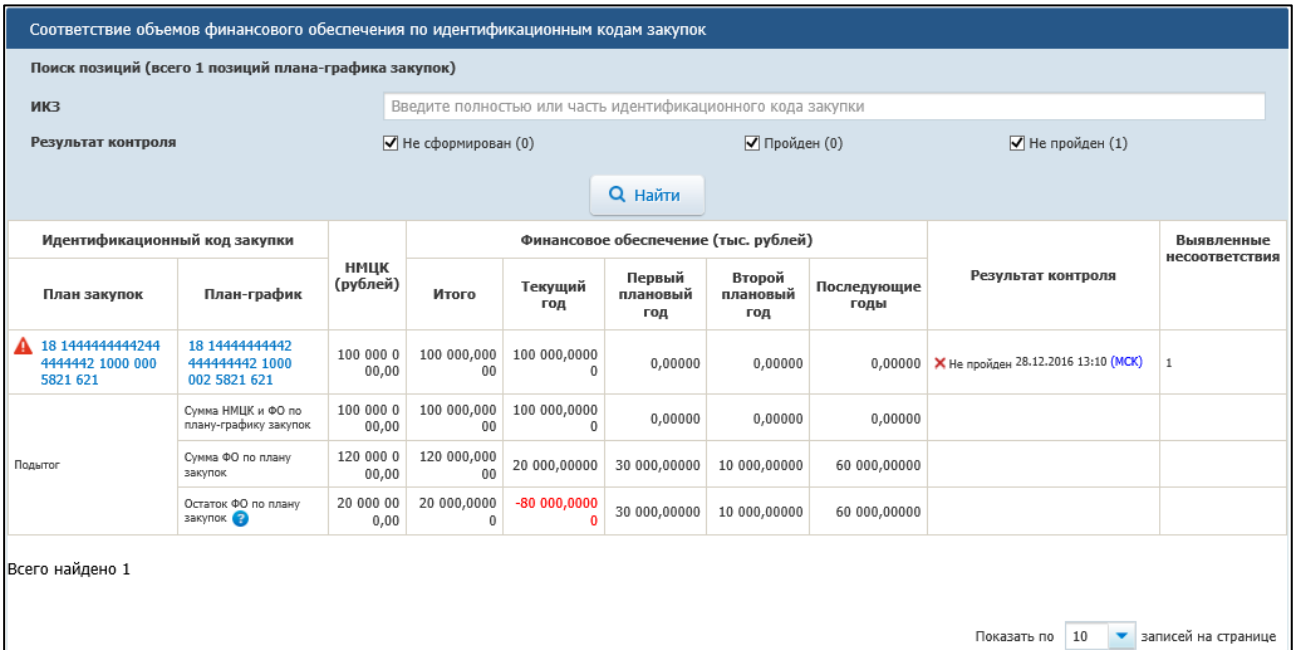


Рисунок 65. Результат контроля не пройден, соответствие не найдено

Если по всем ИКЗ результат контроля «Пройден», то осуществляется формирование «Уведомления о соответствии контролируемой информации» (Рисунок 66).

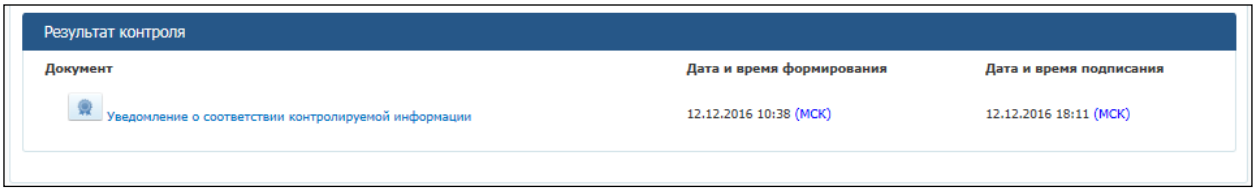


Рисунок 66. Блок «Результат контроля», сформированное Уведомление о соответствии

При автоматическом формировании «Уведомления о соответствии контролируемой информации» в случае, если Органом контроля является Федеральное казначейство, «Уведомление о соответствии контролируемой информации» автоматически подписывается технологической подписью Федерального казначейства (при условии доступности автоподписания в зависимости от настроек Подсистемы).

Если по всем ИКЗ сформирован результат контроля и хотя бы по одному ИКЗ результат контроля «Не пройден», то осуществляется формирование «Протокола о несоответствии контролируемой информации» (Рисунок 67).

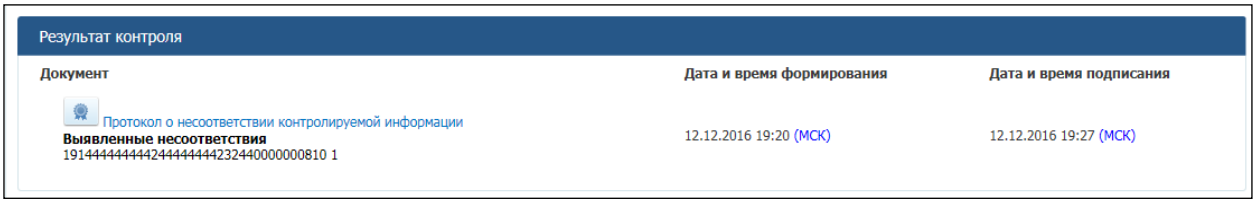


Рисунок 67. Блок «Результат контроля», сформированный протокол о несоответствии

При наличии у плана закупок, по которому производится сравнение плана-графика закупки, утвержденного протокола несоответствия при отзыве средств (если протокол подписан), то по всем ИКЗ плана-графика закупок, по которым в плане закупок проставлен результат контроля «Не пройден» устанавливается результат контроля «Не пройден». При этом формируется «Протокол несоответствия» и в блоке «Результат контроля» устанавливается значение «Контроль не пройден».

Автоматические сформированные проекты документов о результате контроля далее необходимо подписать (см. п. 4.2.4.3).

Следует отметить, что при попытке подписать результат контроля при наличии более актуальной версии документа сравнения, отображается соответствующее сообщение (Рисунок 68).

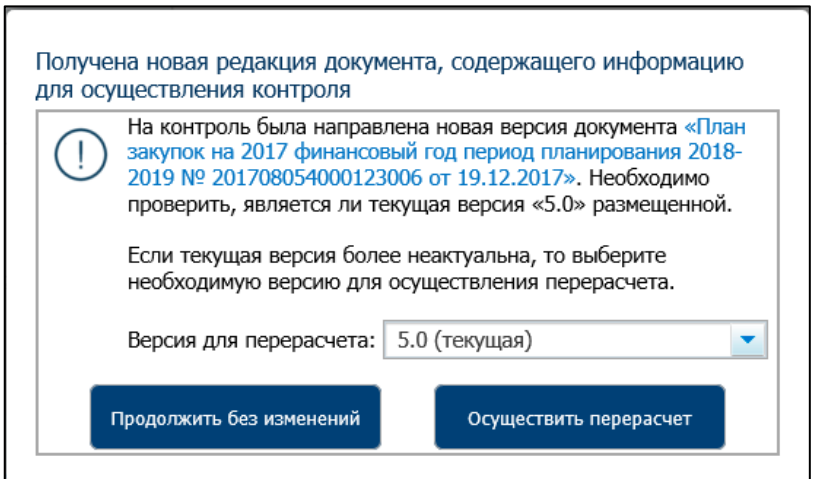


Рисунок 68. Предупреждающее сообщение при попытке подписания плана-графика закупок при наличии актуальной версии документа сравнения

Для продолжения подписания результата контроля без перерасчета по актуальной версии документа сравнения нажмите на кнопку «Продолжить без изменений». При необходимости перерасчета по актуальной версии документа сравнения следует выбрать из раскрывающегося списка соответствующую версию документа и нажать на кнопку «Осуществить перерасчет» (Рисунок 69).

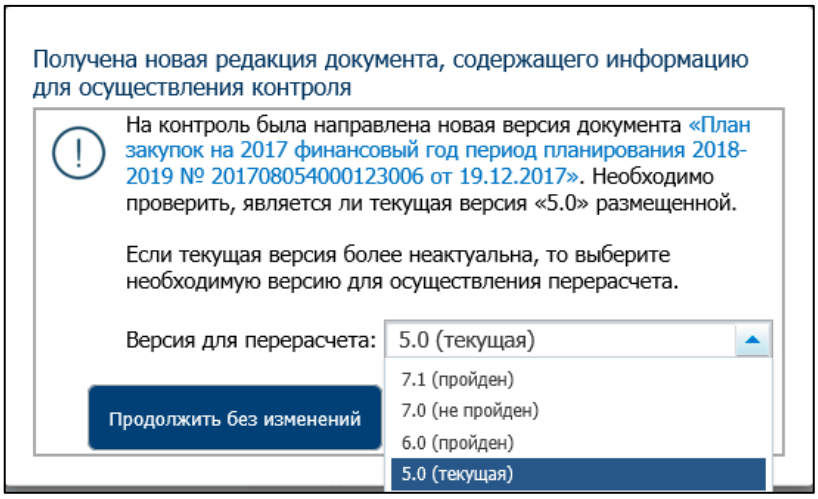


Рисунок 69. Выбор версии документа сравнения для перерасчета плана-графика закупок

Данная проверка актуальности версии документов сравнения, найденных среди объектов контроля, проводится при осуществлении контроля плана-

графика закупок, извещений и документации о закупке и информации протокола определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

В случае если при автоматическом контроле плана-графика закупок, извещений и документации закупке или информации протокола определения поставщика (подрядчика, исполнителя) был найден документ, с которым производилось сравнение, и для которого был ранее выдан протокол о несоответствии или протокол об отзыве средств контролируемой информации, то при подписании сформированных проектов документов о результате контроля отображается соответствующее предупреждение.

4.2.4.2 Ручное формирование результата контроля плана-графика

Для формирования результата контроля плана-графика закупок в контекстном меню требуемой записи выберите пункт «Сформировать результат контроля» (Рисунок 70).

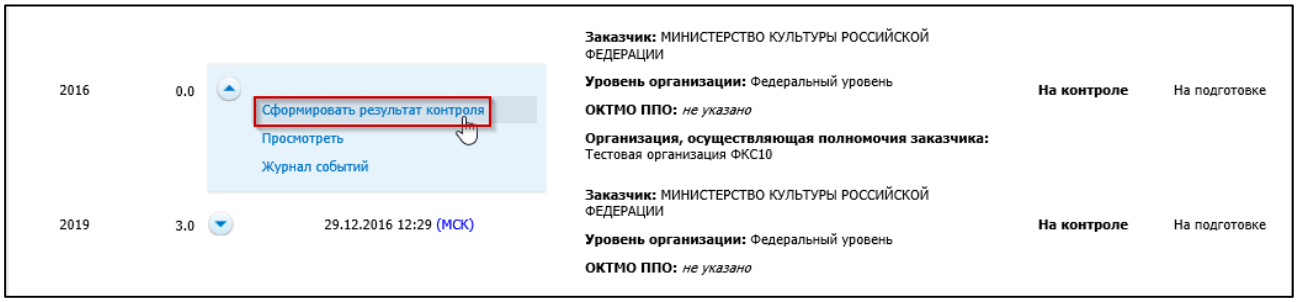


Рисунок 70. Пункт контекстного меню «Сформировать результат контроля»

Следует отметить, что при попытке сформировать результат контроля по недействительной версии плана-графика закупок (в перечне планов-графиков закупок недействительные версии подсвечиваются серым цветом), отображается сообщение о наличии актуальной версии (Рисунок 71).

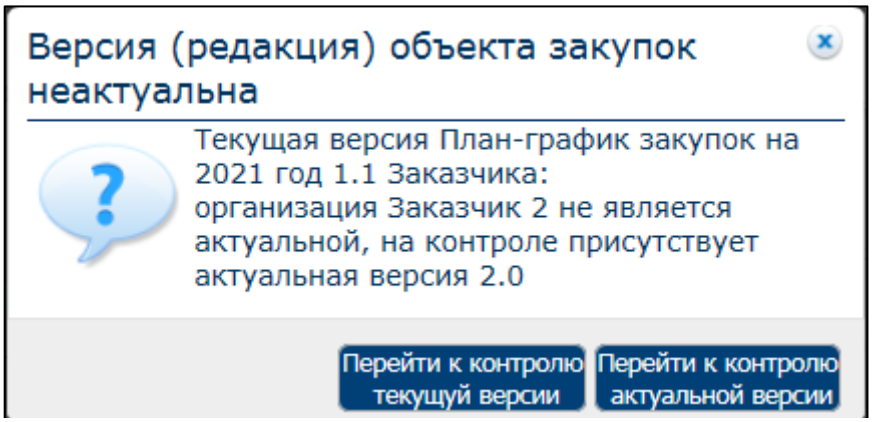


Рисунок 71. Сообщение о наличии актуальной версии плана-графика закупок

При нажатии на кнопку «Перейти к контролю текущей версии» осуществляется переход на страницу формирования результата контроля текущей версии плана-графика закупок, а при нажатии на кнопку «Перейти к контролю актуальной версии» осуществляется переход на страницу формирования актуальной версии плана-графика закупок.

Отображается страница формирования результата контроля плана-графика закупок (Рисунок 72).

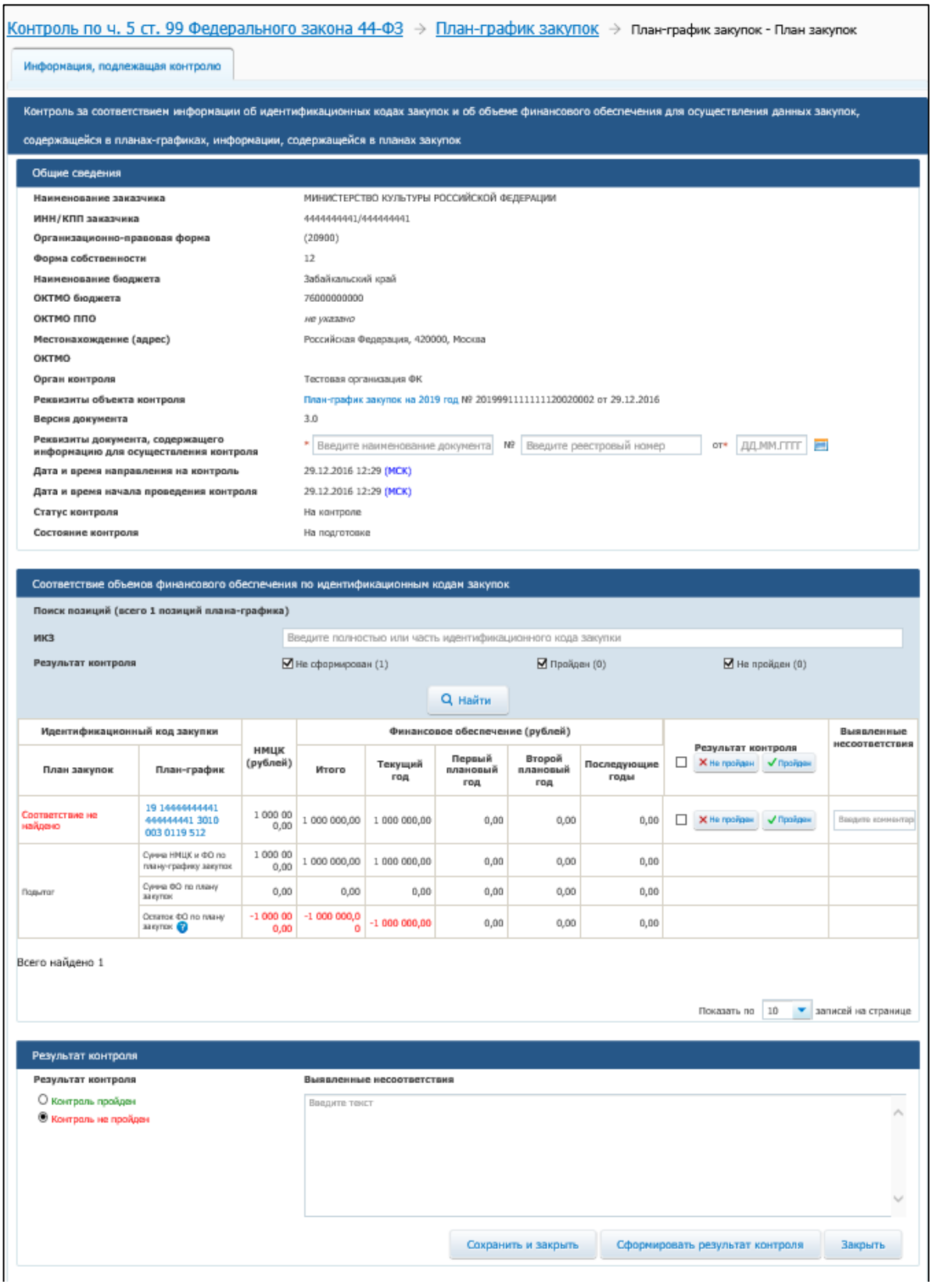

Контроль по ч. 5 ст. 99 Федерального закона 44-ФЗ → План-график закупок → План-график закупок - План закупок
Информация, подлежащая контролю
Контроль за соответствием информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся в планах-графиках, информации, содержащейся в планах закупок
Общие сведения
Наименование заказчика
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИНН/КПП заказчика
4444444441/444444441
Организационно-правовая форма
(20900)
Форма собственности
12
Наименование бюджета
Забайкальский край
ОКТМО бюджета
76000000000
ОКТМО ППО
не указано
Местонахождение (адрес)
Российская Федерация, 420000, Москва
ОКТМО
Орган контроля
Тестовая организация ФК
Реквизиты объекта контроля
План-график закупок на 2019 год № 20199911111111200200002 от 29.12.2016
Версия документа
3.0
Реквизиты документа, содержащего информацию для осуществления контроля
Введите наименование документа
№
Введите реестровый номер
от
ДД.ММ.ГГГГ
Дата и время направления на контроль
29.12.2016 12:29 (МСК)
Дата и время начала проведения контроля
29.12.2016 12:29 (МСК)
Статус контроля
На контроле
Состояние контроля
На подготовке
Соответствие объемов финансового обеспечения по идентификационным кодам закупок
Поиск позиций (всего 1 позиций плана-графика)
ИКЗ
Введите полностью или часть идентификационного кода закупки
Результат контроля
Не сформирован (1)
Пройден (0)
Не пройден (0)
Найти
Идентификационный код закупки
План закупок
План-график
НМЦК (рублей)
Финансовое обеспечение (рублей)
Итого
Текущий год
Первый плановый год
Второй плановый год
Последующие годы
Результат контроля
Не пройден
Пройден
Выявленные несоответствия
Соответствие не найдено
19 14444444441 444444441 3010 003 0119 512
1 000 000,00
1 000 000,00
1 000 000,00
0,00
0,00
0,00
Подытог
Сумма НМЦК и ФО по плану-графику закупок
Сумма ФО по плану закупок
Остаток ФО по плану закупок
-1 000 000,00
-1 000 000,00
Всего найдено 1
Показать по 10 записей на странице
Результат контроля
Результат контроля
Контроль пройден
Контроль не пройден
Выявленные несоответствия
Введите текст
Сохранить и закрыть
Сформировать результат контроля
Закрыть

Рисунок 72. Формирование результата контроля плана-графика закупок

Блок «Общие сведения» заполняется Подсистемой автоматически, за исключением полей «Реквизиты документа, содержащего информацию для осуществления контроля». Заполните поля наименованием и реестровым номером документа вручную. Поле даты заполните вручную или при помощи элемента управления .

В блоке «Соответствие объемов финансового обеспечения по идентификационным кодам закупок» при необходимости воспользуйтесь блоком поиска, установив параметры искомого ИКЗ и нажмите на кнопку «Найти».

Заполнение табличной формы блока «Соответствие объемов финансового обеспечения по идентификационным кодам закупок» обеспечивается следующим образом.

В случае если в Личном кабинете Органа контроля отсутствует план закупок, на основании которого был сформирован план-график закупок, то в поле «План закупки» отображается значение «Соответствие не найдено», а в поле «План-график» отображаются все ИКЗ из плана-графика закупок. Для каждого ИКЗ позиции плана закупки отображается поле «Подытог», которому в поле «План-график» соответствует три поля: «Сумма НМЦК и ФО по плану-графику закупок», «Сумма ФО по плану закупок» и «Остаток ФО по плану закупок» (Рисунок 73).

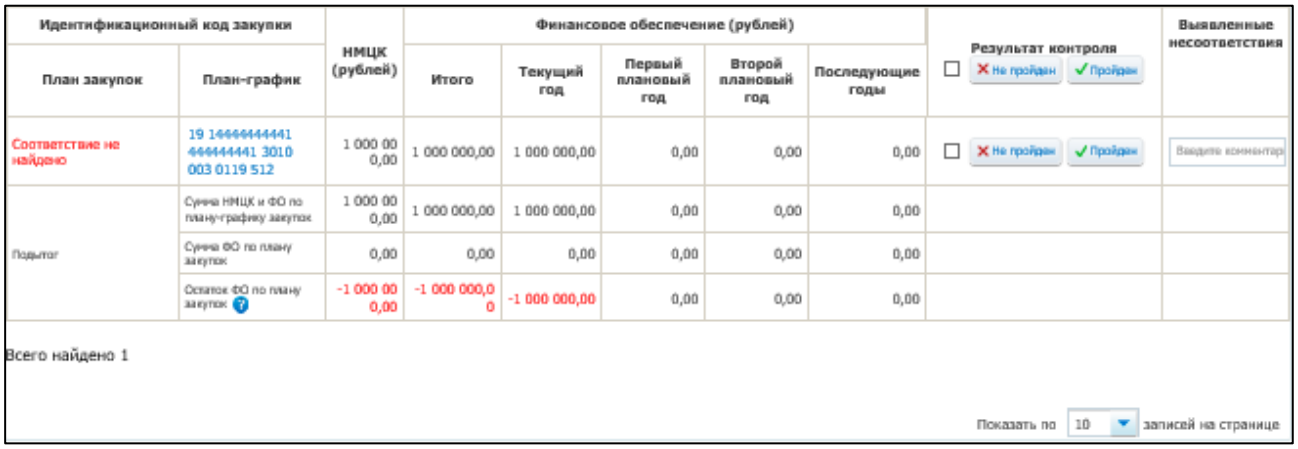


Рисунок 73. Блок «Соответствие объемов финансового обеспечения по идентификационным кодам закупок», соответствие по ИКЗ не найдено

При нажатии на гиперссылку с номером ИКЗ соответствующей позиции плана закупок отображаются сведения позиции плана закупок в режиме просмотра.

Если в Личном кабинете Органа контроля присутствует план закупок, на основании которого был сформирован план-график закупок, то в поле «План закупки» отображаются ИКЗ позиций плана закупок, для которых в плане-графике присутствуют соответствующие по ИКЗ позиции. Также для каждого ИКЗ позиции плана закупок отображается поле «Подытог», которому в поле «План-график» соответствует три поля: «Сумма НМЦК и ФО по плану-графику закупок», «Сумма ФО по плану закупок» и «Остаток ФО по плану закупок».

В поле «Сумма НМЦК и ФО по плану-графику закупок» отображается сумма НМЦК и ФО позиций плана-графика закупок, соответствующих по ИКЗ позиции плана закупок.

В поле «Сумма ФО по плану закупок» отображается финансовое обеспечение плана закупок по данному ИКЗ плана закупок в разбивке по годам периода планирования. В поле «Остаток ФО по плану закупок» отображается остаток финансового обеспечения по данному ИКЗ плана закупок в разбивке по годам периода планирования, который рассчитывается как разница поля «Сумма ФО по плану закупок» и «Сумма ФО по плану-графику закупок» (см. Рисунок 73).

В случае если сведения позиции плана-графика закупок были изменены относительно предыдущей редакции плана-графика закупок, рядом с ИКЗ позиции плана-графика закупок отображается пиктограмма «».

Если итоговая сумма по позициям плана-графика закупок больше суммарного объема финансового обеспечения в позиции плана закупок с соответствующими ИКЗ, то в поле «Остаток ФО по плану закупок» отображается отрицательное значение, выделенное красным цветом, и рядом с ИКЗ плана закупок отображается пиктограмма «» (при наведении отображается подсказка «Превышен объем ФО»).

Для таких ИКЗ и объемов финансового обеспечения по ИКЗ в поле «Результат контроля» устанавливается значение «Не пройден». При этом Орган контроля может изменить решение, установив отметку в требуемой строке ИКЗ и нажав на кнопку «Пройден» в заголовке поля «Результат контроля».

Для вынесения одинакового решения по результатам контроля для нескольких ИКЗ установите отметки в поле «Результат контроля» соответствующих строк и нажмите на кнопку, соответствующую решению: «Пройден» или «Не пройден». При этом для выбранных ИКЗ устанавливается соответствующий статус результата контроля (Рисунок 74).



Идентификационный код закупки		НМЦК (рублей)	Финансовое обеспечение (рублей)					Результат контроля	Выявленные несоответствия
План закупок	План-график		Итого	Текущий год	Первый плановый год	Второй плановый год	Последующие годы	✕ Не пройден ✓ Пройден	
18 1444444444244 4444442 1000 000 5821 621	18 14444444442 444444442 1000 001 5821 621	120 000 000,00	120 000 000,00	20 000 000,00	30 000 000,00	10 000 000,00	60 000 000,00	✕ Не пройден 30.10.2017 16:40 (МСК)	Введите комментар
Подытог	Сумма НМЦК и ФО по плану-графику закупок	120 000 000,00	120 000 000,00	20 000 000,00	30 000 000,00	10 000 000,00	60 000 000,00		
	Сумма ФО по плану закупок	120 000 000,00	120 000 000,00	20 000 000,00	30 000 000,00	10 000 000,00	60 000 000,00		
	Остаток ФО по плану закупок	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Рисунок 74. Блок «Соответствие объемов финансового обеспечения по идентификационным кодам закупок», контроль не пройден

Для удаления результата контроля по ИКЗ нажмите на пиктограмму « » в строке с требуемым ИКЗ. При этом вновь отобразятся кнопки «Пройден» и «Не пройден».

При необходимости для каждого ИКЗ, для которого контроль был не пройден, заполните поле «Выявленные несоответствия».

Установите результат контроля для всех ИКЗ.

В блоке «Результат контроля» установите соответствующую отметку «Контроль пройден» или «Контроль не пройден» (установлена по умолчанию).

В случае если для одного из ИКЗ контроль был не пройден, то в блоке «Результат контроля» установите отметку «Контроль не пройден». При этом дополнительно отображается поле «Выявленные несоответствия», в котором отображаются значения полей «Выявленные несоответствия» из строк ИКЗ, по которым не был пройден контроль (Рисунок 75).

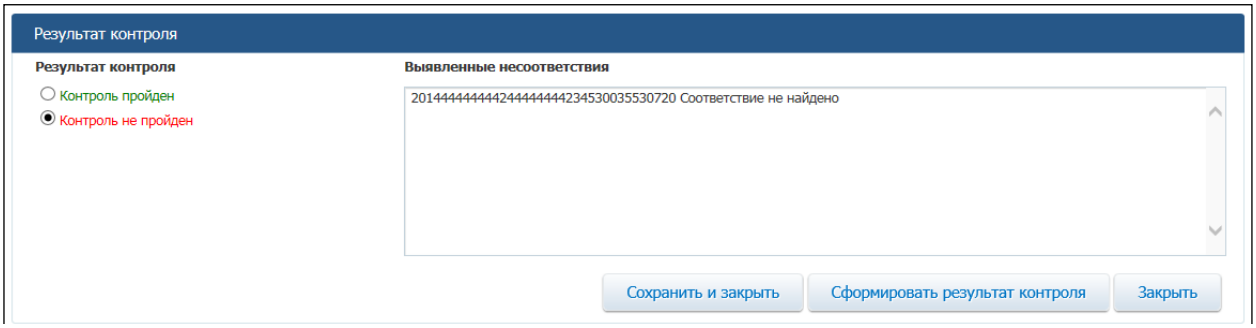


Рисунок 75. Блок «Результат контроля», контроль не пройден

Если контроль был пройден по всем ИКЗ, то в блоке «Результат контроля» отображается значение «Контроль пройден» (Рисунок 76).

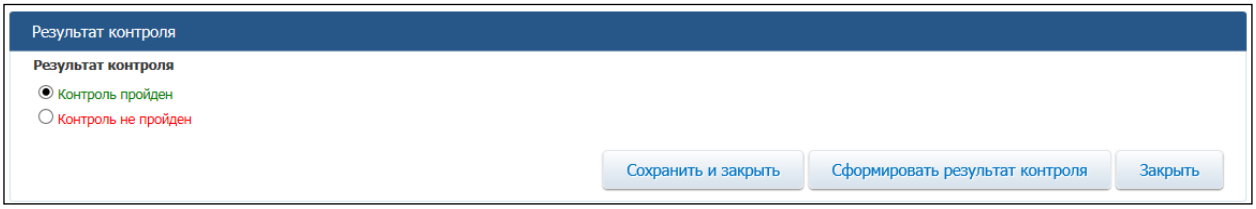


Рисунок 76. Блок «Результат контроля», контроль пройден

Для сохранения проекта документа результата контроля нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть».

Для подписания проекта документа результата контроля нажмите на кнопку «Сформировать результат контроля» (см. п. 4.2.4.3).

4.2.4.3 Подписание документа о результате контроля

Для подписания документа о результате контроля на странице формирования результата контроля нажмите на кнопку «Сформировать результат контроля» (см. Рисунок 72) или в контекстного меню проекта результата контроля при просмотре карточки выберите пункт «Подписать» (Рисунок 77).

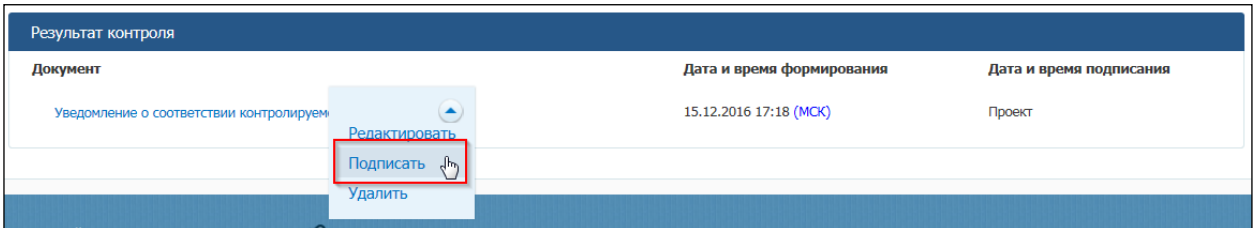


Рисунок 77. Пункт контекстного меню результата контроля «Подписать»

Следует отметить, что при попытке подписать результат контроля по недействительной версии плана-графика закупок, отображается сообщение о наличии актуальной версии (Рисунок 78).

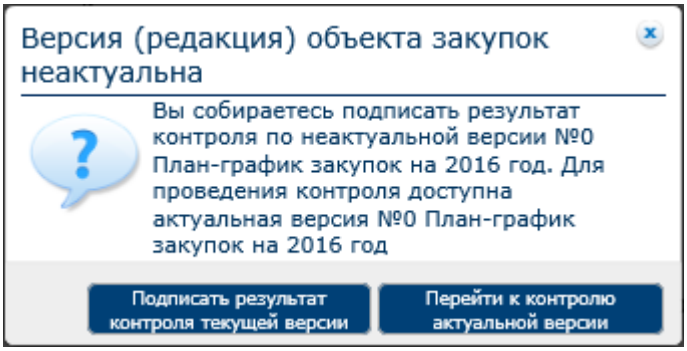
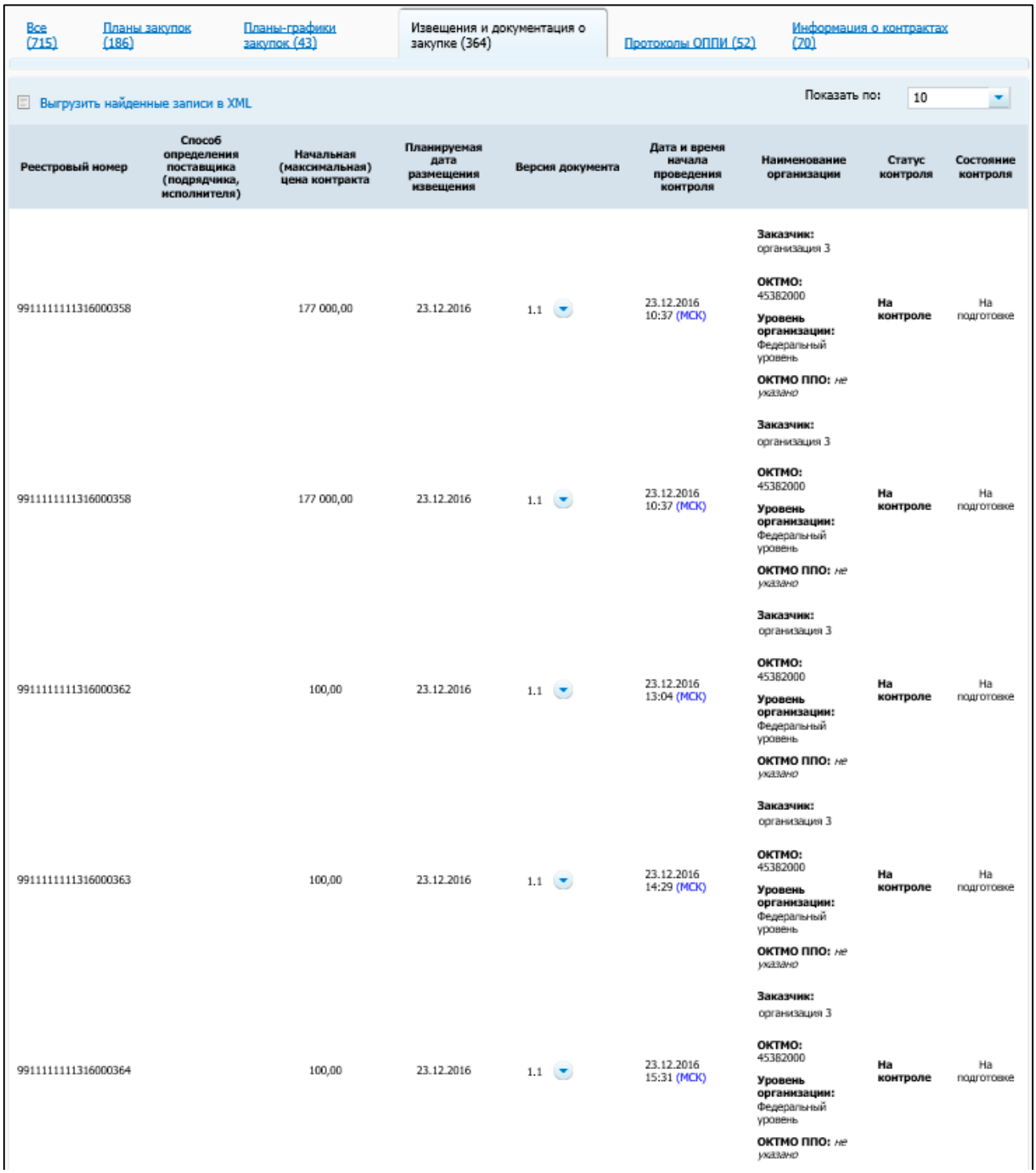


Рисунок 78. Предупреждающее сообщение при попытке подписания неактуальной версии плана-графика закупок

Подписание проекта документа подробно описано в п. 4.2.3.3.

4.2.5 Осуществление контроля извещений и документации о закупке

Для осуществления контроля информация, размещаемой в реестре закупок, Лицу, уполномоченному на размещение информации и документов, необходимо авторизоваться в Личном кабинете Органа контроля и перейти на вкладку «Извещения и документация о закупке» (Рисунок 79, Рисунок 80).



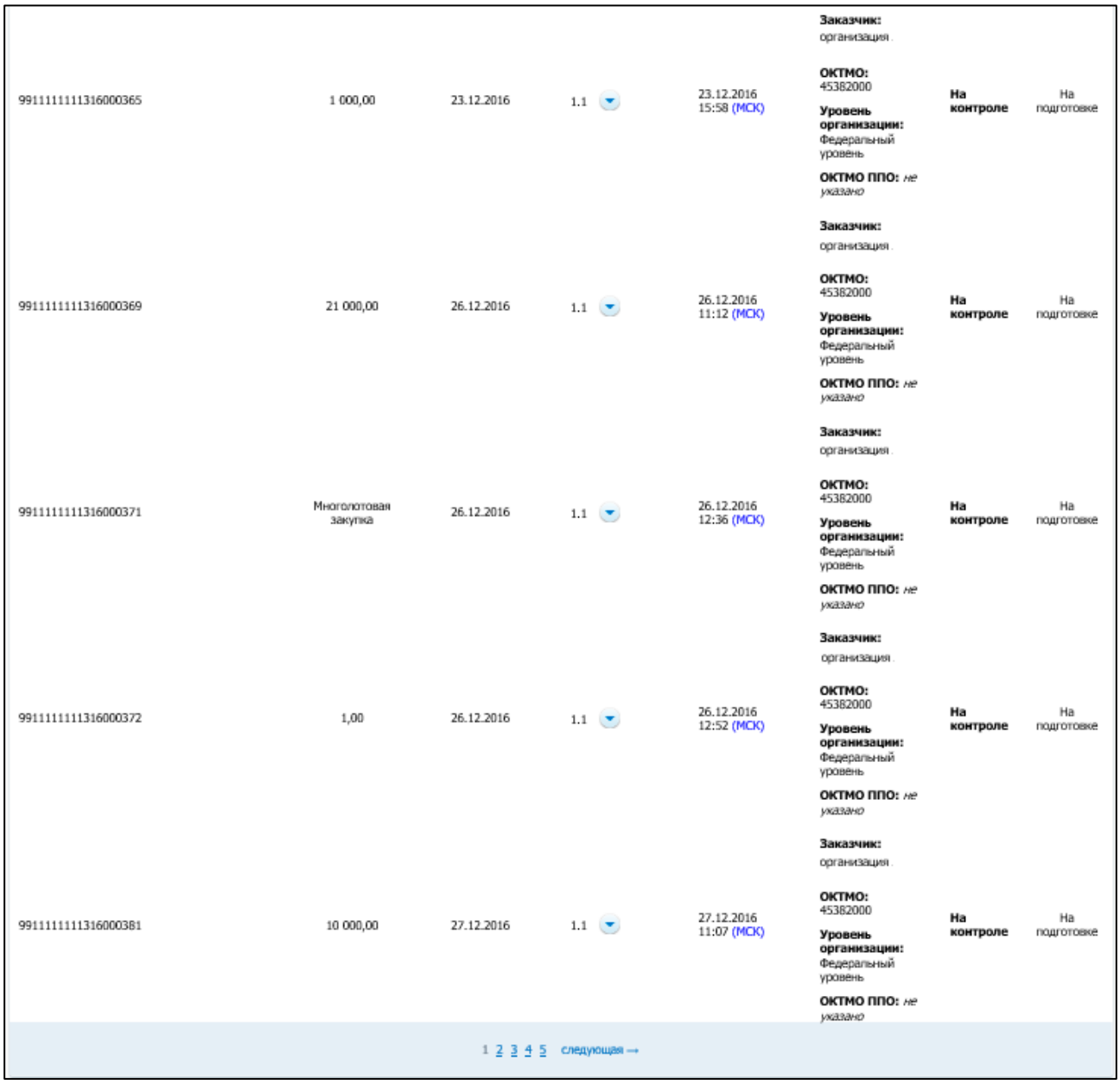
Все (715) | Планы закупок (186) | Планы-графики закупок (43) | Извещения и документация о закупке (364) | Протоколы ОППИ (52) | Информация о контрактах (70)

Выгрузить найденные записи в XML

Показать по: 10

Реестровый номер	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Начальная (максимальная) цена контракта	Планируемая дата размещения извещения	Версия документа	Дата и время начала проведения контроля	Наименование организации	Статус контроля	Состояние контроля
9911111111316000358		177 000,00	23.12.2016	1.1	23.12.2016 10:37 (МСК)	**Заказчик:** организация 3 **ОКТМО:** 45382000 **Уровень организации:** Федеральный уровень **ОКТМО ППО:** *не указано*	**На контроле**	На подготовке
9911111111316000358		177 000,00	23.12.2016	1.1	23.12.2016 10:37 (МСК)	**Заказчик:** организация 3 **ОКТМО:** 45382000 **Уровень организации:** Федеральный уровень **ОКТМО ППО:** *не указано*	**На контроле**	На подготовке
9911111111316000362		100,00	23.12.2016	1.1	23.12.2016 13:04 (МСК)	**Заказчик:** организация 3 **ОКТМО:** 45382000 **Уровень организации:** Федеральный уровень **ОКТМО ППО:** *не указано*	**На контроле**	На подготовке
9911111111316000363		100,00	23.12.2016	1.1	23.12.2016 14:29 (МСК)	**Заказчик:** организация 3 **ОКТМО:** 45382000 **Уровень организации:** Федеральный уровень **ОКТМО ППО:** *не указано*	**На контроле**	На подготовке
9911111111316000364		100,00	23.12.2016	1.1	23.12.2016 15:31 (МСК)	**Заказчик:** организация 3 **ОКТМО:** 45382000 **Уровень организации:** Федеральный уровень **ОКТМО ППО:** *не указано*	**На контроле**	На подготовке

Рисунок 79. Вкладка «Извещения и документация о закупке». Часть 1



9911111111316000365	1 000,00	23.12.2016	1.1	23.12.2016 15:58 (МСК)	**Заказчик:** организация **ОКТМО:** 45382000 **Уровень организации:** Федеральный уровень **ОКТМО ППО:** *не указано*	**На контроле**	На подготовке
9911111111316000369	21 000,00	26.12.2016	1.1	26.12.2016 11:12 (МСК)	**Заказчик:** организация **ОКТМО:** 45382000 **Уровень организации:** Федеральный уровень **ОКТМО ППО:** *не указано*	**На контроле**	На подготовке
9911111111316000371	Многолотовая закупка	26.12.2016	1.1	26.12.2016 12:36 (МСК)	**Заказчик:** организация **ОКТМО:** 45382000 **Уровень организации:** Федеральный уровень **ОКТМО ППО:** *не указано*	**На контроле**	На подготовке
9911111111316000372	1,00	26.12.2016	1.1	26.12.2016 12:52 (МСК)	**Заказчик:** организация **ОКТМО:** 45382000 **Уровень организации:** Федеральный уровень **ОКТМО ППО:** *не указано*	**На контроле**	На подготовке
9911111111316000381	10 000,00	27.12.2016	1.1	27.12.2016 11:07 (МСК)	**Заказчик:** организация **ОКТМО:** 45382000 **Уровень организации:** Федеральный уровень **ОКТМО ППО:** *не указано*	**На контроле**	На подготовке

1 2 3 4 5 следующая →

Рисунок 80. Вкладка «Извещения и документация о закупке». Часть 2

4.2.5.1 Автоматическое формирование результата контроля извещения и документации о закупке

Контроль извещения и документации производится:

– на соответствие ИКЗ, содержащихся в данных извещения, ИКЗ, указанным в последних версиях связанных позиций планов-графиков закупок, на основании которых сформированы извещения;

– на соответствие (на не превышение, если в позиции плана-графика закупок «Особая закупка») начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК), указанной в данных извещения, годовому объему (Сумма на фин. год планирования), указанной в последней версии связанной позиции плана-графика закупок по соответствующим идентификационным кодам закупки (ИКЗ).

Просмотреть результат контроля по каждому ИКЗ можно на странице формирования результата контроля извещения о закупке. Для этого в контекстном меню требуемой записи выберите пункт «Просмотреть».

Отображается страница формирования результата контроля извещения о закупке (Рисунок 81).



Рисунок 81. Формирование результата контроля извещения (простая, однолотовая закупка)

Если документация не предусмотрена способом закупки, указанным в извещении, блок «Соответствие начальной (максимальной) цены контракта по идентификационным кодам закупки» для документации отображается пустой.

В блоке «Соответствие начальной (максимальной) цены контракта по идентификационным кодам закупки» отображение результатов контроля обеспечивается следующим образом.

Если по ИКЗ в извещении был не найден соответствующий ИКЗ в плане-графике закупок или НМЦК в извещении превышает Сумму на финансовый год обеспечения, указанную в связанной позиции плана-графика по соответствующему ИКЗ закупки, то для таких ИКЗ в поле «Результат контроля» устанавливается результат контроля «Не пройден».

Если по всем ИКЗ извещения были найдены соответствующие ИКЗ в плане-графике закупок, далее осуществляется проверка на наличие у позиции плана-графика закупок, по которому проводится сравнение, связи с планом закупок, по которому подписан протокол несоответствия при отзыве средств. Для ИКЗ, по которым найдена такая связь, устанавливается результат контроля «Не пройден».

Если по всем ИКЗ извещения результат контроля «Пройден», то осуществляется формирование «Уведомления о соответствии контролируемой информации (Рисунок 82)

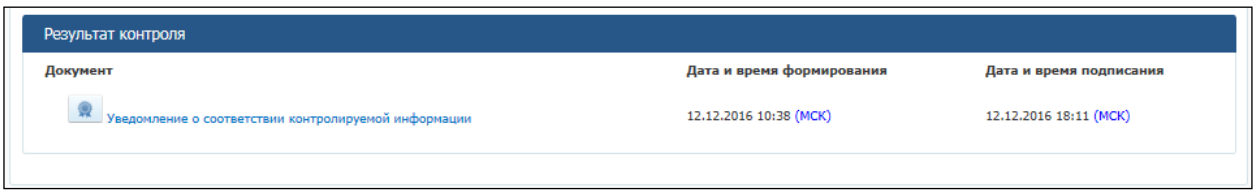


Рисунок 82. Блок «Результат контроля», сформированное Уведомление о соответствии

Если хотя бы по одному ИКЗ извещения результат контроля «Не пройден», осуществляется формирование «Протокола о несоответствии контролируемой информации», в блоке «Результат контроля» устанавливается значение «Контроль не пройден». При этом дополнительно отображается поле «Выявленные несоответствия», в котором отображаются значения полей «Выявленные несоответствия» из строк ИКЗ, по которым не был пройден контроль (Рисунок 83).

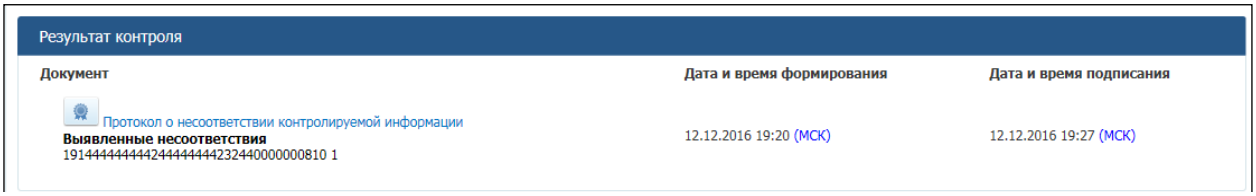


Рисунок 83. Блок «Результат контроля», сформированный протокол о несоответствии

При автоматическом формировании «Уведомления о соответствии контролируемой информации» в случае, если Органом контроля является Федеральное казначейство, «Уведомление о соответствии контролируемой информации» автоматически подписывается технологической подписью Федерального казначейства (при условии доступности автоподписания в зависимости от настроек Подсистемы).

Автоматические сформированные проекты документов о результате контроля далее необходимо подписать (см. п. 4.2.5.3).

4.2.5.2 Ручное формирование результата контроля извещения о закупке

Если в Личном кабинете Органа контроля отсутствует план-график закупок, на основании которого было сформировано извещение, для этого извещения результат контроля требуется сформировать вручную.

Для формирования результата контроля извещения о закупке в контекстном меню требуемой записи выберите пункт «Сформировать результат контроля» (Рисунок 84).

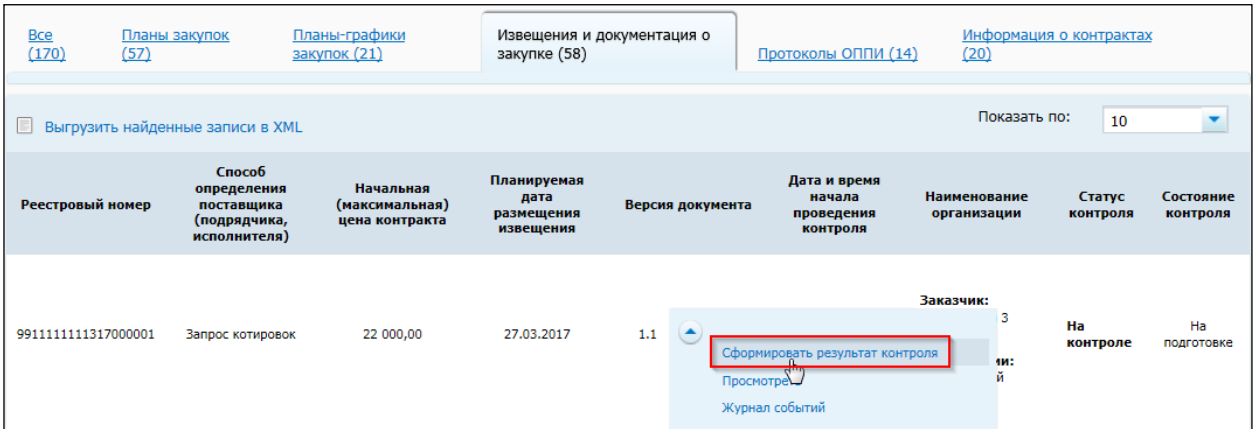


Рисунок 84. Пункт контекстного меню «Сформировать результат контроля»

Следует отметить, что при попытке сформировать результат контроля по недействительной версии извещения и документации о закупке (в перечне извещений недействительные версии подсвечиваются серым цветом), отображается сообщение о наличии актуальной версии (Рисунок 85).

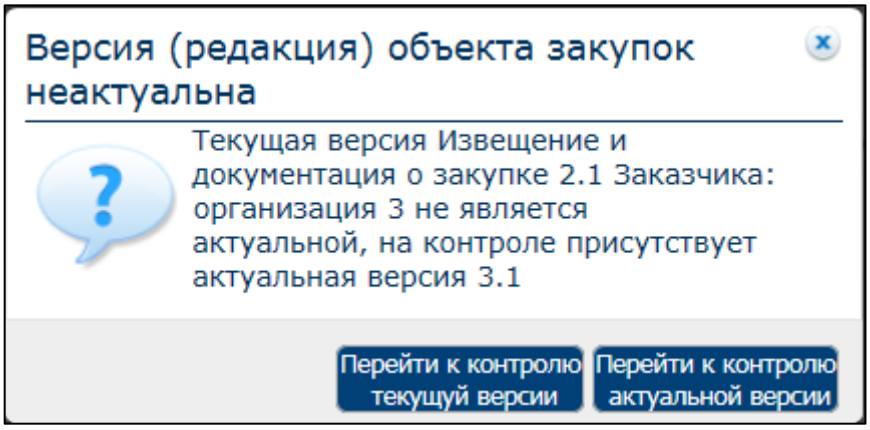


Рисунок 85. Сообщение о наличии актуальной версии извещения и документации о закупке

При нажатии на кнопку «Перейти к контролю текущей версии» осуществляется переход на страницу формирования результата контроля текущей версии извещения и документации, а при нажатии на кнопку «Перейти к контролю актуальной версии» осуществляется переход на страницу формирования актуальной версии извещения и документации.

Страница формирования результата контроля извещения о закупке зависит от вида извещения: однолотовая закупка (Рисунок 86), многолотовая закупка (Рисунок 87) и совместные торги/централизованная закупка (Рисунок 88).

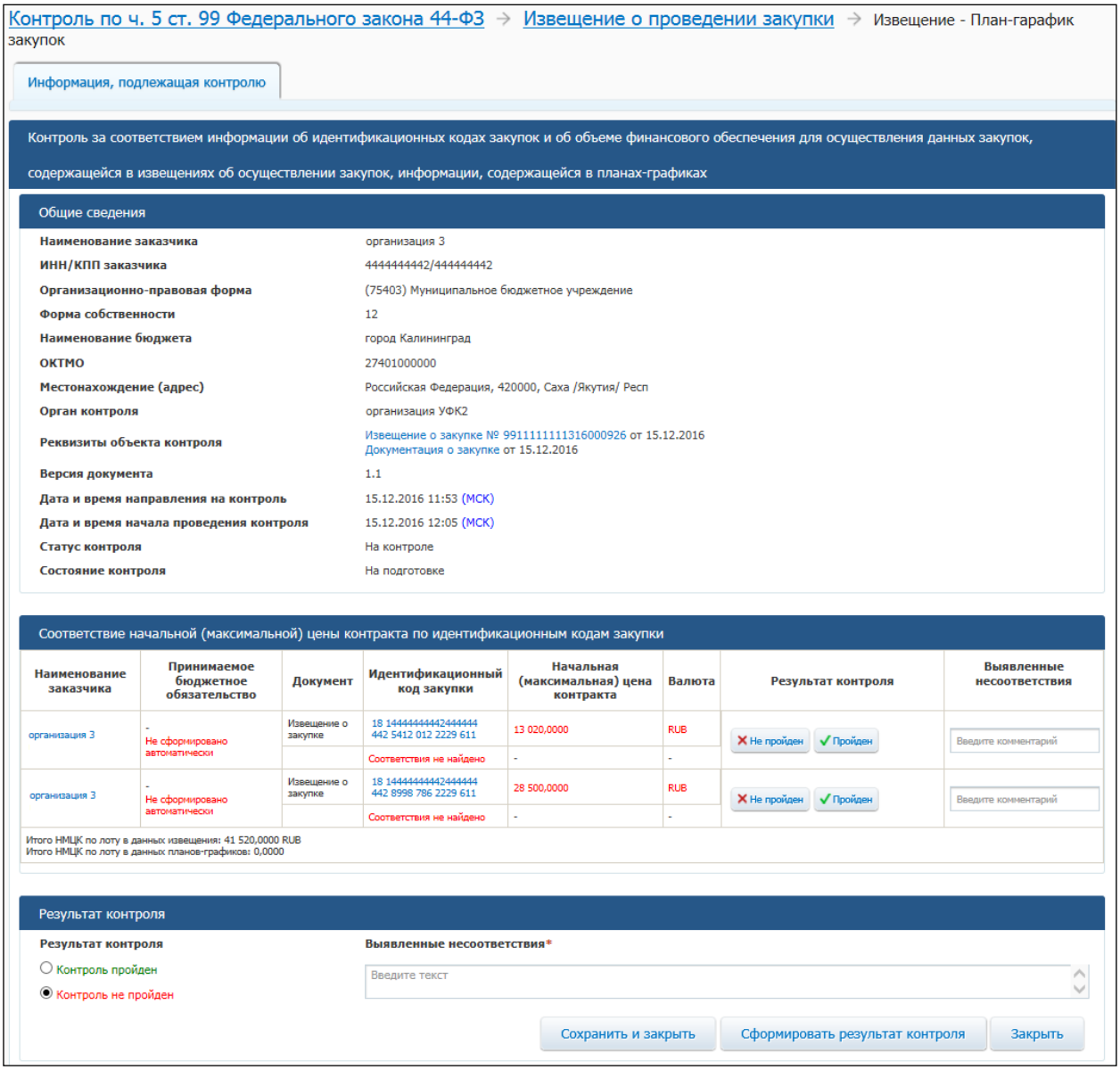


Рисунок 86. Формирование результата контроля извещения (простая, однолотовая закупка)



Рисунок 87. Формирование результата контроля извещения (простая, многолотовая закупка)

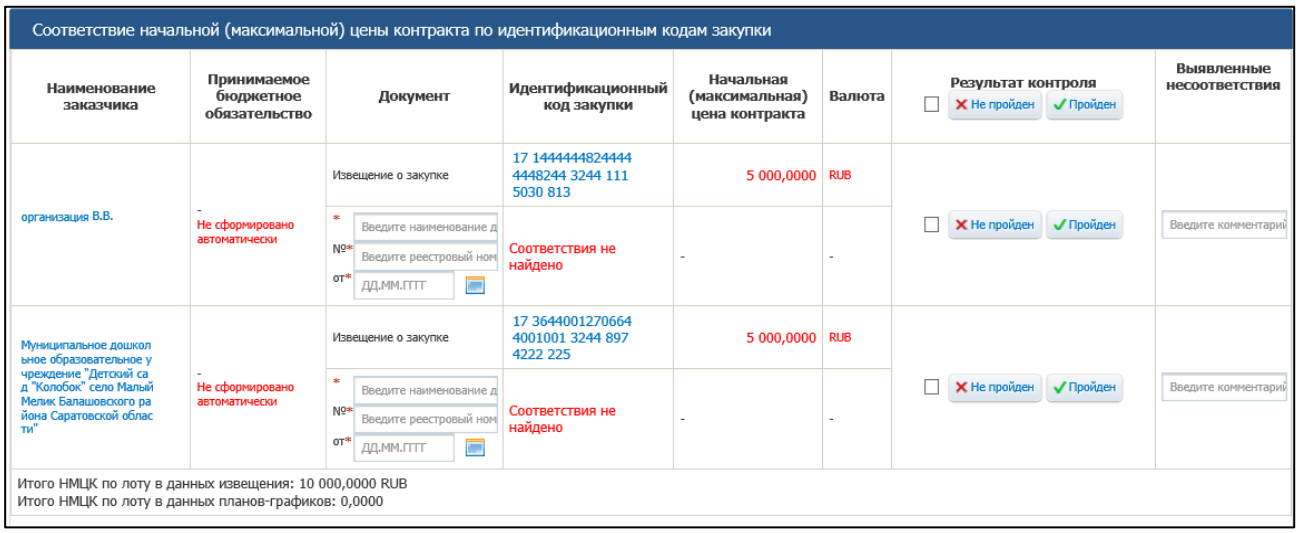


Рисунок 88. Формирование результата контроля извещения (совместные торги)

Блок «Общие сведения» заполняется Подсистемой автоматически за исключением полей «Реквизиты документа, содержащего информацию для осуществления контроля». Заполните поля наименованием плана-графика закупок и реестровым номером документа вручную. Поле даты заполните вручную или при помощи элемента управления .

В блоке «Соответствие начальной (максимальной) цены контракта по идентификационным кодам закупки» отображение результатов контроля обеспечивается следующим образом.

Если принимаемое бюджетное обязательство было указано в извещении автоматически, то в поле «Принимаемое бюджетное обязательство» отображается надпись: «Сформировано автоматически», в противном случае – «Не сформировано автоматически».

В поле «Идентификационный код закупки» в виде гиперссылки отображаются ИКЗ извещения и ИКЗ позиции плана-графика закупок.

При нажатии на гиперссылку с ИКЗ извещения открываются сведения извещения на вкладке со сведениями лота. В случае если в извещении была изменена НМЦК или ИКЗ, рядом с ИКЗ извещения отображается пиктограмма « ».

При нажатии на гиперссылку с ИКЗ позиции плана-графика закупок открываются сведения плана-графика закупок на вкладке соответствующей позиции плана- графика закупок.

Если по ИКЗ в извещении были не найдены соответствующие ИКЗ в плане-графике закупок, то вместо ИКЗ позиции плана-графика закупок выводится надпись «Соответствие не найдено» (Рисунок 89).



Рисунок 89. Блок «Соответствие начальной (максимальной) цены контракта по идентификационным кодам закупки», надпись: «Соответствие не найдено»

Если по плану-графику закупок найдена связь с планом закупок, по которому был подписал протокол несоответствия при отзыве средств, то рядом с ИКЗ такого плана-графика закупок отображается надпись: «Позиция плана-графика не актуальна в связи с отзывом средств».

Установите результат контроля для всех ИКЗ.

Для удаления результата контроля по ИКЗ нажмите на пиктограмму « » в строке с требуемым ИКЗ. При этом вновь отобразятся кнопки «Пройден» и «Не пройден».

При необходимости для каждого ИКЗ, для которого контроль был не пройден, заполните поле «Выявленные несоответствия».

В блоке «Соответствие начальной (максимальной) цены контракта по идентификационным кодам закупки» также отображаются сведения по кодам ИКЗ документации и позиций плана-графика закупок. По умолчанию в поле «Результат контроля» установлено значение «Не пройден». Для изменения решения нажмите на пиктограмму « » и установите результат контроля.

Для ИКЗ извещения в случае, когда не найдено совпадение в документе для сравнения, результат контроля по умолчанию не установлен, установите результат контроля вручную.

Для многолотового извещения в блоке «Соответствие начальной (максимальной) цены контракта по идентификационным кодам закупки» отображается столько строк с ИКЗ, сколько ИКЗ извещения пришло на контроль. Для вынесения одинакового решения по результатам контроля для нескольких ИКЗ установите отметки в поле «Результат контроля» соответствующих строк и нажмите на кнопку, соответствующую решению: «Пройден» или «Не пройден». При этом для выбранных ИКЗ устанавливается соответствующий статус результата контроля (Рисунок 90).


Соответствие начальной (максимальной) цены контракта по идентификационным кодам закупки

Лот	Принимаемое бюджетное обязательство	Документ	Идентификационный код закупки	Начальная (максимальная) цена контракта	Валюта	Результат контроля	Выявленные несоответствия
1	123!@#asdASASввыКПУ от 06.01.2017 Не сформировано автоматически	Данные в извещении	16 1444444444244 4444442 1232 123 0111 123	6 500,0000	RUB	Не пройден Не пройден 08.01.2017 13:56 (МСК)	Введите комментарий
		План-график	Соответствия не найдено	-	-		
2	asdasd Не сформировано автоматически	Данные в извещении	17 1444444444244 4444442 0003 004 1101 211	4 300,0000	RUB	Не пройден 08.01.2017 13:56 (МСК)	Введите комментарий
		План-график	Соответствия не найдено	-	-		

Рисунок 90. Блок «Соответствие начальной (максимальной) цены контракта по идентификационным кодам закупки» для многолотового извещения

Если закупка является совместной или централизованной, то в блоке «Соответствие начальной (максимальной) цены контракта по идентификационным кодам закупки» дополнительно отображается поле «Лот», в котором выводится номер лота, по требованиям заказчика которого происходит сравнение извещения и плана-графика закупок. В случае если требования заказчика относятся к одному и тому же лоту, то ячейки с одинаковым лотом группируются (Рисунок 91).

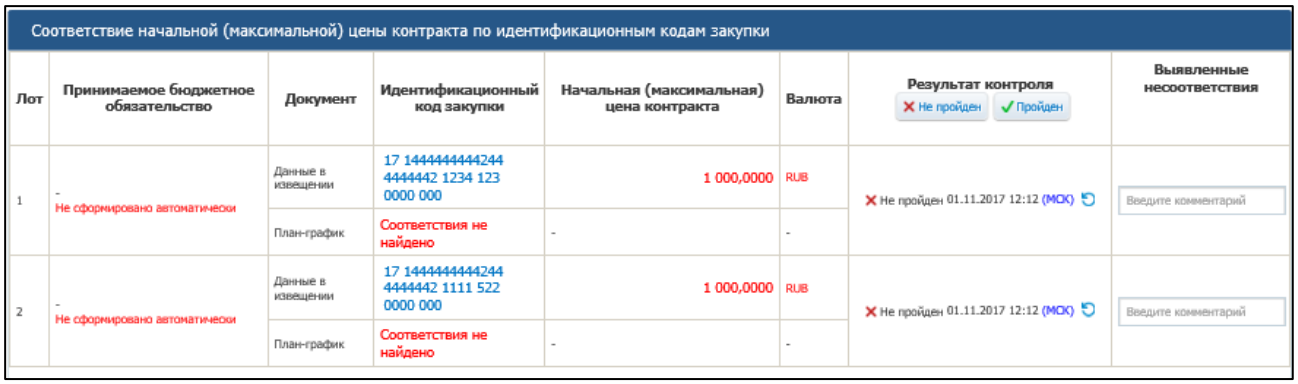


Рисунок 91. Формирование результата контроля извещения (совместные торги)

В случае если для одного лота существует несколько НМЦК (несколько требований заказчика), то для лота выводится дополнительная строка со сведениями о итоговых суммах.

В блоке «Результат контроля» установите соответствующую отметку «Контроль пройден» или «Контроль не пройден» (установлена по умолчанию).

В случае, если для одного из ИКЗ контроль был не пройден, то в блоке «Результат контроля» установите отметку «Контроль не пройден». При этом дополнительно отображается поле «Выявленные несоответствия», в котором отображаются значения полей «Выявленные несоответствия» из строк ИКЗ, по которым не был пройден контроль (Рисунок 92).

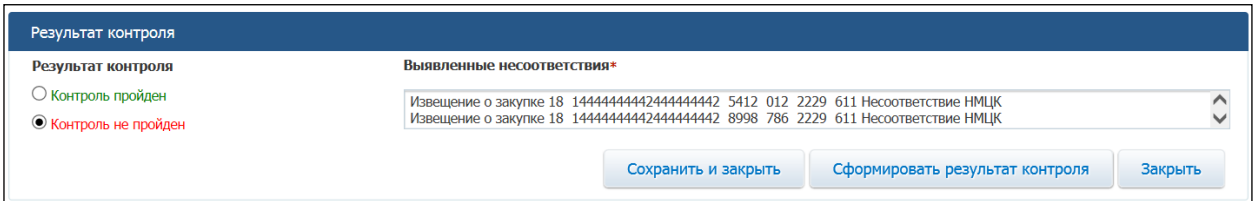


Рисунок 92. Блок «Результат контроля», контроль не пройден

Если контроль был пройден по всем ИКЗ, то в блоке «Результат контроля» установите отметку «Контроль пройден» (Рисунок 93).

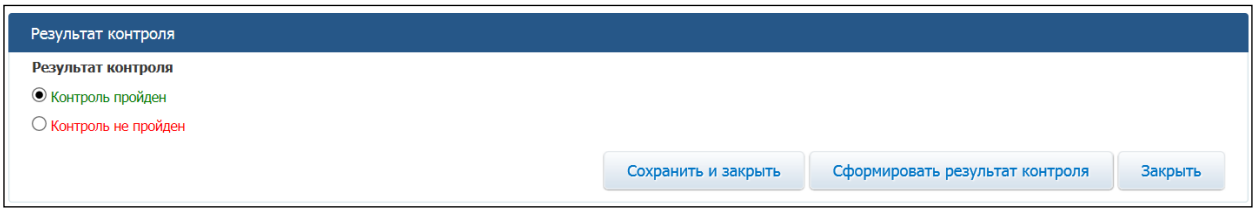


Рисунок 93. Блок «Результат контроля», контроль пройден

Для сохранения проекта документа результата контроля нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть».

Для подписания проекта документа результата контроля нажмите на кнопку «Сформировать результат контроля» (см. п. 4.2.5.3).

4.2.5.3 Подписание документа о результате контроля извещения о закупке

Для подписания документа о результате контроля на странице формирования результата контроля нажмите на кнопку «Сформировать результат контроля» (см. Рисунок 86) или в контекстного меню проекта результата контроля при просмотре карточки выберите пункт «Подписать» (Рисунок 94).

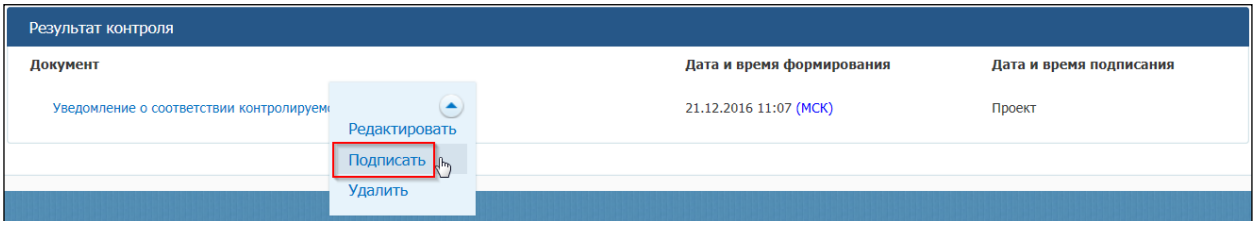
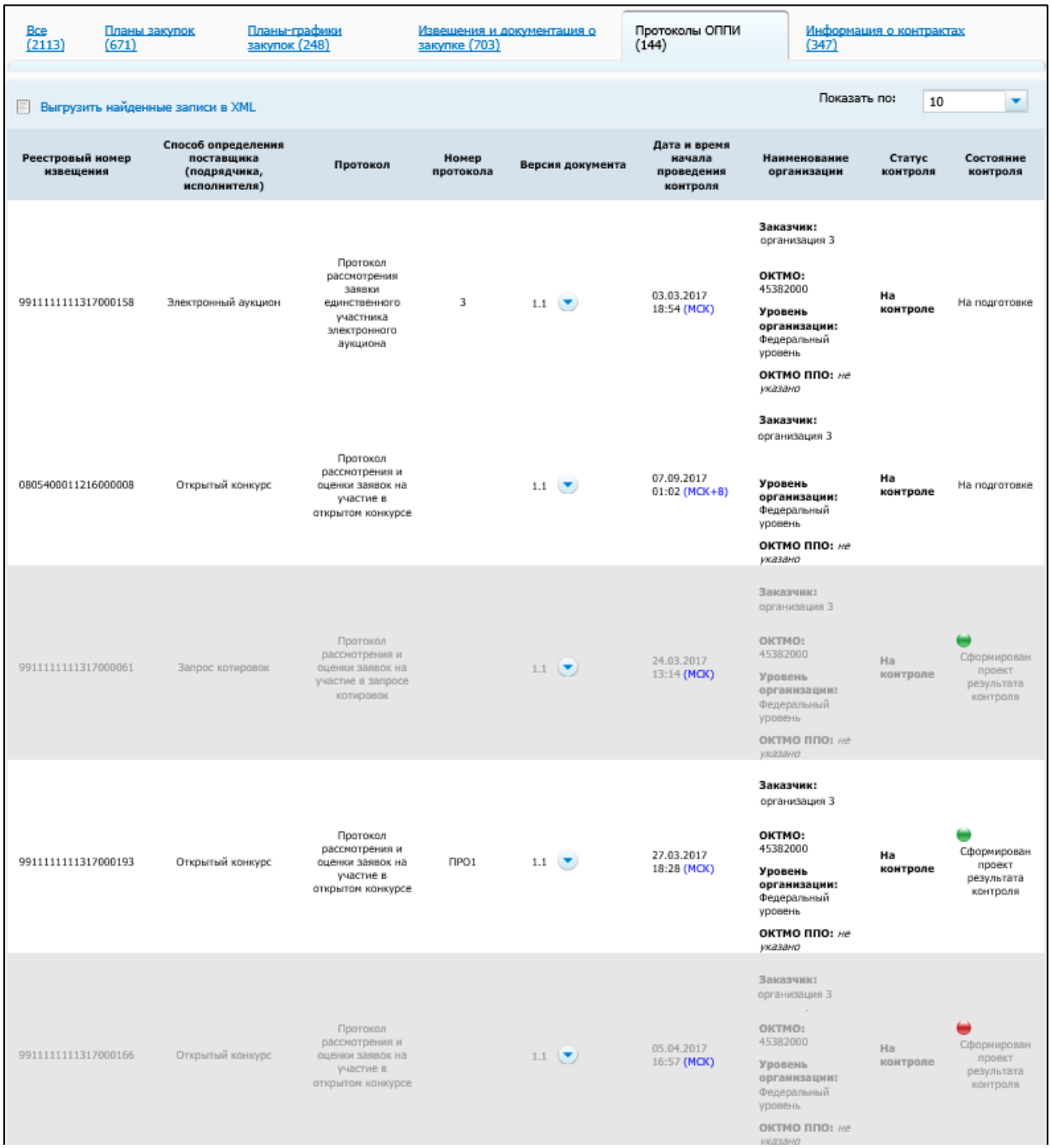


Рисунок 94. Блок «Результат контроля», пункт контекстного меню «Подписать»

Подписание проекта документа подробно описано в п. 4.2.3.3.

4.2.6 Осуществление контроля информации протокола определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

Для осуществления контроля информации протокола определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – ОППИ), Лицу, уполномоченному на размещение информации и документов, необходимо авторизоваться в Личном кабинете Органа контроля и перейти на вкладку «Протоколы ОППИ» (Рисунок 99, Рисунок 100).



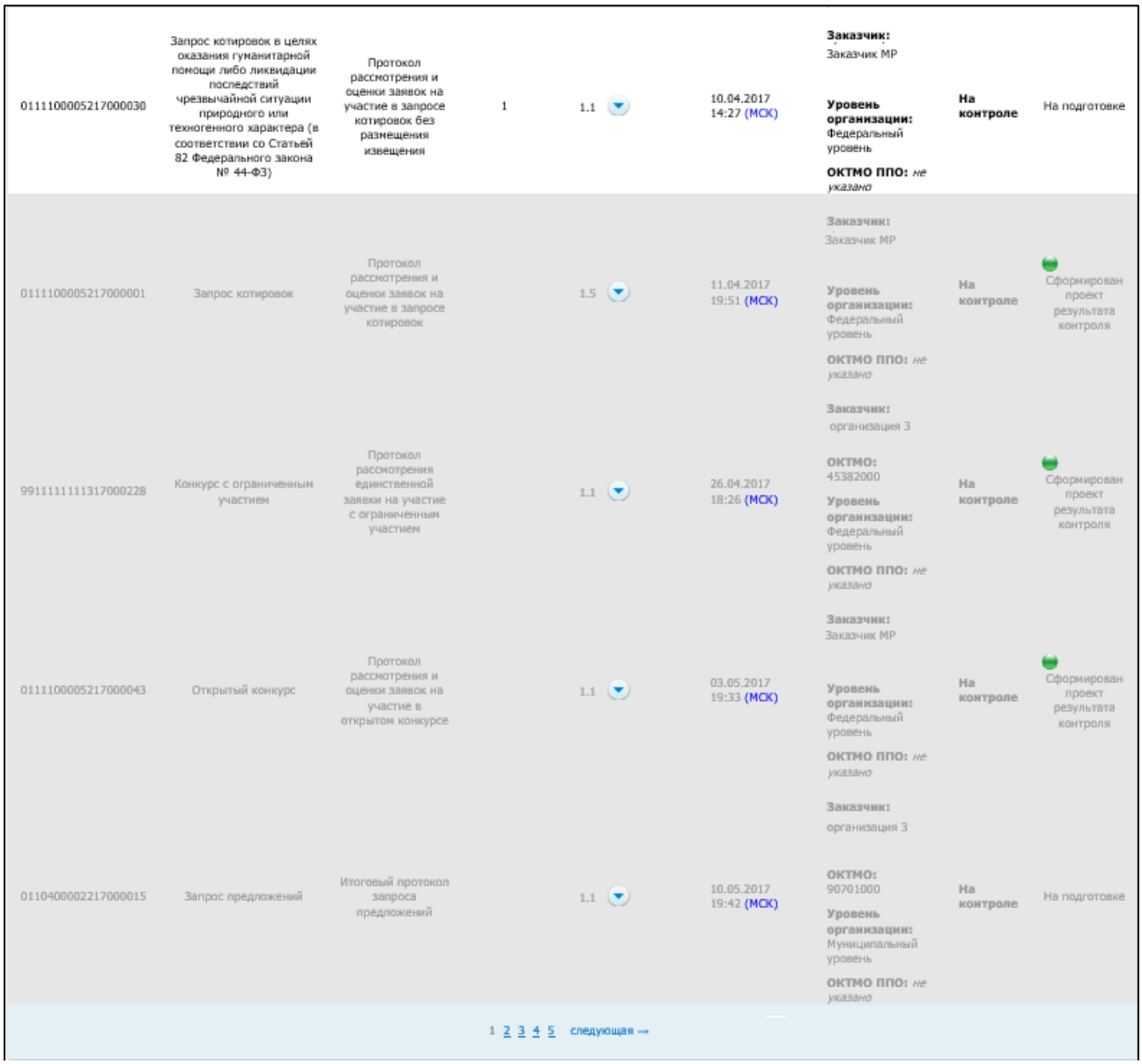
Все (2113) | Планы закупок (671) | Планы-графики закупок (248) | Извещения и документация о закупке (703) | Протоколы ОППИ (144) | Информация о контрактах (347)

Выгрузить найденные записи в XML

Показать по: 10

Реестровый номер извещения	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Протокол	Номер протокола	Версия документа	Дата и время начала проведения контроля	Наименование организации	Статус контроля	Состояние контроля
9911111111317000158	Электронный аукцион	Протокол рассмотрения заявки единственного участника электронного аукциона	3	1.1	03.03.2017 18:54 (МСК)	**Заказчик:** организация 3 **ОКТМО:** 45382000 **Уровень организации:** Федеральный уровень **ОКТМО ППО:** *не указано*	**На контроле**	На подготовке
0805400011216000008	Открытый конкурс	Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе		1.1	07.09.2017 01:02 (МСК+8)	**Заказчик:** организация 3 **Уровень организации:** Федеральный уровень **ОКТМО ППО:** *не указано*	**На контроле**	На подготовке
9911111111317000061	Запрос котировок	Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок		1.1	24.03.2017 13:14 (МСК)	**Заказчик:** организация 3 **ОКТМО:** 45382000 **Уровень организации:** Федеральный уровень **ОКТМО ППО:** *не указано*	**На контроле**	Сформирован проект результата контроля
9911111111317000193	Открытый конкурс	Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе	ПРО1	1.1	27.03.2017 18:28 (МСК)	**Заказчик:** организация 3 **ОКТМО:** 45382000 **Уровень организации:** Федеральный уровень **ОКТМО ППО:** *не указано*	**На контроле**	Сформирован проект результата контроля
9911111111317000166	Открытый конкурс	Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе		1.1	05.04.2017 16:57 (МСК)	**Заказчик:** организация 3 **ОКТМО:** 45382000 **Уровень организации:** Федеральный уровень **ОКТМО ППО:** *не указано*	**На контроле**	Сформирован проект результата контроля

Рисунок 95. Вкладка «Протоколы ОППИ». Часть 1



0111100005217000030	Запрос котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера (в соответствии со Статьей 82 Федерального закона № 44-ФЗ)	Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок без размещения извещения	1	1.1	10.04.2017 14:27 (МСК)	**Заказчик:** Заказчик МР **Уровень организации:** Федеральный уровень **ОКТМО ППО:** *не указано*	**На контроле**	На подготовке
0111100005217000001	Запрос котировок	Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок		1.5	11.04.2017 19:51 (МСК)	**Заказчик:** Заказчик МР **Уровень организации:** Федеральный уровень **ОКТМО ППО:** *не указано*	**На контроле**	Сформирован проект результата контроля
9911111111317000228	Конкурс с ограниченным участием	Протокол рассмотрения единственной заявки на участие с ограниченным участием		1.1	26.04.2017 18:26 (МСК)	**Заказчик:** организация 3 **ОКТМО:** 45382000 **Уровень организации:** Федеральный уровень **ОКТМО ППО:** *не указано*	**На контроле**	Сформирован проект результата контроля
0111100005217000043	Открытый конкурс	Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе		1.1	03.05.2017 19:33 (МСК)	**Заказчик:** Заказчик МР **Уровень организации:** Федеральный уровень **ОКТМО ППО:** *не указано*	**На контроле**	Сформирован проект результата контроля
0110400002217000015	Запрос предложений	Итоговый протокол запроса предложений		1.1	10.05.2017 19:42 (МСК)	**Заказчик:** организация 3 **ОКТМО:** 90701000 **Уровень организации:** Муниципальный уровень **ОКТМО ППО:** *не указано*	**На контроле**	На подготовке

1 2 3 4 5 следующая →

Рисунок 96. Вкладка «Протоколы ОППИ». Часть 2

4.2.6.1 Автоматическое формирование результата контроля протокола ОППИ для способов, кроме «Запрос котировок без размещения извещения»

Контроль протокола ОППИ производится:

– на соответствие ИКЗ содержащихся в данных протокола с ИКЗ, указанными в последних версиях связанных лотов документации или извещения;

– на не превышение начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК) и Цены предложенной победителем, указанных в данных протокола (необходимо учитывать, что могут приходить отрицательные значения), по сравнению с НМЦК, указанной в последних версиях связанных лотов документации или извещения по соответствующим ИКЗ.

Просмотреть результат контроля по каждому ИКЗ можно на странице формирования результата контроля протокола ОППИ. Для этого в контекстном меню требуемой записи выберите пункт «Просмотреть» (Рисунок 97).



Рисунок 97. Контекстное меню объекта контроля, пункт «Просмотреть»

Отображается страница формирования результата контроля протокола ОППИ (Рисунок 98).

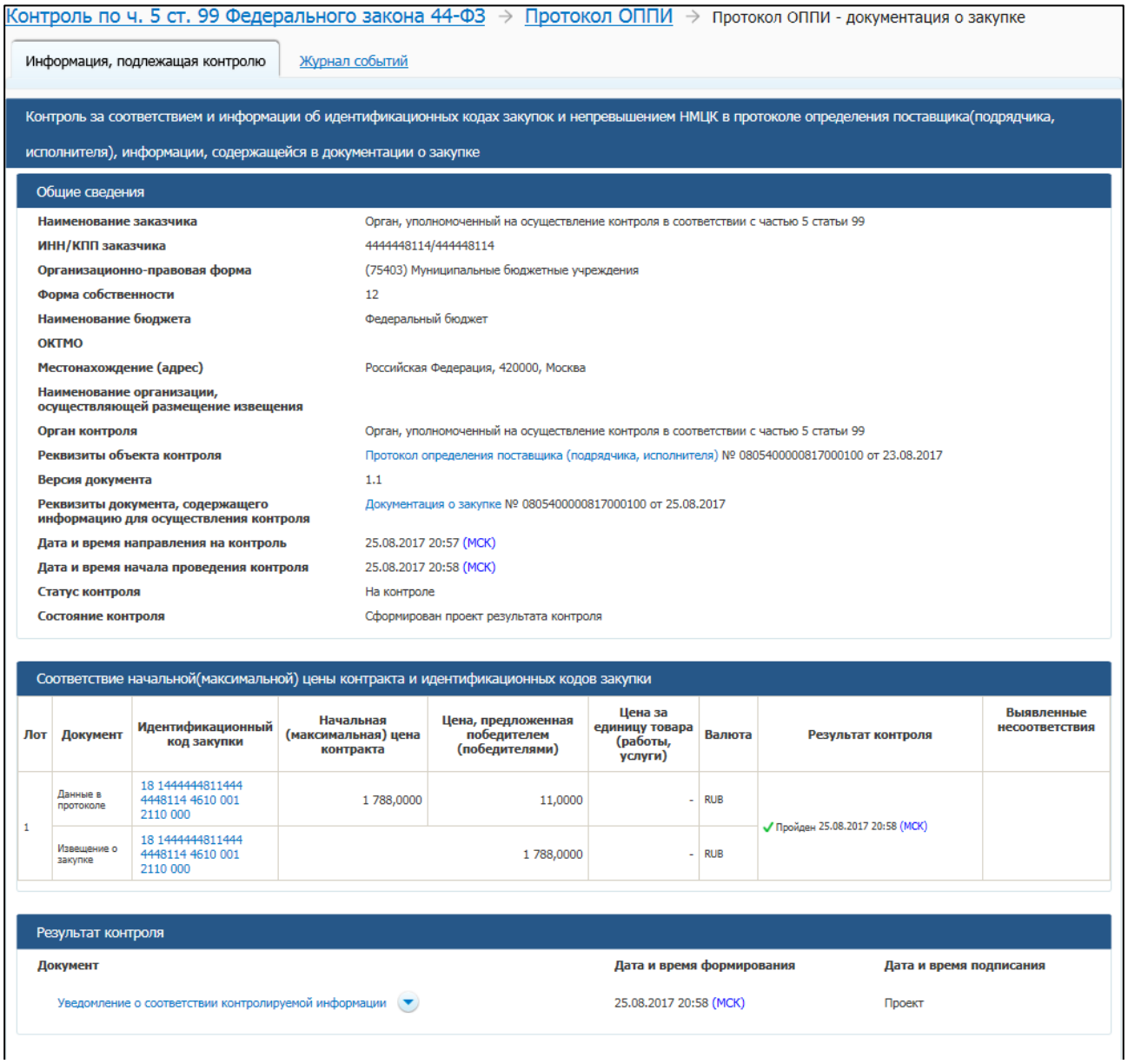


Рисунок 98. Формирование результата контроля протокола ОППИ

Если в Личном кабинете Органа контроля присутствует извещение, по которому сформирован протокол ОППИ, осуществляется проверка условий, описанных выше.

Если по всем ИКЗ протокола результат контроля «Пройден», то осуществляется формирование «Уведомления о соответствии контролируемой информации» (Рисунок 99).

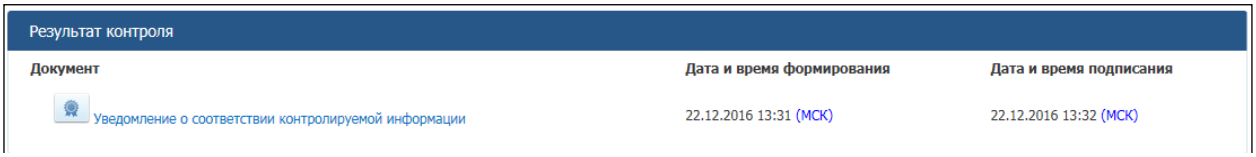


Рисунок 99. Блок «Результат контроля», отображение «Уведомления о соответствии контролируемой информации»

Если хотя бы по одному ИКЗ протокола результат контроля «Не пройден», осуществляется формирование «Протокола о несоответствии контролируемой информации» в блоке «Результат контроля». При этом дополнительно отображается поле «Выявленные несоответствия», в котором отображаются значения полей «Выявленные несоответствия» из строк ИКЗ, по которым не был пройден контроль (Рисунок 100).



Рисунок 100. Блок «Результат контроля», «Протокол о несоответствии контролируемой информации»

При автоматическом формировании «Уведомления о соответствии контролируемой информации» в случае, если Органом контроля является Федеральное казначейство, «Уведомление о соответствии контролируемой информации» автоматически подписывается технологической подписью Федерального казначейства (при условии доступности автоподписания в зависимости от настроек Подсистемы).

Автоматические сформированные проекты документов о результате контроля далее необходимо подписать (см. п. 4.2.6.2).

4.2.6.2 Автоматическое формирование результата контроля протокола «Запрос котировок без размещения извещения»

Контроль протокола ОППИ производится:

– на соответствие ИКЗ, содержащихся в данных протокола, с ИКЗ, указанными в последних версиях позиций планов-графиков закупок, на основании которых был сформирован протокол;

– на не превышение начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК) и Цены предложенной победителем, указанных в данных протокола (необходимо учитывать, что могут приходить отрицательные значения), по сравнению с суммами НМЦК (Сумма на фин. год планирования в случае особой закупки), указанных в последних версиях позиций плана-графика закупок по соответствующим ИКЗ.

Просмотреть результат контроля по каждому ИКЗ можно на странице формирования результата контроля извещения о закупке. Для этого в контекстном меню требуемой записи выберите пункт «Просмотреть» (Рисунок 101).

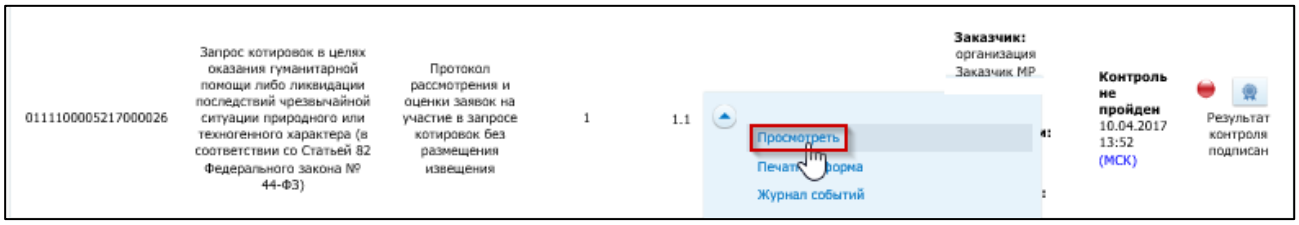


Рисунок 101. Пункт контекстного меню «Просмотреть»

Отображается страница формирования результата контроля протокола «Запрос котировок без размещения извещения» (Рисунок 102).

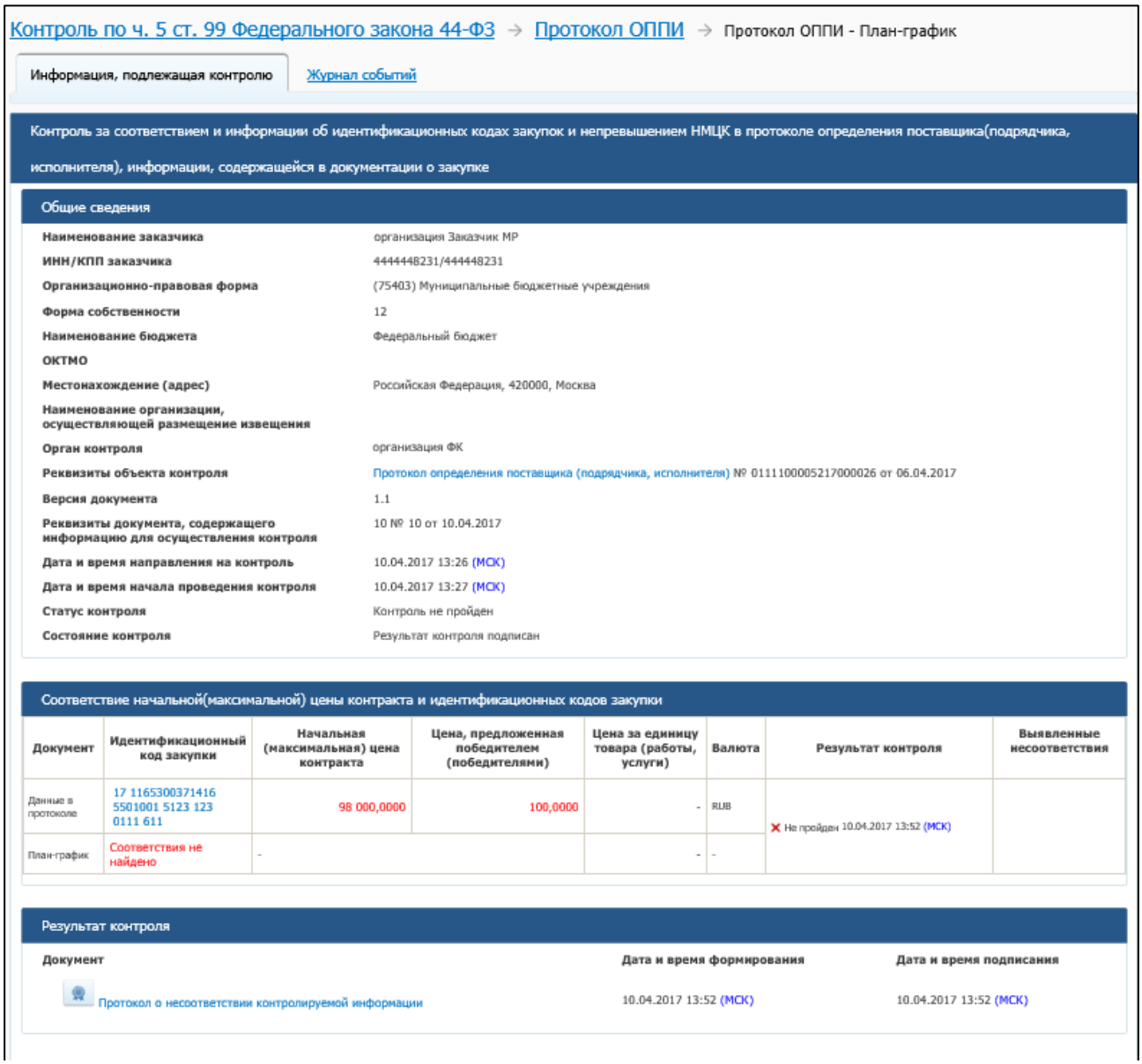


Рисунок 102. Формирование результата контроля протокола «Запрос котировок без размещения извещения»

Если закупка является централизованной, то в блоке «Соответствие начальной (максимальной) цены контракта по идентификационным кодам закупки» дополнительно отображается поле «Наименование заказчика» (Рисунок 103).



Соответствие начальной(максимальной) цены контракта и идентификационных кодов закупки

Наименование заказчика	Документ	Идентификационный код закупки	Начальная (максимальная) цена контракта	Цена, предложенная победителем (победителями)	Цена за единицу товара (работы, услуги)	Валюта	Результат контроля	Выявленные несоответствия
организация 3	Данные в протоколе	17 1444444444244 4444442 6433 452 2011 111	3 600,0000	3 600,0000	-	RUB	Пройден 17.11.2017 23:25 (МСК+8)	
	1 № 1 от 17.11.2017	Соответствия не найдено	-					
организация 4	Данные в протоколе	17 1444444560844 4445608 6346 234 2011 111	3 600,0000					
	1 № 1 от 17.11.2017	Соответствия не найдено	-					
организация Заказчик МР	Данные в протоколе	17 1165300371416 5501001 5235 543 2011 111	3 600,0000					
	1 № 1 от 17.11.2017	Соответствия не найдено	-					

Итого НМЦК в данных протокола: 3 600,0000 RUB
Итого НМЦК по лоту в данных планов-графиков: 0,0000

Рисунок 103. Формирование результата контроля протокола ЗКБИ (централизованная закупка)

Если в Личном кабинете Органа контроля присутствует план-график закупок, по которому сформирован протокол «Запрос котировок без размещения извещения», осуществляется проверка условий, описанных выше.

Если по ИКЗ протокола были не найдены соответствующие ИКЗ в плане-графике закупок или НМЦК и Цены предложенной победителем, указанных в данных протокола, превышает Сумму на финансовый год планирования, указанную в связанной позиции плана-графика по соответствующему ИКЗ, то для таких ИКЗ в поле «Результат контроля» устанавливается результат контроля «Не пройден».

Результат контроля для ИКЗ не устанавливается, если для протокола ОППИ выполняется хотя бы одно из перечисленных условий:

– указано несколько победителей;
– установлен признак «Объем работ невозможно определить»;
– установлен признак «Закупка на право заключения контракта».

Если по всем ИКЗ протокола были найдены соответствующие ИКЗ в плане-графике закупок, далее осуществляется проверка на наличие у позиции плана-графика закупок, по которому проводится сравнение, связи с планом закупок, по которому подписан протокол несоответствия при отзыве средств. Для ИКЗ, по которым найдена такая связь, устанавливается результат контроля «Не пройден».

Если по всем ИКЗ протокола результат контроля «Пройден», то осуществляется формирование «Уведомления о соответствии контролируемой информации» (см. Рисунок 99).

Если хотя бы по одному ИКЗ протокола результат контроля «Не пройден», осуществляется формирование «Протокола о несоответствии контролируемой информации», в блоке «Результат контроля» устанавливается значение «Контроль не пройден». При этом дополнительно отображается поле «Выявленные несоответствия», в котором отображаются значения полей «Выявленные несоответствия» из строк ИКЗ, по которым не был пройден контроль (см. Рисунок 100).

При автоматическом формировании «Уведомления о соответствии контролируемой информации» в случае, если Органом контроля является Федеральное казначейство, «Уведомление о соответствии контролируемой информации» автоматически подписывается технологической подписью Федерального казначейства (при условии доступности автоподписания в зависимости от настроек Подсистемы).

Автоматические сформированные проекты документов о результате контроля далее необходимо подписать (см. п. 4.2.6.2).

4.2.6.3 Ручное формирование результата контроля протокола ОППИ для способов, кроме «Запрос котировок без размещения извещения»

Если в Личном кабинете Органа контроля отсутствует извещение о закупке, на основании которого было сформирован протокол ОППИ, для этого протокола результат контроля требуется сформировать вручную.

Для формирования результата контроля протокола ОППИ в контекстном меню требуемой записи выберите пункт «Сформировать результат контроля».

Следует отметить, что при попытке сформировать результат контроля по недействительной версии протокола ОППИ (в перечне протоколов ОППИ недействительные версии подсвечиваются серым цветом), отображается сообщение о наличии актуальной версии (Рисунок 104).

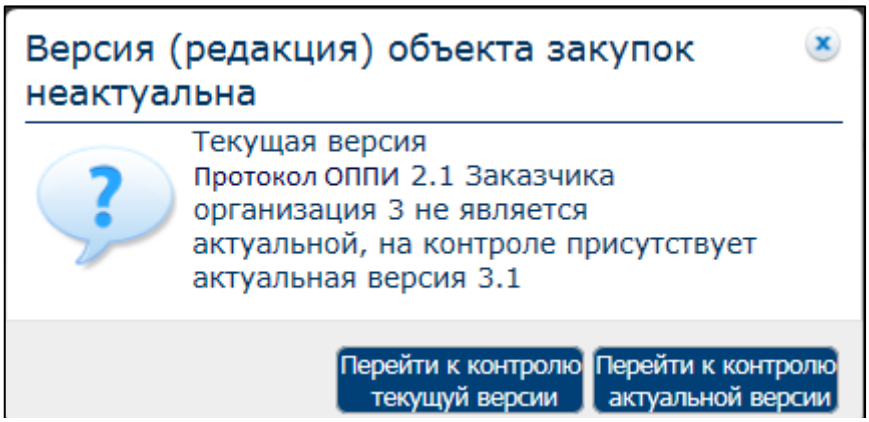


Рисунок 104. Сообщение о наличии актуальной версии протокола ОППИ

При нажатии на кнопку «Перейти к контролю текущей версии» осуществляется переход на страницу формирования результата контроля текущей версии протокола ОППИ, а при нажатии на кнопку «Перейти к контролю актуальной версии» осуществляется переход на страницу формирования актуальной версии протокола ОППИ.

Отображается страница формирования результата контроля протокола ОППИ (Рисунок 105).

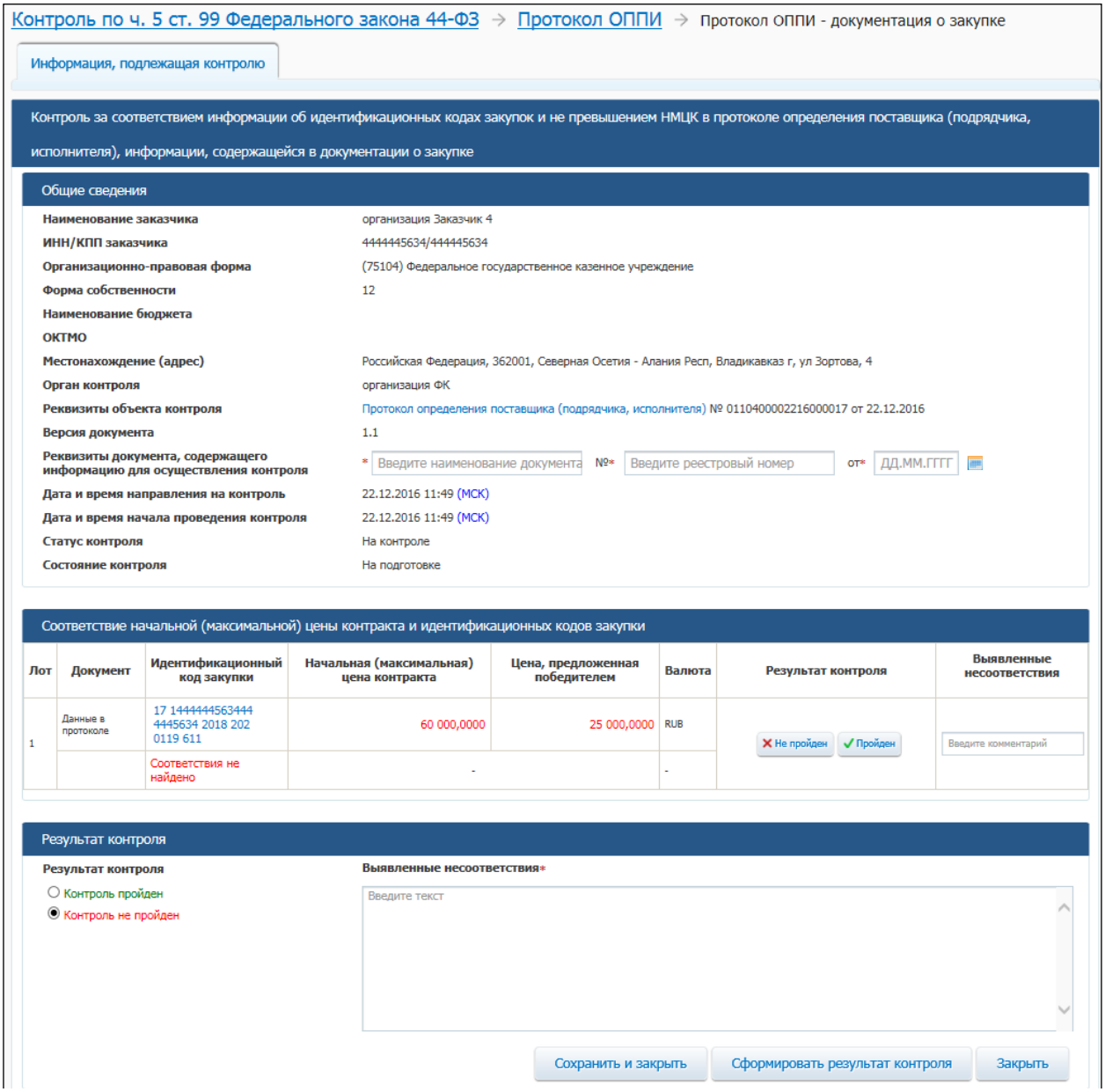


Рисунок 105. Формирование результата контроля протокола ОППИ

Блок «Общие сведения» заполняется Подсистемой автоматически, за исключением полей «Реквизиты документа, содержащего информацию для осуществления контроля». Заполните поля наименованием и реестровым номером документа вручную. Поле даты заполните вручную или при помощи элемента управления .

В блоке «Соответствие начальной (максимальной) цены контракта по идентификационным кодам закупки» отображение результатов контроля обеспечивается следующим образом.

Для каждого лота в поле «Идентификационный код закупки» в виде гиперссылки отображаются ИКЗ протокола. ИКЗ документации и ИКЗ извещения отображаться не будут, т.к. в Личном кабинете Органа контроля отсутствует извещение/документация, на основании которых сформирован протокол «Запрос котировок без размещения извещения».

При нажатии на гиперссылку с ИКЗ протокола открываются сведения протокола. В случае если в протоколе была изменена НМЦК, Цены победителя или ИКЗ, рядом с ИКЗ протокола отображается пиктограмма « ».

В поле «Начальная (максимальная) цена контракта» для строки протокола значение будет выделено красным. Для строки документации и строки извещения поле «Начальная (максимальная) цена контракта» будет объединено с полем «Цена, предложенная победителем», и будет отображаться запись «Соответствие не найдено».

В поле «Результат контроля» по умолчанию будет установлено значение «Не пройден». Для изменения решения нажмите на пиктограмму « » и установите результат контроля.

Для ИКЗ протокола ОППИ в случае, когда не найдено совпадение в документе для сравнения, результат контроля по умолчанию не установлен, установите результат контроля вручную.

Установите результат контроля для всех ИКЗ.

Для удаления результата контроля по ИКЗ нажмите на пиктограмму « » в строке с требуемым ИКЗ. При этом вновь отобразятся кнопки «Пройден» и «Не пройден».

При необходимости для каждого ИКЗ, для которого контроль был не пройден, заполните поле «Выявленные несоответствия».

В блоке «Результат контроля» установите соответствующую отметку «Контроль пройден» или «Контроль не пройден» (установлена по умолчанию).

В случае если для одного из ИКЗ контроль был не пройден, то в блоке «Результат контроля» установите отметку «Контроль не пройден». При этом дополнительно отображается поле «Выявленные несоответствия», в котором

отображаются значения полей «Выявленные несоответствия» из строк ИКЗ, по которым не был пройден контроль (Рисунок 106).

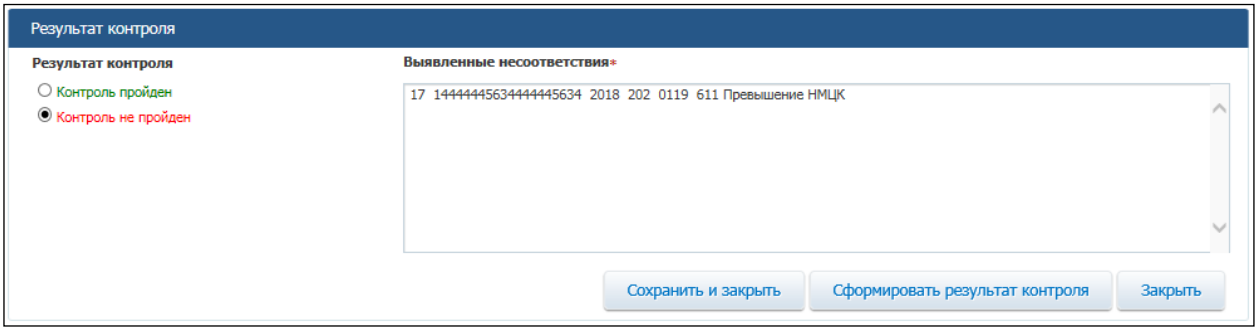


Рисунок 106. Блок «Результат контроля», контроль не пройден

Если контроль был пройден по всем ИКЗ, то в блоке «Результат контроля» установите отметку «Контроль пройден» (Рисунок 107).

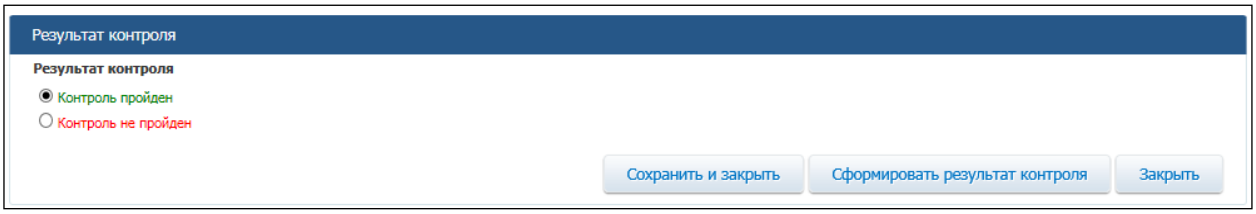


Рисунок 107. Блок «Результат контроля», контроль пройден

Для сохранения проекта документа результата контроля нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть».

Для подписания проекта документа результата контроля нажмите на кнопку «Сформировать результат контроля» (см. п. 4.2.6.5).

4.2.6.4 Ручное формирование результата контроля протокола «Запрос котировок без размещения извещения»

Если в Личном кабинете Органа контроля отсутствует план-график закупок, на основании которого было сформирован протокол «Запрос котировок без размещения извещения», для этого протокола результат контроля требуется сформировать вручную.

Для формирования результата контроля протокола «Запрос котировок без размещения извещения» в контекстном меню требуемой записи выберите пункт «Сформировать результат контроля».

Отображается страница формирования результата контроля протокола «Запрос котировок без размещения извещения» (Рисунок 108).

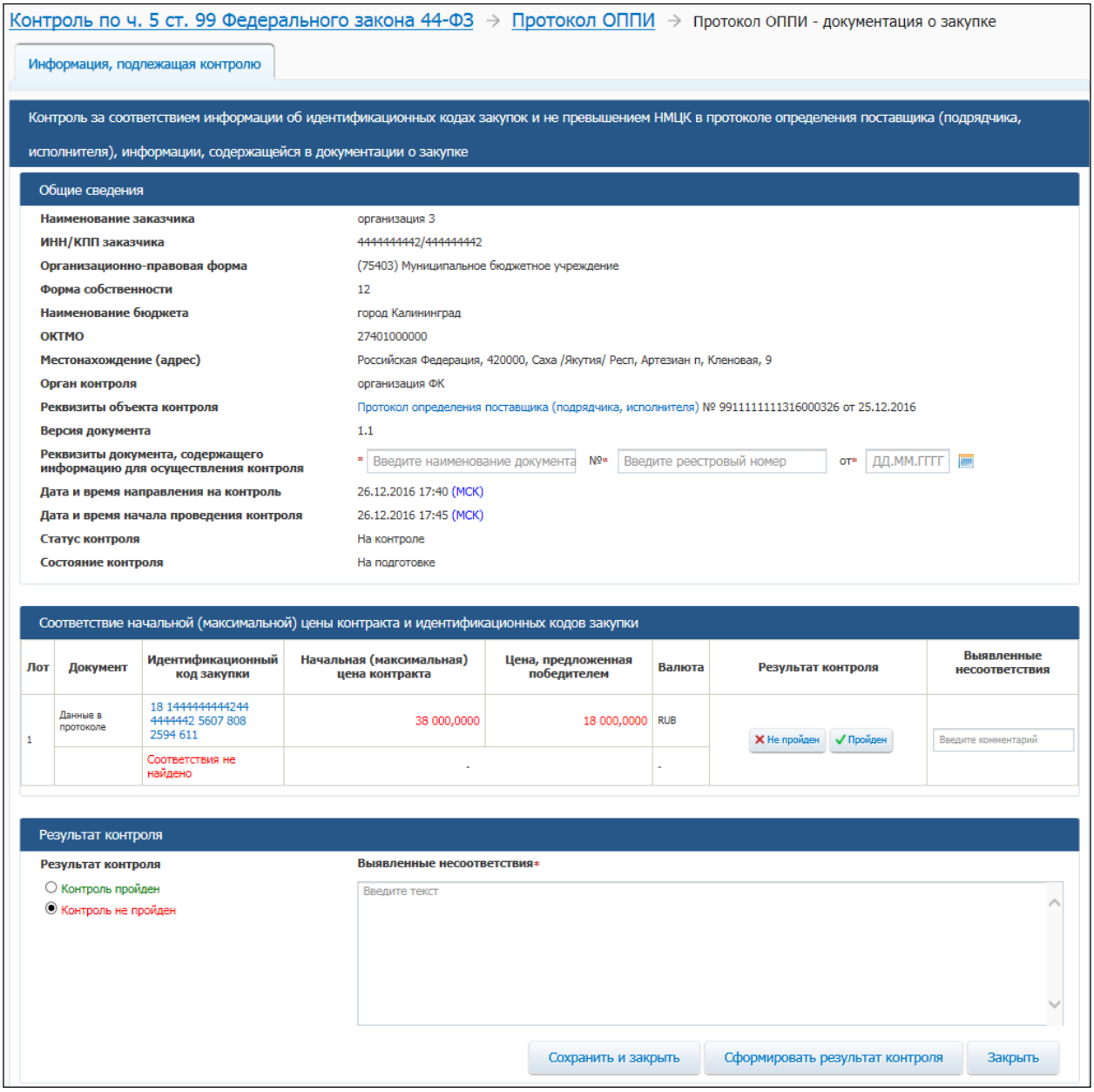


Рисунок 108. Формирование результата контроля протокола «Запрос котировок без размещения извещения»

Блок «Общие сведения» заполняется Подсистемой автоматически, за исключением полей «Реквизиты документа, содержащего информацию для осуществления контроля». Заполните поля наименованием и реестровым

номером документа вручную. Поле даты заполните вручную или при помощи элемента управления .

В блоке «Соответствие начальной (максимальной) цены контракта по идентификационным кодам закупки» отображение результатов контроля обеспечивается следующим образом.

В поле «Идентификационный код закупки» для строки протокола в виде гиперссылки отображается ИКЗ протокола. В строке плана-графика закупок ИКЗ отображаться не будет, т.к. в Личном кабинете Органа контроля отсутствует план-график закупок, на основании которого сформирован протокол «Запрос котировок без размещения извещения».

В поле «Начальная (максимальная) цена контракта» для строки протокола значение будет выделено красным. Для строки плана-графика закупок поле «Начальная (максимальная) цена контракта» будет объединена с полем «Цена, предложенная победителем», и будет отображаться запись «Соответствие не найдено».

В поле «Результат контроля» по умолчанию будет установлено значение «Не пройден». Для изменения решения нажмите на пиктограмму «» и установите результат контроля.

Для ИКЗ протокола ОППИ в случае, когда не найдено совпадение в документе для сравнения, результат контроля по умолчанию не установлен, установите результат контроля вручную.

Если закупка является централизованной, то в блоке «Соответствие начальной (максимальной) цены контракта по идентификационным кодам закупки» дополнительно отображается поле «Наименование заказчика» (Рисунок 109).



Соответствие начальной(максимальной) цены контракта и идентификационных кодов закупки

Наименование заказчика	Документ	Идентификационный код закупки	Начальная (максимальная) цена контракта	Цена, предложенная победителем (победителями)	Цена за единицу товара (работы, услуги)	Валюта	Результат контроля	Выявленные несоответствия
организация 3	Данные в протоколе	17 1444444444244 4444442 6433 452 2011 111	3 600,0000	3 600,0000	-	RUB	✓ Пройден 17.11.2017 23:25 (МСК+8)	
	1 № 1 от 17.11.2017	Соответствия не найдено	-					
организация 4	Данные в протоколе	17 1444444560844 4445608 6346 234 2011 111	3 600,0000					
	1 № 1 от 17.11.2017	Соответствия не найдено	-					
организация Заказчик МР	Данные в протоколе	17 1165300371416 5501001 5235 543 2011 111	3 600,0000					
	1 № 1 от 17.11.2017	Соответствия не найдено	-					

Итого НМЦК в данных протокола: 3 600,0000 RUB
Итого НМЦК по лоту в данных планов-графиков: 0,0000

Рисунок 109. Формирование результата контроля протокола ЗКБИ (централизованная закупка)

Установите результат контроля для всех ИКЗ.

Для удаления результата контроля по ИКЗ нажмите на пиктограмму « » в строке с требуемым ИКЗ. При этом вновь отобразятся кнопки «Пройден» и «Не пройден».

При необходимости для каждого ИКЗ, для которого контроль был не пройден, заполните поле «Выявленные несоответствия».

В блоке «Результат контроля» установите соответствующую отметку «Контроль пройден» или «Контроль не пройден» (установлена по умолчанию).

В случае если для одного из ИКЗ контроль был не пройден, то в блоке «Результат контроля» установите отметку «Контроль не пройден». При этом дополнительно отображается поле «Выявленные несоответствия», в котором отображаются значения полей «Выявленные несоответствия» из строк ИКЗ, по которым не был пройден контроль (см. Рисунок 106).

Если контроль был пройден по всем ИКЗ, то в блоке «Результат контроля» установите отметку «Контроль пройден» (см. Рисунок 107).

Для сохранения проекта документа результата контроля нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть».

Для подписания проекта документа результата контроля нажмите на кнопку «Сформировать результат контроля» (см. п. 4.2.6.5).

4.2.6.5 Подписание документа о результате контроля протокола ОППИ

Для подписания документа о результате контроля на странице формирования результата контроля нажмите на кнопку «Сформировать результат контроля» (см. Рисунок 105) или в контекстного меню проекта результата контроля при просмотре карточки выберите пункт «Подписать» (Рисунок 110).

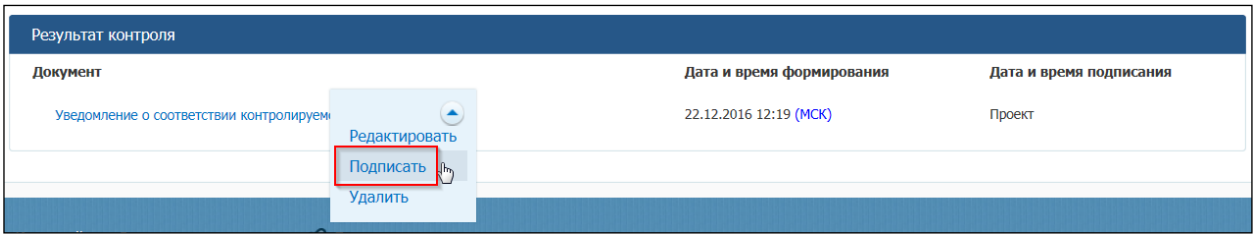


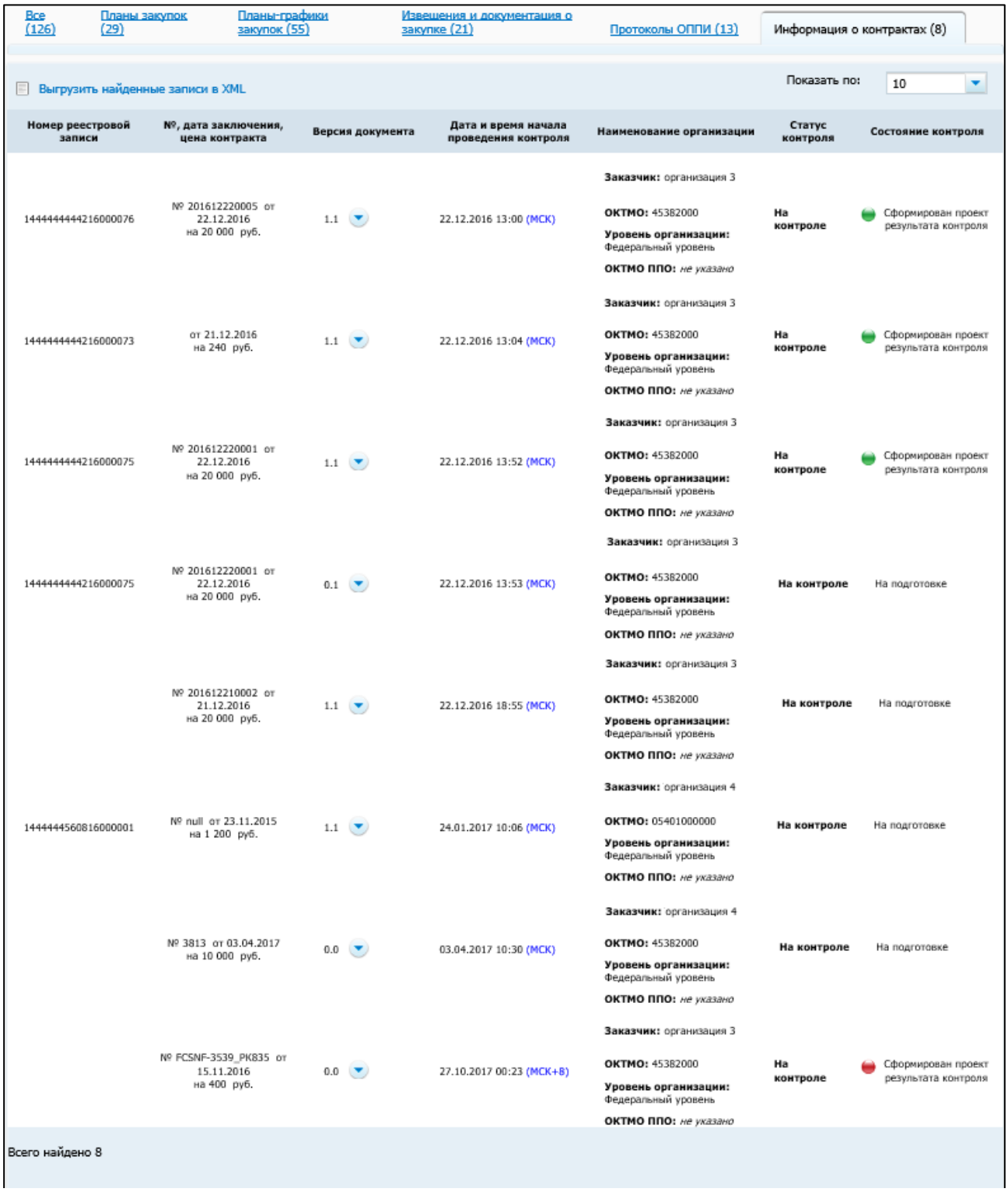
Рисунок 110. Пункт контекстного меню «Подписать» проекта результата контроля

Подписание проекта документа подробно описано в п. 4.2.3.3.

4.2.7 Осуществление контроля информации, размещаемой в реестре контрактов

При осуществлении контроля информации, размещаемой в реестре контрактов, производится проверка соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, соответствия требованиям подпункта «в» пункта 14 постановления Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1084, а также соответствия информации, включенной в сведения о бюджетном обязательстве, информации, размещаемой в реестре контрактов.

Для осуществления контроля информация, размещаемой в реестре контрактов, Лицу, уполномоченному на размещение информации и документов, необходимо авторизоваться в Личном кабинете Органа контроля и перейти на вкладку «Информация о контрактах» (Рисунок 111).



Все (126) | Планы закупок (29) | Планы-графики закупок (55) | Извещения и документация о закупке (21) | Протоколы ОППИ (13) | Информация о контрактах (8)

Выгрузить найденные записи в XML

Показать по: 10

Номер реестровой записи	№, дата заключения, цена контракта	Версия документа	Дата и время начала проведения контроля	Наименование организации	Статус контроля	Состояние контроля
14444444444216000076	№ 201612220005 от 22.12.2016 на 20 000 руб.	1.1	22.12.2016 13:00 (МСК)	**Заказчик:** организация 3 **ОКТМО:** 45382000 **Уровень организации:** Федеральный уровень **ОКТМО ППО:** *не указано*	**На контроле**	Сформирован проект результата контроля
14444444444216000073	от 21.12.2016 на 240 руб.	1.1	22.12.2016 13:04 (МСК)	**Заказчик:** организация 3 **ОКТМО:** 45382000 **Уровень организации:** Федеральный уровень **ОКТМО ППО:** *не указано*	**На контроле**	Сформирован проект результата контроля
14444444444216000075	№ 201612220001 от 22.12.2016 на 20 000 руб.	1.1	22.12.2016 13:52 (МСК)	**Заказчик:** организация 3 **ОКТМО:** 45382000 **Уровень организации:** Федеральный уровень **ОКТМО ППО:** *не указано*	**На контроле**	Сформирован проект результата контроля
14444444444216000075	№ 201612220001 от 22.12.2016 на 20 000 руб.	0.1	22.12.2016 13:53 (МСК)	**Заказчик:** организация 3 **ОКТМО:** 45382000 **Уровень организации:** Федеральный уровень **ОКТМО ППО:** *не указано*	**На контроле**	На подготовке
	№ 201612210002 от 21.12.2016 на 20 000 руб.	1.1	22.12.2016 18:55 (МСК)	**Заказчик:** организация 3 **ОКТМО:** 45382000 **Уровень организации:** Федеральный уровень **ОКТМО ППО:** *не указано*	**На контроле**	На подготовке
14444445608160000001	№ null от 23.11.2015 на 1 200 руб.	1.1	24.01.2017 10:06 (МСК)	**Заказчик:** организация 4 **ОКТМО:** 05401000000 **Уровень организации:** Федеральный уровень **ОКТМО ППО:** *не указано*	**На контроле**	На подготовке
	№ 3813 от 03.04.2017 на 10 000 руб.	0.0	03.04.2017 10:30 (МСК)	**Заказчик:** организация 4 **ОКТМО:** 45382000 **Уровень организации:** Федеральный уровень **ОКТМО ППО:** *не указано*	**На контроле**	На подготовке
	№ FCSNF-3539_PK835 от 15.11.2016 на 400 руб.	0.0	27.10.2017 00:23 (МСК+8)	**Заказчик:** организация 3 **ОКТМО:** 45382000 **Уровень организации:** Федеральный уровень **ОКТМО ППО:** *не указано*	**На контроле**	Сформирован проект результата контроля

Всего найдено 8

Рисунок 111. Вкладка «Информация о контрактах»

В контекстном меню записи, для которой необходимо сформировать проект документа о результатах контроля, в статусе «На подготовке» выберите пункт «Сформировать результат контроля» (Рисунок 112).

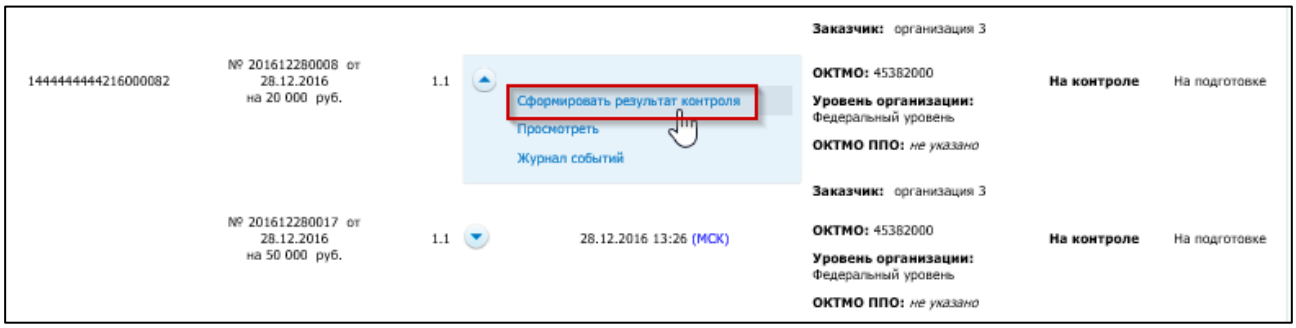


Рисунок 112. Пункт контекстного меню «Сформировать результат контроля»

Отображается страница «Информация о контракте» на вкладке «Информация, подлежащая контролю» (Рисунок 113).

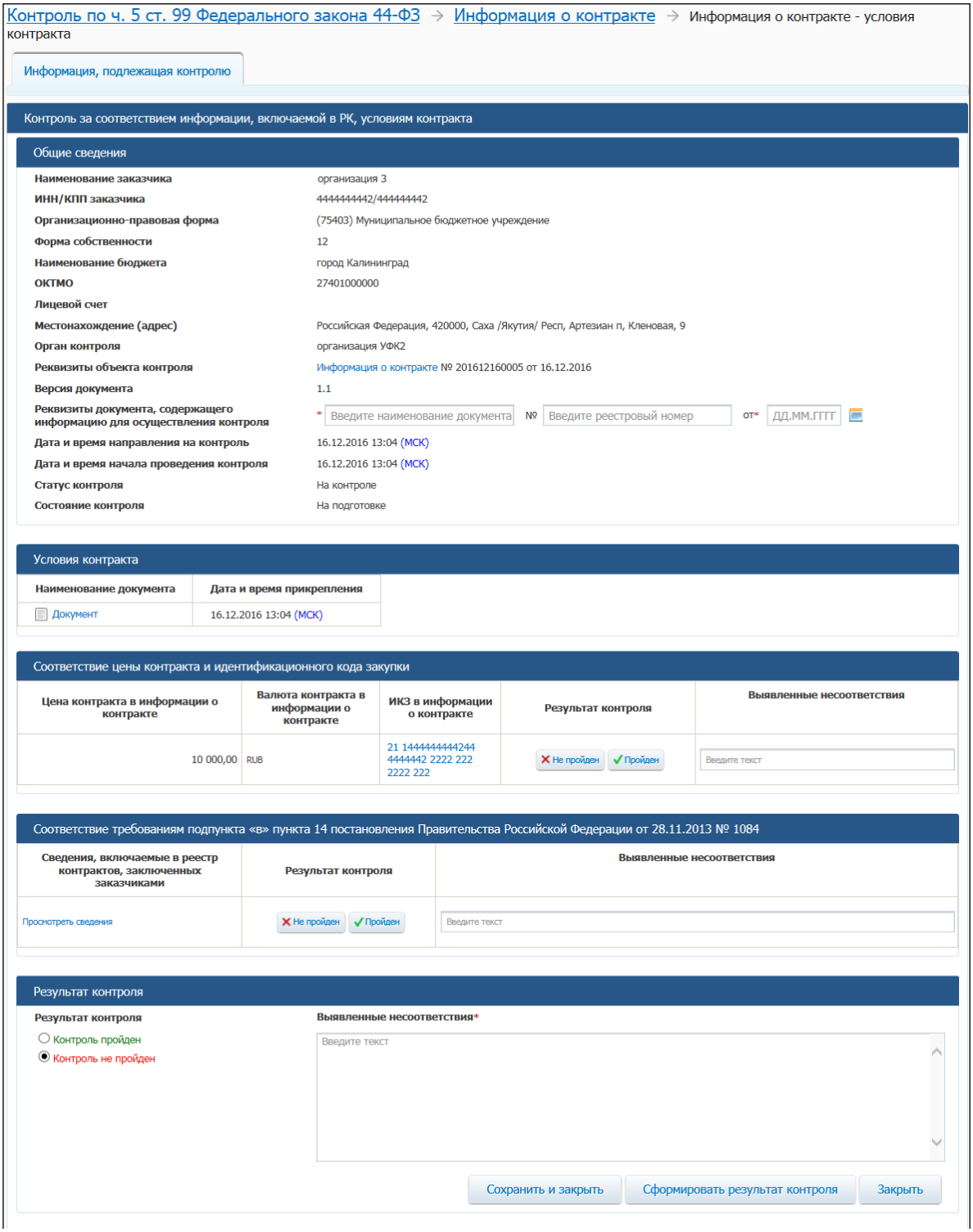


Рисунок 113. Страница «Формирование результата контроля информации о контракте, включаемой в РК», вкладка «Информация, подлежащая контролю»

Блоки «Общие сведения» и «Условия контракта» заполняется Подсистемой автоматически на основании сведений информации о контракте, за исключением полей «Реквизиты документа, содержащего информацию для осуществления контроля». Заполните поля наименованием и реестровым номером документа вручную. Поле даты заполните вручную или при помощи элемента управления .

Далее необходимо провести контроль соответствия сведений в следующих блоках:

– «Соответствие цены контракта и идентификационного кода закупки»;

– «Соответствие требованиям подпункта «в» пункта 14 постановления Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1084»;

– «Соответствие сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании государственного контракта, информации, включаемой в реестры контрактов».

При нажатии на гиперссылку с наименованием сведений соответствующего блока отображается печатная форма сведений, полученная из реестра контрактов.

В поле «Результат контроля» в соответствии с принятым решением о прохождении контроля нажмите на кнопку «Пройден» или «Не пройден». При этом в поле «Результат контроля» отображается пиктограмма « ✓ » или «✗» и надпись, соответствующая принятому решению (Рисунок 114).

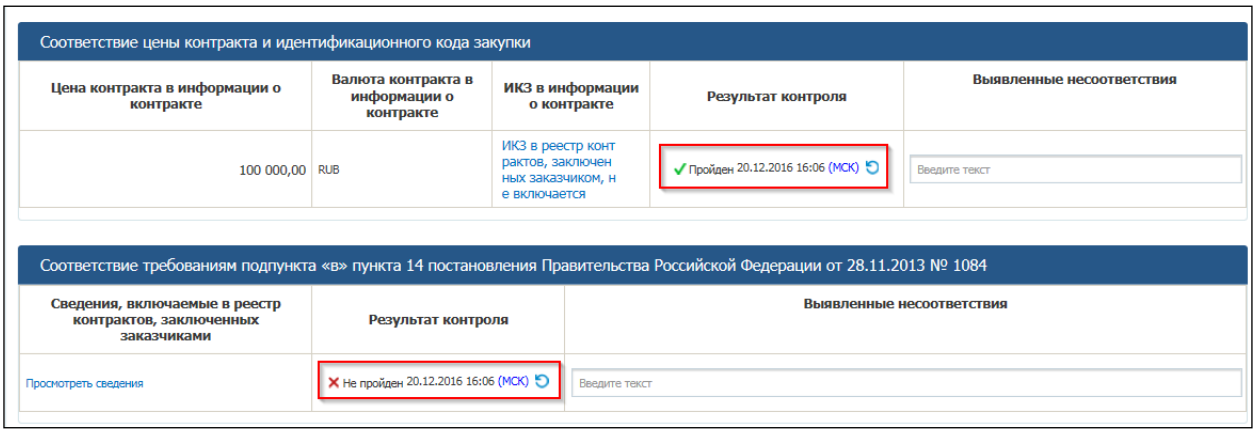


Рисунок 114. Отображение результата контроля

Если контроль был не пройден, при необходимости заполните поле «Выявленные несоответствия.

В случае если в одном из блоков контроль был не пройден, то в блоке «Результат контроля» установите отметку «Контроль не пройден». При этом дополнительно отображается поле «Выявленные несоответствия», в котором отображаются значения полей «Выявленные несоответствия» из блоков выше (Рисунок 115).

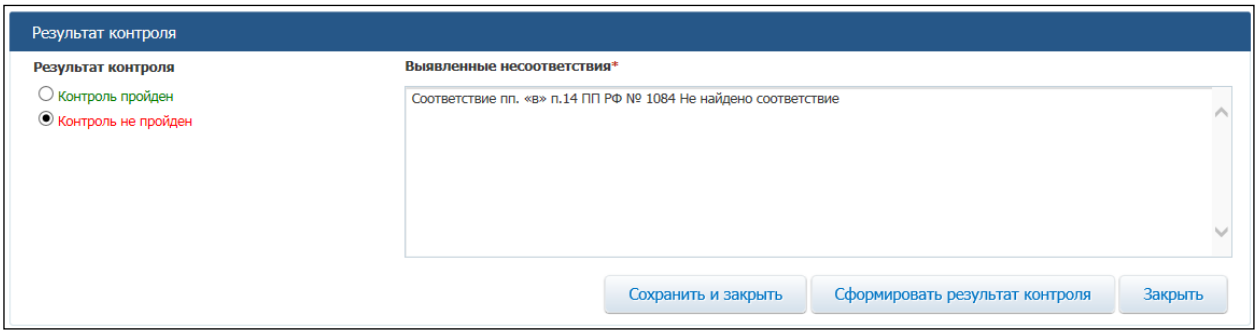


Рисунок 115. Блок «Результат контроля», контроль не пройден

Если контроль был пройден по всем параметрам контроля (по всем трем блокам), то в блоке «Результат контроля» установите отметку «Контроль пройден» (Рисунок 116).

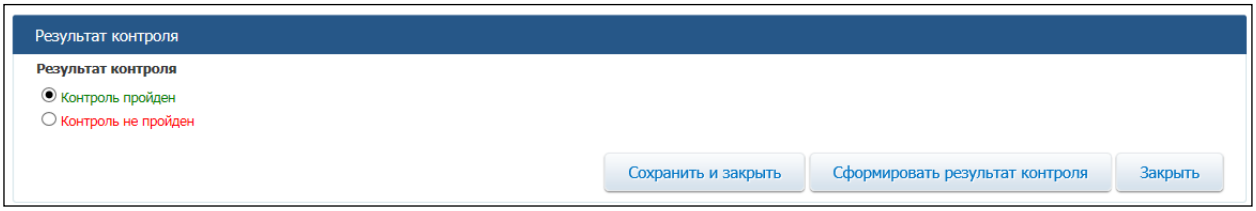


Рисунок 116. Блок «Результат контроля», контроль пройден

Для сохранения проекта документа результата контроля нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть».

Для подписания проекта документа результата контроля нажмите на кнопку «Сформировать результат контроля».

Подписание проекта документа подробно описано в п. 4.2.3.3, за исключением отображения окна печатной формы уведомлений о соответствии / несоответствии (Рисунок 117).

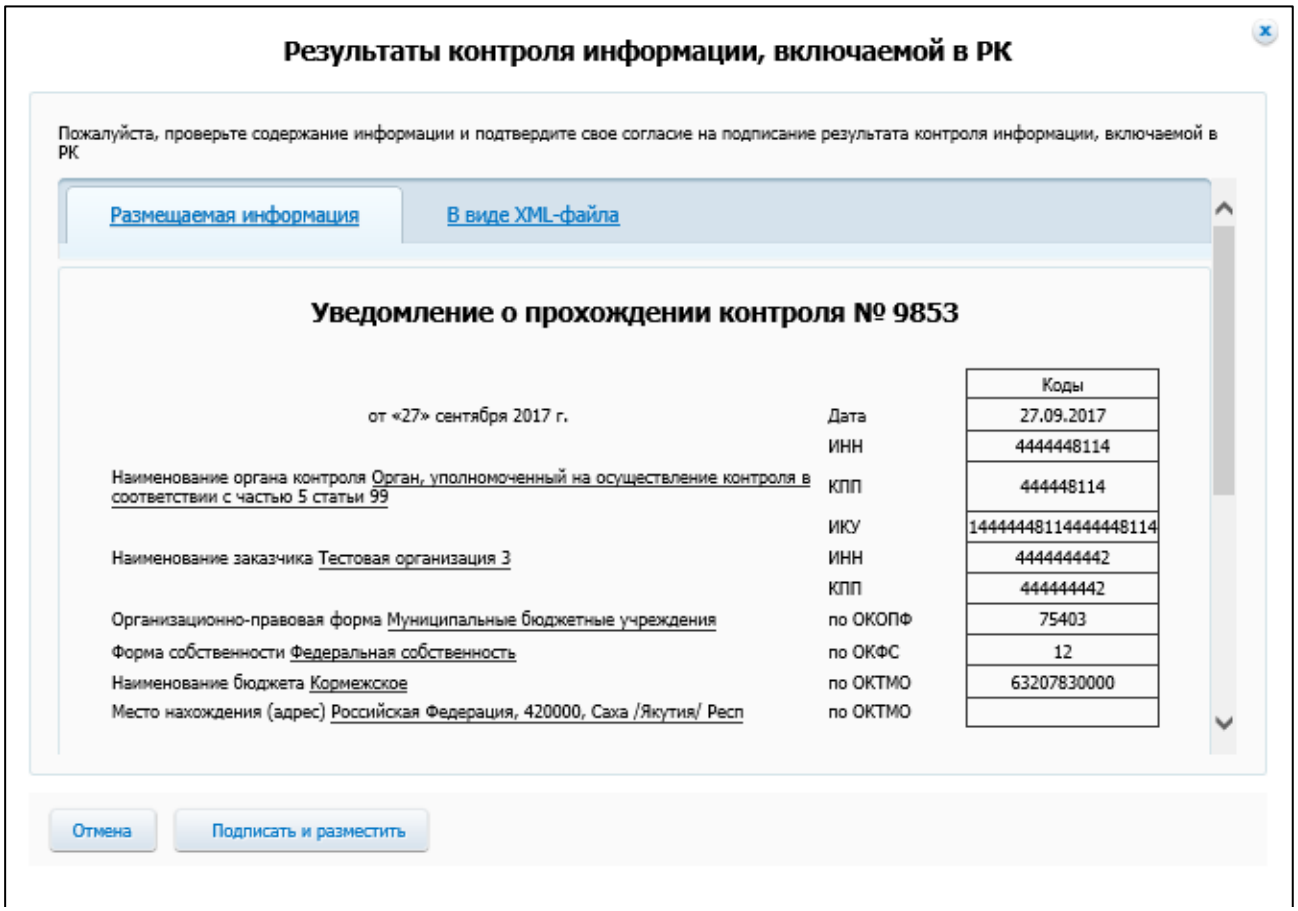


Рисунок 117. Печатная форма протокола соответствия при осуществлении контроля информации, размещаемой в реестре контрактов

5 Аварийные ситуации

При возникновении нештатных ситуаций пользователям рекомендуется обратиться за помощью в службу Технической поддержки ЕИС (Организация, оказывающая услуги по обслуживанию пользователей ЕИС).

Признаками нештатной ситуации являются:

- недоступность Подсистемы (невозможно загрузить главную и внутренние страницы);
- невозможность входа в Личный кабинет организации под учетной записью представителя организации, имеющего сертификат ЭП;
- отсутствие на экране в ходе работы необходимой страницы;
- появление окна с сообщениями о нештатной ситуации;
- появление окна с сообщениями на английском языке;
- отсутствие реакции на вызов элементов Подсистемы (кнопки, пункты меню, гиперссылки).

6 Рекомендации по освоению

Перед началом работы с Подсистемой рекомендуется:

1. Ознакомиться с системой нормативно-правовых актов РФ (44-ФЗ, 223-ФЗ).
2. Ознакомиться с руководством пользователя работников (представителей) участников по работе с Подсистемой (настоящий документ).
3. Получить минимальные (базовые) сведения по работе с Интернет-браузерами.
4. Получить базовые сведения по работе с ЭП и ПО CryptoPro CSP.

Приложение. Алгоритм формирования контекстного меню объекта контроля

Контекстное меню объекта контроля формируется в зависимости от статуса контроля и состояния документа следующим образом (см. Таблица 2).

Таблица 2. Контекстное меню объекта контроля

Статус контроля	Состояние контроля	Опция меню	Действие	Примечание
На контроле	На подготовке	Сформировать результат контроля	Открывается форма формирования результата контроля соответствующего объекта контроля	
		Просмотреть	Открывается форма просмотра соответствующего объекта контроля	
		Журнал событий	Открывается вкладка «Журнал событий» (п. 4.2.2)	
		Печатная форма	п. 4.2.2	Отображается после первого сохранения
	Направлен запрос в ПУР	Сформировать результат контроля	Открывается форма формирования результата контроля соответствующего объекта контроля	Только для объекта контроля «План закупок». Опция «Печатная форма» отображается после первого сохранения.
		Просмотреть	Открывается форма просмотра соответствующего объекта контроля	
		Журнал событий	п. 4.2.2	

		Печатная форма	п. 4.2.2	
	Направлен запрос в ГМУ	Сформировать результат контроля	Открывается форма формирования результата контроля соответствующего объекта контроля	Только для объекта контроля «План закупок». Опция «Печатная форма» отображается после первого сохранения
		Просмотреть	Открывается форма просмотра соответствующего объекта контроля	
		Журнал событий	п. 4.2.2	
		Печатная форма	п. 4.2.2	
	Не доставлено в ПУР	Сформировать результат контроля	Открывается форма формирования результата контроля соответствующего объекта контроля	Только для объекта контроля «План закупок».
		Просмотреть	Открывается форма просмотра соответствующего объекта контроля	
		Отправить повторно	повторная направка информации в ПУР	
		Журнал событий	п. 4.2.2	
	Не доставлено в ГМУ	Сформировать результат контроля	Открывается форма формирования результата контроля соответствующего объекта контроля	Только для объекта контроля «План закупок».
		Просмотреть	Открывается форма просмотра	

			соответствующего объекта контроля	
		Отправить повторно	Повторная направка запроса в ГМУ	
		Журнал событий	п. 4.2.2	
	Доставлен в ПУР	Сформировать результат контроля	Открывается форма формирования результата контроля, соответствующая объекту контроля)	Только для объекта контроля «План закупок».
		Просмотреть	Открывается форма просмотра	
		Журнал событий	п. 4.2.2	
		Печатная форма	п. 4.2.2	
	Доставлен в ГМУ	Сформировать результат контроля	Открывается форма формирования результата контроля, соответствующая объекту контроля	Только для объекта контроля «План закупок».
		Просмотреть	Открывается форма просмотра (п. 4.2.2)	
		Журнал событий	п. 4.2.2	
		Печатная форма	п. 4.2.2	
	Сформирован проект результата контроля	Редактировать	Открывается форма формирования результата контроля соответствующего объекта контроля	

		Просмотреть	Открывается форма просмотра соответствующего объекта контроля	
		Удалить	Производится удаление результата контроля.	
		Журнал событий	п. 4.2.2	
		Печатная форма	п. 4.2.2	
Контроль пройден	Сформирован проект результата контроля	Редактировать	Открывается форма формирования результата контроля соответствующего объекта контроля	
		Просмотреть		Отображается ЭФ формирования результата контроля с данными по уведомлению о соответствии контролируемой информации
		Печатная форма		Отображается ПФ уведомления о соответствии контролируемой информации
		Просмотреть проект результата контроля		Отображается ЭФ формирования результата контроля с данными по протоколу
		Печатная форма проекта результата контроля		Отображается ПФ проекта протокола несоответствия

		Журнал событий		
	Результат контроля подписан	Просмотреть	п. 4.2.2	
		Печатная форма		
		Изменить результат контроля		Только для объекта контроля «План закупок» при следующих условиях: версия объекта контроля является последней версией по Заказчику или по ОПЗ для этого Заказчика (ОПЗ размещает за Заказчика); статус контроля «Контроль пройден» финансовым годом больше или равным текущему году.
		Журнал событий	п. 4.2.2	
Контроль не пройден	Результат контроля подписан	Просмотреть	п. 4.2.2	
		Печатная форма	п. 4.2.2	
		Журнал событий	п. 4.2.2	

Лист регистрации изменений

№ версии док-та	Дата изменения	Автор изменений	Изменения
1.0	02.12.2016		Базовая версия
1.1	22.04.2017		Обновлен п. 4.1.1.1, добавлены п. 2.2, 4.1.1.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6, 4.2.7.
1.2	08.06.2017		Обновлены п. 4.2.3.2, 4.2.4.1, 4.2.4.2, 4.2.5.1, 4.2.6.1, 4.2.6.2.
1.3	30.06.2017		Обновлен п. 4.1.1.2.1.
1.4	12.07.2017		Обновлены п. 4.2.3, 4.2.4.
1.5	27.10.2017		Обновлены п. 4.2.3.4, Приложение 1.
1.6	17.11.2017		Обновлены п. 4.2.3 – 4.2.6.
1.7	25.12.2017		Обновлены п. 4.2.3.2, 4.2.4.1.