ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(УФК по Московской области)

ПРИКАЗ

07 октября 2019г. № 1000

Москва

Об утверждении Правил организации и ведения бюджетного учета по осуществлению функций администратора доходов федерального бюджета и администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета в Управлении Федерального казначейства по Московской области

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказами Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции бюджетного учета» в Управлении Федерального казначейства по Московской области (далее - Управление) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Правила организации и ведения бюджетного учета по осуществлению функций администратора доходов федерального бюджета и администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета в Управлении Федерального казначейства по Московской области (далее - Правила).

2. Применять утвержденные настоящим приказом Правила с 01.01.2019.

3. Признать утратившим силу приказ Управления Федерального

036856

казначейства по Московской области (далее – Управление) от 27.09.2017 № 780 «Об утверждении Правил организации и ведения бюджетного учета в Управлении Федерального казначейства по Московской области по осуществлению функций получателя средств федерального бюджета, администратора доходов федерального бюджета, администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, главного администратора доходов бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Управления Вискова А.Ю.

Руководитель О.М. Калиниченко

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом УФК
по Московской области
от 07 октября 2019 г. № 1000

Правила организации и ведения бюджетного учета по осуществлению функций администратора доходов федерального бюджета и администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета в Управлении Федерального казначейства по Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила организации и ведения бюджетного учета по осуществлению функций администратора доходов федерального бюджета и администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета (далее - Правила), разработанные на основании Федерального закона от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 157н), приказа Министерства финансов Российской Федерации от 06 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н), приказами Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора" (далее – СГС «Концептуальные основы»), № 257н «Об утверждении федерального стандарта

бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства"» (далее – СГС «Основные средства»), № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда" (далее – СГС «Аренда»), № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "обесценение активов"» (далее – СГС «Обесценение активов»), № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "представление бухгалтерской (финансовой) отчетности"» (далее - СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "учетная политика, оценочные значения и ошибки"» (далее - СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»), № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "события после отчетной даты"» (далее – СГС «События после отчетной даты») устанавливают способы ведения бюджетного учета, предназначены для формирования документированной систематизированной информации об объектах учета и составления на ее основе бюджетной (финансовой) отчетности путем сплошного, непрерывного и документального учета всех фактов хозяйственной жизни Управления Федерального казначейства по Московской области (далее - Управление).

1.2. Объекты бюджетного учета подлежат денежному измерению. Денежное измерение объектов бюджетного учета производится в валюте Российской Федерации.

1.3. В соответствии с приказом Федерального казначейства от 15 декабря 2016 г. № 467 «Об обеспечении деятельности Федерального казначейства и его территориальных органов по планированию, начислению и перечислению оплаты труда и других выплат, расчетам с подотчетными лицами Федеральным казенным учреждением «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» планирование (обоснование потребностей) начислений оплаты труда,

компенсационных выплат и других выплат сотрудникам Управления, начислений на оплату труда в государственные внебюджетные фонды, командировочных и иных расходов, начисление и перечисление оплаты труда и других выплат от имени Управления сотрудникам Управления, расчеты с подотчетными лицами Управления, а также ведение и отражение в бюджетном учете всех фактов хозяйственной жизни Управления осуществляет Федеральное казенное учреждение «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» (далее – ФКУ «ЦОКР»). Правила документооборота, в том числе порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов, установлены Соглашением об обеспечении деятельности Управления Федерального казначейства по Московской области Федеральным казенным учреждением «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» от 29 декабря 2016 г. № б/н (далее - Соглашение) и утвержденным им графиком документооборота.

1.4. В соответствии с приказом Федерального казначейства от 08 октября 2018 г. № 304 «Об организации работы по передаче федеральному казенному учреждению «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» полномочий по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной (финансовой) отчетности, налоговой, статистической, иной отчетности Федерального казначейства и территориальных органов Федерального казначейства» отражение в бюджетном учете всех факторов финансово-хозяйственной деятельности Управления осуществляет ФКУ «ЦОКР».

Правила документооборота, в том числе порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов, установлены Соглашением и утвержденным графиком документооборота.

1.5. На основании приказа Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»

для учета использования рабочего времени или регистрации различных случаев отклонений от нормального использования рабочего времени применяется табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) (далее – Табель).

Табель ведется лицами, назначенными приказом Управления, ежемесячно.

Табель открывается ежемесячно не позднее 5 (пяти) календарных дней до установленного срока выплаты заработной платы за 1-ю половину месяца; не позднее 7 (семи) календарных дня до установленного срока выплаты заработной платы за 2-ю половину месяца на основании Табеля за прошлый месяц.

В Табеле регистрируются случаи отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного Служебным распорядком Управления, Правилами внутреннего трудового распорядка Управления.

В верхней половине строки по каждому работнику, у которого имелись отклонения от нормального использования рабочего времени, записываются часы отклонений, а в нижней - условные обозначения отклонений.

При регистрации отклонений в случае наличия у одного работника учреждения двух видов отклонений в один день (период), нижняя часть строки записывается в виде дроби, числитель которой - условное обозначение вида отклонений, а знаменатель - часы работы. При наличии более двух отклонений в один день фамилия работника в Табеле повторяется.

Заполненный Табель подписывается лицом, на которое возложено ведение Табеля.

Заполненный и подписанный Табель передается в ФКУ «ЦОКР» в сроки, установленные графиком документооборота. Табель используется для составления Расчетно-платежной ведомости (ф. 0504401).

1.6. Обязательства по уплате налога на имущество, земельного налога, транспортного налога (далее - Налог) возникают с момента их начисления (расчета) на основании:

- налогового расчета по авансовым платежам по налогам, принимаемым к учету в финансовом году, в котором сформированы налоговые расчеты по авансовым платежам по налогам за счет плановых назначений (лимитов бюджетных

обязательств) текущего финансового года – в части обязательств, подлежащих оплате в текущем финансовом году;

- налоговой декларации, формируемой в финансовом году, следующим за отчетным годом (следующим за отчетным периодом начисления налоговых платежей) с отражением на счетах санкционирования обязательств (денежных обязательств), за счет плановых назначений финансового года, в котором сформирована декларация (года признания обязательств).

1.7. При осуществлении функций администратора доходов и администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета право подписи расчетных документов, финансовых и кредитных обязательств имеют сотрудники Управления, указанные в Карточке образцов подписей, которая заверяется Федеральным казначейством Российской Федерации.

1.8. С работниками Управления, ответственными за хранение товарно-материальных ценностей, заключаются в установленном порядке письменные договоры о полной материальной ответственности.

1.9. Места хранения технических паспортов на бытовое оборудование, вычислительную технику и т.п. установить у материально - ответственных лиц.

2. Порядок применения счетов бюджетного учета

2.1. Объекты бюджетного учета (активы, обязательства, факты хозяйственной жизни, источники финансирования деятельности, доходы, расходы, иные объекты учета) группируются и отражаются в бюджетном учете в соответствии с планом счетов, разработанным на основе Инструкции № 157н и Инструкции № 162н.

2.2. Номер счета Плана счетов состоит из двадцати шести разрядов. Структура счета включает в себя код бюджетной классификации федерального бюджета, в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении порядка применения классификации операций сектора государственного управления», от 08 июня 2018 г. № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения».

Рабочий план счетов устанавливается согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

3. Правила обработки первичных учетных документов и способы обработки информации

3.1. К учету принимаются первичные учетные документы, составленные на русском языке.

Первичные учетные документы, составленные на иностранном языке, переводятся построчно на русский язык сотрудником, определенным приказом руководителя Федерального казначейства или самостоятельно лицом, предоставившим данный документ под его ответственность за правильность данного перевода.

3.2. Оформление фактов хозяйственной жизни осуществляется на основании форм документов класса 03 «Унифицированная система первичной учетной документации» Общероссийского классификатора управленческой документации (далее – ОКУД), класса 04 «Унифицированная система банковской документации» ОКУД и класса 05 «Унифицированная система бухгалтерской финансовой, учетной и отчетной документации организаций государственного сектора» ОКУД, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», с учетом изменений, внесенных приказами Министерства финансов Российской Федерации от 16 ноября 2016 г. № 209н, от 17 ноября 2017 г. № 194н.

Для оформления фактов хозяйственной жизни, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов, оформляются учетные документы с обязательным указанием следующих реквизитов: наименование документа, дата составления документа, наименование экономического субъекта, составившего

документ, содержание факта хозяйственной операции, измерители хозяйственной операции в натуральном и денежном выражении, наименование должностей лиц, ответственных за совершение и правильность оформления учетных документов, личные подписи указанных лиц (с расшифровкой).

3.3. Данные проверенных и принятых к учету первичных (сводных) учетных документов систематизируются в хронологическом порядке (по датам совершения операций, дате принятия к учету первичного документа) и (или) группируются по соответствующим счетам бюджетного учета накопительным способом с отражением в следующих регистрах бюджетного учета:

Журнал операций с безналичными денежными средствами (ф. 0504071);

Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам (ф. 0504071);

Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ф. 0504071);

Журнал по прочим операциям (ф. 0504071);

Главная книга (ф. 0504072).

Нумерация и детализация регистров бюджетного учета представлена в приложении № 2 к настоящим Правилам.

Записи в журналы операций осуществляются по мере совершения операций и принятия к бюджетному учету первичного (сводного) учетного документа, но не позднее следующего дня после получения первичного (сводного) учетного документа.

Проверенные первичные учетные документы составляются на бумажном носителе или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, и систематизируются по датам совершения операций (в хронологическом порядке).

По истечении месяца данные оборотов по счетам бюджетного учета из Журналов операций (ф. 0504071) записываются в Главную книгу (ф. 0504072).

Главная книга (ф. 050472) ведется отдельно по каждому бюджету в разрезе администрируемых поступлений с кодами элементов «01», «06», «07», «08» в 9-10 разрядах кодов классификации доходов бюджета бюджетной системы и классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

3.4. Исправление ошибок в бюджетном учете и отчетности осуществляется в соответствии с главой 5 «Отражение исправлений ошибок в бухгалтерской (финансовой) отчетности» СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

3.5. В случае необходимости формирования копий документов бумажные копии электронных документов заверяются должностными лицами, на которых возложено ведение бюджетного учета, ответственных за содержащиеся в документе данные, с указанием должности исполнителя и подписи (с расшифровкой).

3.6. Бюджетный учет по главе 100 «Федеральное казначейство» ведется в условиях автоматизации. Данные синтетического и аналитического учета формируются в базах данных используемого программного комплекса.

4. Особенности учета операций Управления при осуществлении функций администратора доходов федерального бюджета и администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета.

4.1. Учет нефинансовых активов.

4.1.1. Основные средства.

4.1.1.1. К объектам основных средств относятся материальные ценности, являющиеся активами, независимо от их стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев, предназначенные для неоднократного или постоянного использования субъектом учета на праве оперативного управления (праве владения или пользования имуществом, возникающем по договору аренды (имущественного найма) либо договору безвозмездного пользования), в целях выполнения им государственных (муниципальных) полномочий (функций), осуществления деятельности по выполнению работ, оказанию услуг либо для управленческих нужд субъекта учета.

Объекты основных средств, принимаются к бюджетному учету по их первоначальной (восстановительной) стоимости в соответствии со статьей 257 Налогового кодекса Российской Федерации.

Единицей бюджетного учета объектов основных средств является инвентарный объект.

На каждый инвентарный объект заполняется Инвентарная карточка.

Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031) ведется в виде электронного документа (регистра). Документ формируется на бумажных носителях в обязательном порядке при закрытии Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ф. 0504031) (выбытии инвентарного объекта), по требованию органов, осуществляющих контроль в соответствии с законодательством Российской Федерации, суда и прокуратуры, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Срок полезного использования объектов основных средств определяется в соответствии с пунктом 44 Инструкции № 157н.

Документы по принятию к учету, по передаче, списанию (выбытию) основных средств и нематериальных активов, а также ремонту, комплектации (разукомплектации), монтажу (демонтажу), объединению (разъединению) объектов основных средств согласовываются постоянно действующей комиссией, утвержденной приказом Управления.

4.1.1.2. При приобретении, безвозмездной передаче, продаже объектов нефинансовых активов применяется Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

Модернизация нематериальных активов оформляется Актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103).

4.1.1.3. Согласование документов по ремонту, комплектации (разукомплектации), монтажу (демонтажу), объединению (разъединению) и модернизации объектов основных средств осуществляется постоянно действующей комиссией, утвержденной приказом Управления.

4.1.1.4. Для организации учета и обеспечения контроля за сохранностью объектов основных средств каждому объекту, кроме библиотечных фондов и основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно (за исключением объектов недвижимости), независимо от того, находится ли он в эксплуатации, в запасе или на консервации, присваивается уникальный порядковый инвентарный номер, состоящий из 18 знаков. Инвентарный номер объектов основных средств

присваивается в соответствии со структурой кодовых обозначений согласно приложению № 3 к настоящим Правилам. При наличии в документах поставщика информации о стоимости составных частей объекта основных средств ее необходимо отразить в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ф. 0504031) для возможности в дальнейшем оформить модернизацию, частичную ликвидацию объекта, а также принять к учету запчасти, полученные в результате модернизации объекта. Присвоенный объекту инвентарный номер обозначается материально-ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена комиссии путем прикрепления к нему инвентаризационной наклейки либо нанесения краской, маркером или иным способом, обеспечивающим сохранность маркировки. При невозможности обозначения инвентарного номера на объекте основных средств, в случаях, определенных требованиями его эксплуатации, присвоенный ему инвентарный номер, применяется в целях бухгалтерского учета с отражением в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов, Инвентарных списках нефинансовых активов, Описи инвентарных карточек по учету нефинансовых активов без нанесения на объект основного средства.

4.1.1.5. Учет основных средств осуществляется по ЦМО (центрам материальной ответственности)

4.1.1.6. По основным средствам стоимостью свыше 100 000 рублей начисление амортизации объекта основных средств производится линейным методом, предполагающим равномерное начисление постоянной суммы амортизации всего срока полезного использования актива.

При начислении амортизации по основным средствам стоимостью свыше 100 000 рублей Управлением применяются максимальные сроки полезного использования, руководствуясь нормами амортизационных отчислений в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 г. № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»

4.1.1.7. Учет объектов нефинансовых активов стоимостью до 10 000 рублей включительно осуществляется на дополнительном забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» с момента их ввода в эксплуатацию по наименованиям, количеству и ЦМО. Выдача объектов основных средств в эксплуатацию стоимостью до 10 000 рублей включительно осуществляется на основании Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210). Инвентаризация данного имущества осуществляется в порядке и сроки, установленные для ценностей, учитываемых на балансе.

На объекты основных средств стоимостью от 10 000 до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% балансовой стоимости при вводе объекта в эксплуатацию.

По счету 1.111.42.000 «Права пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)» ведется учет договоров, относящихся к операционной аренде. Справедливая стоимость договоров определяется по документам от контрагентов предоставляемых помещение. В случае отсутствия подтверждающих документов справедливая стоимость считается 1 рубль.

В случае позднего поступления документов на объект операционной аренды, справедливая стоимость доначисляется Бухгалтерской справкой (ф. 0503833) согласно поступившей документации.

Списание со счета осуществляется после окончания действия договора аренды.

4.1.1.8. На забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» Управление ведет учет объектов имущества, полученных в пользование и не являющихся объектами учета аренды:

- земельные участки, полученные во временное пользование (сервитут), основание для постановки на учет – свидетельство, подтверждающее право пользования земельным участком, учитываются по кадастровой стоимости земельного участка;

- программное обеспечение (далее - ПО), полученное в пользование на условиях простой (неисключительной) лицензии, учитывается на основании

приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) по стоимости, указанной в лицензионном договоре. По окончании срока действия лицензионного договора стоимость неисключительного права на ПО списывается с забалансового учета с оформлением Бухгалтерской справки (ф. 0503833). Если договором сумма не определена, то в условной оценке - один объект 1 рубль;

- объекты нефинансовых активов, принятые Управлением до оформления соответствующих документов, подтверждающих государственную регистрацию права (правоустанавливающих документов) в оценке стоимости нефинансового актива, указанного в передаточных документах, а при ее отсутствии в уловной оценке - один объект 1 рубль.

4.1.1.9. На забалансовом счете 26.11 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование» учитываются:

- объекты операционной аренды, в части предоставленных прав пользования имуществом, переданным в безвозмездное пользование;

- объекты нефинансовых активов, переданные в пользование до оформления соответствующих документов, подтверждающих государственную регистрацию права (правоустанавливающих документов) в целях обеспечения надлежащего контроля за его сохранностью, целевым использованием и движением.

Принятие к учету объектов имущества осуществляется на основании Акта приема-передачи по стоимости, указанной в Акте. Выбытие объектов имущества с забалансового учета производится на основании Акта приема-передачи по стоимости, по которой объекты были ранее приняты к забалансовому учету. Если Актом приема-передачи стоимость не определена, то недвижимое имущество учитывается по балансовой стоимости пропорционально переданной площади. Движимое имущество по балансовой стоимости.

Объекты недвижимого имущества, возникающие в рамках договоров безвозмездного пользования и признанные объектами операционной аренды, принимаются к бухгалтерскому учету на основании решения Комиссии по поступлению и выбытию активов по стоимости, как если бы право пользования имуществом было предоставлено на коммерческих условиях. Данные о стоимости

пользования имуществом запрашиваются у собственника имущества или справками (информационными письмами) оценщиков. Если стоимость платы не предоставлена, то в условной оценке - один объект 1 рубль.

По движимому имуществу, при отсутствии сложившийся практики, в условной оценке - один объект 1 рубль.

4.1.1.10. На забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении» ведется учет:

- объекты имущества, утратившие полезный потенциал и не соответствующие критериям актива, установленные при проведении инвентаризации и отраженные на счете по решению комиссии по поступлению и выбытию активов. Учет ведется по балансовой стоимости объектов.

- объекты имущества до момента его демонтажа (утилизации, уничтожения) учитывается по наименованиям в условной оценке - один объект, один рубль на основании Акта о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104).

Списание с забалансового счета 02 «Материальные ценности, принятые (принимаемые) на хранение» производится на основании Акта утилизации, Акта уничтожения.

4.1.1.11. Сотовые телефоны, ноутбуки, планшеты и т.п., выданные работникам Управления в личное пользование для выполнения ими должностных обязанностей, учитываемые на балансовом счете 1 101 34 «Машины и оборудование - иное движимое имущество учреждения», счете 1 101 36 Производственный и хозяйственный инвентарь - иное движимое имущество учреждения» или на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации», одновременно учитываются на забалансовом счете 27.1 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам) - основные средства». Принятие к учету осуществляется на основании приходного ордера, сформированного одновременно с формированием Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210) или Требованием-накладной (ф. 0504204) в момент выдачи основных средств в эксплуатацию по балансовой стоимости.

4.1.1.12. В случае улучшения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта нефинансовых активов в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации постоянно действующей комиссией, утвержденной приказом Управления, пересматривается срок полезного использования по данному объекту.

4.1.2. Материальные запасы.

4.1.2.1. В составе материальных запасов учитываются материальные ценности, используемые в качестве материалов, комплектующих изделий для управленческих нужд, предметы, используемые в деятельности учреждения, срок полезного использования которых не превышает 12 месяцев, независимо от их стоимости. Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом всех произведенных расходов. Если прочие расходы связаны с приобретением различного вида материальных запасов, то данные расходы распределяются пропорционально стоимости видов материалов.

Аналитический учет материальных запасов ведется в Оборотной ведомости по нефинансовым активам (ф. 0504035) по видам запасов, местам хранения и ЦМО.

Расходование материальных запасов осуществляется по фактическим нуждам Управления.

Выбытие материальных запасов производится по фактической стоимости каждой единицы при их выдаче в эксплуатацию. Списание с учета оформляется на основании Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210).

4.1.2.2. Операции по выбытию и перемещению объектов нефинансовых активов отражаются в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ф. 0504071).

4.1.2.3 Учет имущества, выданного в личное пользование сотрудникам Управления для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей, в целях обеспечения контроля за его сохранностью, целевым использованием и движением осуществляется на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)». К имуществу, выданному в личное

пользование и подлежащему учету на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)», относится имущество, которое находится у сотрудника Управления и используется как на территории, так и вне территории учреждения. Принятие к учету объектов имущества на счет 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» осуществляется по их балансовой стоимости. Первичным учетным документом для отражения операций на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» является Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0504102).

4.1.3. Нематериальные активы.

4.1.3.1. Срок полезного использования нематериальных активов устанавливается постоянно действующей комиссией, утвержденной приказом Управления, исходя из срока в течение которого Управлению будут принадлежать исключительные права на объект или в течение которого учреждение планирует использовать объект в своей деятельности.

Если по объекту нематериальных активов срок полезного использования определить невозможно, то в целях расчета амортизации он устанавливается равным 10 годам (пункт 60 Инструкции № 157н).

Аналитический учет нематериальных активов и их амортизации ведется в Оборотной ведомости по нефинансовым активам (ф. 0504035) отдельно по каждому объекту нематериальных активов.

4.1.4. Непроизводственные активы.

4.1.4.1. Земельные участки, закрепленные за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования (в т. ч. расположенные под объектами недвижимости), учитываются на счете 1 103 11 «Земля - недвижимое имущество учреждения». Основание для постановки на учет - свидетельство, подтверждающее право пользования земельным участком. Учет ведется по кадастровой стоимости.

4.1.4.2. Изменение кадастровой стоимости земельных участков осуществляется в учете на основании информационного письма Управления в ФКУ «ЦОКР» об изменении кадастровой стоимости земельных участков.

4.1.5. Методом определения справедливой стоимости для различных видов активов является метод рыночных цен.

4.2. Учет финансовых активов и обязательств.

4.2.1. Дебиторская задолженность Управления признается безнадежной к взысканию в соответствии с приказом Федерального казначейства от 13 октября 2017 г. № 27н «Об утверждении Порядка принятия Федеральным казначейством, территориальными органами Федерального казначейства и Федеральным казенным учреждением «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» на основании решения созданной в Управлении Комиссии по поступлению и выбытию активов и списывается с бюджетного учета в установленном порядке.

Кредиторская задолженность Управления, не востребованная кредитором, принимается к забалансовому учету для наблюдения в течение срока исковой давности в сумме задолженности, списанной с балансового учета и списывается с забалансового учета на основании решения Комиссии, утвержденной приказом Управления, в порядке, установленном приказом главного распорядителя бюджетных средств (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета) по главе 100 «Федеральное казначейство».

4.3. Учет по забалансовым счетам ведется в соответствии с Инструкцией № 157н и Инструкцией № 162н.

Сомнительная задолженность Управления числится на забалансовом счете 04.99 «Сомнительная задолженность».

4.4. Учет доходов федерального бюджета.

Бюджетные полномочия администратора доходов закреплены приказами Федерального казначейства от 15.06.2017 г. № 136 «Об осуществлении бюджетных

полномочий главного администратора (администратора) доходов федерального бюджета Федеральным казначейством и бюджетных полномочий администратора доходов федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства и федеральным казенным учреждением «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» по главе 100 «Федеральное казначейство».

Учет поступлений в федеральный бюджет регламентируется Федеральным законом «О федеральном бюджете на соответствующий год» и Порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным приказом Минфина России от 18 декабря 2013 г. № 125н.

Учет осуществляется на основании документов, предоставленных отделом доходов Управления:

- Выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета (ф. 0531761,0531762) с приложением первичных документов;

- Выписка из сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета (ф. 0531472);

- Приложение к Выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета (ф. 0531779);

- Запрос на выяснение принадлежности платежа (ф. 0531808) с приложением первичного документа;

- Справка о перечислении поступлений в бюджеты (ф. 0531468) (разделы I. «Поступило в бюджеты», III. «Платежи, поступившие в бюджеты минуя счет органа Федерального казначейства» и IV. «Перечислено в местные бюджеты», сформированные по администрируемым поступлениям);

- Заявка на кассовый расход (ф. 0531801);

- Отчет о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета (ф. 0531787,0531788).

Журнал операций с безналичными денежными средствами по доходам и журнал операций расчетов с дебиторами по доходам формируются в базах данных

используемого программного комплекса, выгружаются в формате Microsoft Word с расширением docx. и хранятся в электронном виде (журналы 2а, 2вр, 2фд, 6а, 6б).

Учет денежных средств, поступивших в уплату административного штрафа от третьих лиц, осуществляется в случае указания в платежном документе назначения платежа и иных идентифицирующих платеж реквизитов, в том числе фамилии, имени и отчества лица, привлеченного к административной ответственности, или реквизитов постановления об административном правонарушении.

Ежеквартально перед составлением бюджетной отчетности (в том числе годовой бюджетной отчетности) осуществляется сверка по невыясненным поступлениям с Отделом бюджетного учета и отчетности с составлением Акта сверки (приложение №3).

Аналитический учет доходов федерального бюджета ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф.0504051), Многографной карточке (0504054) .

Учет по счету 1.205.81.000 «Расчеты по невыясненным поступлениям» ведется групповым учетом без разбивки по Контрагентам.

4.5. Учет операций с источниками финансирования дефицита федерального бюджета.

Управление осуществляет операции с источниками внутреннего финансирования дефицита федерального бюджета на основании приказа Федерального казначейства от 27октября 2016 г. № 400 «Об утверждении перечней подведомственных Федеральному казначейству распорядителей и получателей бюджетных средств и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета» в части предоставления бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов).

Учет осуществляется на основании документов, предоставленных отделом расходов Управления:

- Выписка из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0531764) с приложением первичных документов;

- Отчет о состоянии лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0531791);

Аналитический учет расчетов по кредитам ведется в Карточке учета выданных бюджетных кредитов, займов (ссуд) (ф. 0504057) в разрезе видов заимствований и дебиторов, а также сумм основного долга, начисленных процентов, штрафов и (или) пеней.

Отражение операций по выдаче, возврату кредита и взысканию задолженности по кредиту осуществляется в Журнале операций с безналичными денежными средствами, отражение операций по начислению процентов, пеней (штрафов) осуществляется в Журнале по прочим операциям.

4.5. Доходы будущих периодов.

На счете 401 40 «Доходы будущих периодов» учитываются суммы доходов, начисленные (полученные) в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам:

- доходы от операций с объектами аренды (предстоящие доходы от предоставления права пользования активом);
- иные аналогичные доходы.

Признание доходов текущего финансового года производится ежемесячно.

4.6. Расходы будущих периодов.

В составе расходов будущих периодов на счете 401 50 отражаются расходы, связанные:

- со страхованием имущества, гражданской ответственности;
- с приобретением неисключительных прав пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов;

Расходы будущих периодов по страхованию имущества, гражданской ответственности и приобретению неисключительных прав пользования нематериальными активами подлежат отнесению на финансовый результат текущего финансового года равномерно в течение периода, к которому они относятся. Операции оформляются в последний рабочий день месяца.

4.7. Учет санкционирования расходов.

Учет принятых (принимаемых) бюджетных обязательств и (или) денежных обязательств Управлением не ведется.

4.8. Учет прогнозируемых показателей по доходам (поступлениям).

Управление как главный администратор доходов федерального бюджета отражает в бюджетном учете прогнозируемые показатели по доходам (поступлениям) и их изменения. При этом формируются следующие бухгалтерские записи:

- суммы прогнозируемых показателей по доходам (поступлениям) на соответствующий финансовый год и плановый период отражаются по кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 150400 «Сметные (плановые, прогнозные) назначения» и дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 150700 «Утвержденный объем финансового обеспечения»;

- при получении в течение года от Министерства финансов Российской Федерации уточненных утвержденных показателей по доходам (поступлениям) увеличение объема показателей отражается со знаком «плюс», уменьшения показателей – со знаком «минус».

5. Порядок и сроки проведения инвентаризации

5.1. Инвентаризация имущества проводится ежегодно в период с 1 октября текущего финансового года. Основанием для проведения инвентаризации является приказ Управления. Инвентаризация проводится в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 июня 1995 г. № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

Инвентаризация финансовых активов и обязательств проводится по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, на основании актов сверки расчетов, отчетов о состоянии лицевых счетов.

Результаты проведения инвентаризации оформляются Инвентаризационными описями расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089).

Инвентаризация расходов будущих периодов проводится по состоянию на 1 января финансового года, следующего за текущим. Результаты инвентаризации расходов будущих периодов оформляются Актом инвентаризации расходов будущих периодов (ф. 0309010).

5.2. Проведение инвентаризации обязательно при смене материально-ответственных лиц (на день приемки-передачи дел), при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи имущества, в случае стихийных бедствий, пожара, аварий или других чрезвычайных ситуаций, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Для проведения инвентаризации приказами Управления создаются инвентаризационная комиссия и рабочие инвентаризационные комиссии в Управлении и отделах Управлении. Результаты инвентаризации отражаются в Акте о результатах инвентаризации (ф. 0504835). Выявленные при инвентаризации (иных проверках, в случаях установленных законодательством Российской Федерации) расхождения фактического наличия имущества с данными регистров бюджетного учета подлежат регистрации в бюджетном учете в том отчетном периоде, к которому относится дата, по состоянию на которую проводилась инвентаризация (иная проверка, в случаях установленных законодательством Российской Федерации) оформляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Порядок признания в бюджетном учете событий после отчетной даты, порядок отражения в учете и раскрытия в бюджетной отчетности событий после отчетной даты

6.1. Под событиями после отчетной даты признаются факты хозяйственной жизни, которые оказали или могут оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности учреждения и имели место в период между отчетной датой и датой подписания бюджетной отчетности за отчетный период (далее - событие после отчетной даты).

К событиям после отчетной даты относятся:

произведенная после отчетной даты оценка активов;

приобретение и выбытие основных средств и финансовых вложений;

существенное снижение стоимости основных средств;

результаты инвентаризации, проведенной после отчетной даты;

начисление сумм налогов;

обнаружение после отчетной даты существенной ошибки в бюджетном учете или нарушения законодательства Российской Федерации, которые ведут к искажению бюджетной отчетности за отчетный период;

принятие решения о реорганизации учреждения;

пожар, авария, стихийное бедствие или другая чрезвычайная ситуация;

непрогнозируемое изменение курсов иностранных валют после отчетной даты.

Существенное событие после отчетной даты подлежит отражению в бюджетной отчетности за отчетный год независимо от положительного или отрицательного его характера.

Событие после отчетной даты признается существенным, если без знания о нем пользователями бюджетной отчетности невозможна достоверная оценка финансового состояния, движения денежных средств или результатов деятельности учреждения.

Существенность события после отчетной даты определяется самостоятельно исходя из общих требований к бюджетной отчетности.

Последствия события после отчетной даты отражаются в бюджетной отчетности путем уточнения данных о соответствующих активах, обязательствах, доходах и расходах за отчетный год.

При этом в случае, если для соблюдения сроков представления бюджетной отчетности и (или) в связи с поздним поступлением первичных учетных документов информация о событии после отчетной даты не используется при формировании балансовых показателей отчетности, информация об указанном событии и его оценке в денежном выражении подлежит раскрытию в пояснениях к бухгалтерскому балансу. При этом в отчетном периоде никакие записи в бюджетном (синтетическом

и аналитическом) учете не производятся. При наступлении события после отчетной даты в бюджетном учете периода, следующего за отчетным, в общем порядке делается запись, отражающая это событие.

7. Порядок и сроки представления бюджетной и статистической отчетности

7.1. Порядок и сроки представления бюджетной (финансовой), налоговой, статистической и иной отчетности Управлением осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Показатели годовой бюджетной отчетности должны быть подтверждены данными инвентаризации объектов бюджетного учета.

8. Порядок организации внутреннего финансового контроля

Порядок организации внутреннего финансового контроля определяется приказом Федерального казначейства от 26 декабря 2018 г. № 438 «Об утверждении Стандарта внутреннего контроля Федерального казначейства».

9. Иное

Осуществление фактов хозяйственной жизни, порядок отражения которых в бюджетном учете не предусмотрен нормативными актами Российской Федерации и данными Правилами, оформляется приказом Управления.

Приложение № 1
к Правилам организации и ведения
бюджетного учета по осуществлению
функций администратора доходов
федерального бюджета и
администратора источников
финансирования дефицита
федерального бюджета

Рабочий план счетов бюджетного учета

БАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА

Наименование счета	Номер счета*										Детализация аналитического учета
	код										
	аналитический по БК	вида деятельност	синтетического счета					аналитический по КОСГУ			
			объекта учета			группы	вида				
	номер разряда счета										
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
1	2										3
Раздел 1. **НЕФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ**											
Увеличение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	гКБК**	1	1	0	1	1	1	3	1	0	Объекты основных средств (далее — ОС), Центр материальной ответственности (далее - ЦМО)

Уменьшение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	гКБК**	1	1	0	1	1	1	4	1	0	ОС, ЦМО
Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	гКБК**	1	1	0	1	1	2	3	1	0	ОС, ЦМО
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	гКБК**	1	1	0	1	1	2	4	1	0	ОС, ЦМО
Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества	гКБК**	1	1	0	1	3	2	3	1	0	ОС, ЦМО
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	гКБК**	1	1	0	1	3	2	4	1	0	ОС, ЦМО
Увеличение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	гКБК**	1	1	0	1	3	4	3	1	0	ОС, ЦМО
Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	гКБК**	1	1	0	1	3	4	4	1	0	ОС, ЦМО
Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества	гКБК**	1	1	0	1	3	6	3	1	0	ОС, ЦМО
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества	гКБК**	1	1	0	1	3	6	4	1	0	ОС, ЦМО
Увеличение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	гКБК**	1	1	0	1	3	8	3	1	0	ОС, ЦМО

Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	гКБК**	1	1	0	1	3	8	4	1	0	ОС, ЦМО
Увеличение стоимости нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения	гКБК**	1	1	0	2	3	0	3	2	0	Объекты нематериальных активов (далее — НМА), ЦМО
Уменьшение стоимости нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения	гКБК**	1	1	0	2	3	0	4	2	0	НМА, ЦМО
Увеличение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения	гКБК**	1	1	0	3	1	1	3	3	0	Объекты недвижимого имущества (далее - Объекты НИ), ЦМО
Уменьшение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения	гКБК**	1	1	0	3	1	1	4	3	0	Объекты НИ, ЦМО
Уменьшение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения за счет амортизации	гКБК**	1	1	0	4	1	1	4	1	1	ОС, ЦМО
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения за счет амортизации	гКБК**	1	1	0	4	1	2	4	1	1	ОС, ЦМО
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	гКБК**	1	1	0	4	3	2	4	1	1	ОС, ЦМО
Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения за счет	гКБК**	1	1	0	4	3	4	4	1	1	ОС, ЦМО
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	гКБК**	1	1	0	4	3	6	4	1	1	ОС, ЦМО

Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения за счет	гКБК**	1	1	0	4	3	8	4	1	1	ОС, ЦМО
Уменьшение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) за счет	гКБК**	1	1	0	4	4	2	4	5	1	ОС, ЦМО
Уменьшение стоимости прав пользования машинами и оборудованием за счет амортизации	гКБК**	1	1	0	4	4	4	4	5	1	ОС, ЦМО
Уменьшение стоимости прав пользования прочими основными средствами за счет амортизации	гКБК**	1	1	0	4	4	8	4	5	1	ОС, ЦМО
Уменьшение за счет амортизации стоимости прав пользования	гКБК**	1	1	0	4	4	9	4	5	1	ОС, ЦМО
Увеличение стоимости медикаментов и перевязочных средств - иного движимого имущества учреждения	гКБК**	1	1	0	5	3	1	3	4	1	Номенклатура материальных запасов (далее - МЗ), ЦМО
Уменьшение стоимости медикаментов и перевязочных средств - иного движимого имущества учреждения	гКБК**	1	1	0	5	3	1	4	4	1	Номенклатура, ЦМО
Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения	гКБК**	1	1	0	5	3	3	3	4	3	Номенклатура, ЦМО
Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества упреждения	гКБК**	1	1	0	5	3	3	4	4	3	Номенклатура, ЦМО

Увеличение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения	гКБК**	1	1	0	5	3	4	3	4	4	Номенклатура, ЦМО
Уменьшение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения	гКБК**	1	1	0	5	3	4	4	4	4	Номенклатура, ЦМО
Увеличение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения	гКБК**	1	1	0	5	3	5	3	4	5	Номенклатура, ЦМО
Уменьшение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого	гКБК**	1	1	0	5	3	5	4	4	5	Номенклатура, ЦМО
Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	гКБК**	1	1	0	5	3	6	3	4	6	Номенклатура, ЦМО
Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	гКБК**	1	1	0	5	3	6	4	4	6	Номенклатура, ЦМО
Увеличение вложений в основные средства - иное движимое имущество	КРБ	1	1	0	6	3	1	3	1	0	Объекты капитальных вложений, Виды затрат
Уменьшение вложений в основные средства - иное движимое имущество	КРБ	1	1	0	6	3	1	4	1	0	Объекты капитальных вложений, Виды затрат
Увеличение вложений в нематериальные активы - иное	КРБ	1	1	0	6	3	2	3	2	0	Объекты капитальных вложений, Виды затрат
Уменьшение вложений в нематериальные активы - иное	КРБ	1	1	0	6	3	2	4	2	0	Объекты капитальных вложений, Виды затрат
Уменьшение вложений в материальные запасы однократного применения - иное движимое имущество	КРБ	1	1	0	6	3	4	3	4	9	Наименование
Уменьшение вложений в материальные запасы однократного применения - иное движимое имущество	КРБ	1	1	0	6	3	4	4	4	9	Наименование

Увеличение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	гКБК**	1	1	1	1	4	2	3	5	1	ОС, Договоры и иные основания возникновения обязательств (далее-Договоры), ЦМО
Уменьшение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	гКБК**	1	1	1	1	4	2	4	5	1	ОС, Договоры, ЦМО
Увеличение стоимости прав пользования машинами и оборудованием	гКБК**	1	1	1	1	4	4	3	5	1	ОС, Договоры, ЦМО
Уменьшение стоимости прав пользования машинами и оборудованием	гКБК**	1	1	1	1	4	4	4	5	1	ОС, Договоры, ЦМО
Увеличение стоимости прав пользования транспортными средствами	гКБК**	1	1	1	1	4	5	3	5	1	ОС, Договоры, ЦМО

Уменьшение стоимости прав пользования транспортными средствами	гКБК**	1	1	1	1	4	5	4	5	1	ОС, Договоры, ЦМО
Увеличение стоимости прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	гКБК**	1	1	1	1	4	6	3	5	1	ОС, Договоры, ЦМО
Уменьшение стоимости прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	гКБК**	1	1	1	1	4	6	4	5	1	ОС, Договоры, ЦМО
Увеличение стоимости прав пользования прочими основными средствами	гКБК**	1	1	1	1	4	8	3	5	1	ОС, Договоры, ЦМО
Уменьшение стоимости прав пользования прочими основными средствами	гКБК**	1	1	1	1	4	8	4	5	1	ОС, Договоры, ЦМО

Увеличение стоимости права пользования непроизведенными активами	гКБК**	1	1	1	1	4	9	3	5	1	ОС, Договоры, ЦМО
Увеличение стоимости права пользования непроизведенными активами	гКБК**	1	1	1	1	4	9	4	5	1	ОС, Договоры, ЦМО
РАЗДЕЛ 2. ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ											
Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства	гКБК**	3	2	0	1	1	1	5	1	0	Разделы лицевых счетов
Выбытия денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства	гКБК**	3	2	0	1	1	1	6	1	0	Разделы лицевых счетов
Увеличение дебиторской задолженности по налоговым доходам	КДБ	1	2	0	5	1	1	5	6	1	Контрагенты
Уменьшение дебиторской задолженности по налоговым доходам	КДБ	1	2	0	5	1	1	6	6	1	Контрагенты
Увеличение дебиторской задолженности по суммам штрафных санкций за нарушение	КДБ	1	2	0	5	4	1	5	6	1	Контрагенты
Уменьшение дебиторской задолженности по суммам штрафных санкций за нарушение	КДБ	1	2	0	5	4	1	6	6	1	Контрагенты
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за	КДБ	1	2	0	5	4	4	5	6	1	Контрагенты

Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	КДБ	1	2	0	5	4	4	6	6	1	Контрагенты
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	КДБ	1	2	0	5	4	5	5	6	1	Контрагенты
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	КДБ	1	2	0	5	4	5	6	6	1	Контрагенты
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с финансовыми активами	КИФ	1	2	0	5	7	5	5	6	1	Контрагенты
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с финансовыми активами	КИФ	1	2	0	5	7	5	5	6	1	Контрагенты
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с финансовыми активами	КИФ	1	2	0	5	7	5	6	6	1	Контрагенты
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с финансовыми активами	КИФ	1	2	0	5	7	5	6	6	1	Контрагенты
Увеличение дебиторской задолженности по невыясненным	КДБ	1	2	0	5	8	1	5	6	1	Групповой учет (контрагент)
Уменьшение дебиторской задолженности по невыясненным	КДБ	1	2	0	5	8	1	6	6	1	Групповой учет (контрагент)
Увеличение задолженности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по предоставленным бюджетным кредитам (по процентам за	КИФ	1	2	0	7	1	1	5	4	1	Контрагенты, Договоры, Виды доходов

Уменьшение задолженности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по предоставленным бюджетным кредитам (по процентам за	КИФ	1	2	0	7	1	1	6	4	1	Контрагенты, Договоры, Виды доходов
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от	КРБ, КДБ	1	2	0	9	3	4	5	6	1	Контрагенты, Вид имущества
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от	КРБ, КДБ	1	2	0	9	3	4	6	6	1	Контрагенты, Вид имущества
Увеличение дебиторской задолженности по доходам	КДБ	1	2	0	9	3	6	1	3	6	Контрагенты, Вид имущества
Увеличение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности	КДБ	1	2	0	9	3	6	5	6	1	Контрагенты, Вид имущества
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности	КДБ	1	2	0	9	3	6	6	6	1	Контрагенты, Вид имущества
Увеличение дебиторской задолженности по доходам	КДБ	1	2	0	9	4	1	1	4	1	Контрагенты, Вид имущества
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение	КДБ	1	2	0	9	4	1	5	6	1	Контрагенты, Вид имущества
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение	КДБ	1	2	0	9	4	1	6	6	1	Контрагенты, Вид имущества
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущербу имуществу (за	КДБ	1	2	0	9	4	4	5	6	1	Контрагенты, Вид имущества
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущербу имуществу (за исключением страховых возмещений)	КДБ	1	2	0	9	4	4	6	6	1	Контрагенты, Вид имущества

Увеличение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	КДБ	1	2	0	9	4	5	5	6	1	Контрагенты, Вид имущества
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	КДБ	1	2	0	9	4	5	6	6	1	Контрагенты, Вид имущества
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу основным	КДБ	1	2	0	9	7	1	5	6	1	Контрагенты, Вид имущества
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу основным	КДБ	1	2	0	9	7	1	6	6	1	Контрагенты, Вид имущества
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу	КДБ	1	2	0	9	7	2	5	6	1	Контрагенты, Вид имущества
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу	КДБ	1	2	0	9	7	2	6	6	1	Контрагенты, Вид имущества
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу	КДБ	1	2	0	9	7	3	5	6	1	Контрагенты, Вид имущества
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу	КДБ	1	2	0	9	7	3	6	6	1	Контрагенты, Вид имущества
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу	КДБ	1	2	0	9	7	4	5	6	1	Контрагенты, Вид имущества
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу	КДБ	1	2	0	9	7	4	6	6	1	Контрагенты, Вид имущества
Увеличение дебиторской задолженности по недостачам	КИФ	1	2	0	9	8	1	5	6	1	Контрагенты, Вид имущества
Уменьшение дебиторской задолженности по недостачам	КИФ	1	2	0	9	8	1	6	6	1	Контрагенты, Вид имущества
Увеличение дебиторской задолженности по недостачам иных	КИФ	1	2	0	9	8	2	5	6	1	Контрагенты, Вид имущества
Уменьшение дебиторской задолженности по недостачам иных	КИФ	1	2	0	9	8	2	6	6	1	Контрагенты, Вид имущества
Увеличение дебиторской задолженности по расчетам по иным	КДБ	1	2	0	9	8	9	5	6	1	Контрагенты, Вид имущества

Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по иным	КДБ	1	2	0	9	8	9	6	6	1	Контрагенты, Вид имущества
Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет налоговым	КДБ	1	2	1	0	0	2	1	1	0	Контрагенты, Виды договоров
Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет доходам от операционной аренды	КДБ	1	2	1	0	0	2	1	2	1	Контрагенты, Виды договоров
Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет доходам от финансовой аренды	КДБ	1	2	1	0	0	2	1	2	2	Контрагенты, Виды договоров
Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет от процентов по предоставленным заимствованиям	КДБ	1	2	1	0	0	2	1	2	5	Контрагенты, Виды договоров
Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет доходам от иных доходов от собственности	КДБ	1	2	1	0	0	2	1	2	9	Контрагенты, Виды договоров
Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет доходам от платы за предоставления информации из государственных источников (реестров)	КДБ	1	2	1	0	0	2	1	3	3	Контрагенты, Виды договоров
Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет доходам от возврата дебиторской задолженности прошлых лет	КДБ	1	2	1	0	0	2	1	3	6	Контрагенты, Виды договоров
Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет страховым возмещениям	КДБ	1	2	1	0	0	2	1	4	3	Контрагенты, Виды договоров
Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет возмещениям ущерба имуществу (за исключением	КДБ	1	2	1	0	0	2	1	4	4	Контрагенты, Виды договоров

hnavnuuY д|у)мрщрнмй' 1

Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет суммам принудительного изъятия	КДБ	1	2	1	0	0	2	1	4	5	Контрагенты, Виды договоров
Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет доходам от переоценки активов	КИФ	1	2	1	0	0	2	1	7	1	Контрагенты
Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет чрезвычайным доходам от операций с активами	КИФ	1	2	1	0	0	2	1	7	3	Контрагенты
Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет невыясненным поступлениям	КДБ	1	2	1	0	0	2	1	8	1	Контрагенты, Виды договоров
Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет иным доходам	КДБ	1	2	1	0	0	2	1	8	9	Контрагенты, Виды договоров
Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от выбытия основных средств	КИФ	1	2	1	0	0	2	4	1	0	Контрагенты
Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от выбытия материальных запасов	КИФ	1	2	1	0	0	2	4	4	0	Контрагенты
Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от возврата бюджетных ссуд и кредитов	КИФ	1	2	1	0	0	2	6	4	1	Контрагенты
Расчеты по поступившим в бюджет налоговым доходам	КДБ	1	2	1	0	0	4	1	1	0	Контрагенты
Расчеты по поступившим в бюджет налоговым доходам	КДБ	1	2	1	0	0	4	1	2	1	Контрагенты

Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет доходам от финансовой аренды	КДБ	1	2	1	0	0	4	1	2	2	Контрагенты
Расчеты по поступившим в бюджет от процентов по предоставленным заимствованиям	КДБ	1	2	1	0	0	4	1	2	5	Контрагенты
Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет доходам от иных доходов от собственности	КДБ	1	2	1	0	0	4	1	2	9	Контрагенты
Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет доходам от платы за предоставления информации из государственных источников	КДБ	1	2	1	0	0	4	1	3	3	Контрагенты
Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет доходам от возврата дебиторской задолженности	КДБ	1	2	1	0	0	4	1	3	6	Контрагенты
Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет страховым возмещениям	КДБ	1	2	1	0	0	4	1	4	3	Контрагенты
Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет возмещениям ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	КДБ	1	2	1	0	0	4	1	4	4	Контрагенты
Расчеты по поступившим в бюджет суммам принудительного изъятия	КДБ	1	2	1	0	0	4	1	4	5	Контрагенты
Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет доходам от переоценки активов	КДБ	1	2	1	0	0	4	1	7	1	Контрагенты

Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет чрезвычайным доходам от операций с	КДБ	1	2	1	0	0	4	1	7	3	Контрагенты
Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет невыясненным поступлениям	КДБ	1	2	1	0	0	4	1	8	1	Контрагенты
Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет иным	КДБ	1	2	1	0	0	4	1	8	9	Контрагенты
Увеличение дебиторской задолженности прочих дебиторов	КДБ	1	2	1	0	0	5	5	6	1	Контрагенты, Виды расчетов
Уменьшение дебиторской задолженности прочих дебиторов	КДБ	1	2	1	0	0	5	6	6	1	Контрагенты, Виды расчетов
РАЗДЕЛ 3. **ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**											
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на имущество	КРБ	1	3	0	3	1	2	7	3	1	Контрагенты
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на имущество	КРБ	1	3	0	3	1	2	8	3	1	Контрагенты
Увеличение кредиторской задолженности по земельному налогу	КРБ	1	3	0	3	1	3	7	3	1	Контрагенты
Уменьшение кредиторской задолженности по земельному налогу	КРБ	1	3	0	3	1	3	8	3	1	Контрагенты
Внутриведомственные расчеты по доходам	КДБ	1	3	0	4	0	4	1	0	0	Контрагенты, Лицевой счет, Виды валют, Виды договоров
Внутриведомственные расчеты по доходам от процентов по предоставленным заимствованиям	КДБ	1	3	0	4	0	4	**1**	2	5	Контрагенты
Внутриведомственные расчеты по доходам по суммам принудительного	КДБ	1	3	0	4	0	4	**1**	4	5	Контрагенты
Внутриведомственные расчеты по иным расходам	КДБ	**1**	3	0	4	0	4	2	2	7	Контрагенты
Внутриведомственные расчеты по приобретению основных средств	гКБК**	**1**	3	0	4	0	4	3	**1**	0	Контрагенты

Внутриведомственные расчеты по приобретению нематериальных	гКБК**	1	3	0	4	0	4	3	2	0	Контрагенты
Внутриведомственные расчеты по приобретению медикаментов и перевязочных средств - иного движимого имущества учреждения	гКБК**	1	3	0	4	0	4	3	4	1	Контрагенты
Внутриведомственные расчеты по приобретению горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения	гКБК**	1	3	0	4	0	4	3	4	3	Контрагенты
Внутриведомственные расчеты по приобретению строительных материалов - иного движимого	гКБК**	1	3	0	4	0	4	3	4	4	Контрагенты
Внутриведомственные расчеты по приобретению мягкого инвентаря - иного движимого имущества	гКБК**	1	3	0	4	0	4	3	4	5	Контрагенты
Внутриведомственные расчеты по приобретению прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	гКБК**	1	3	0	4	0	4	3	4	6	Контрагенты
Внутриведомственные расчеты по приобретению неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с определенным сроком полезного использования	КДБ	1	3	0	4	0	4	3	5	3	Контрагенты
Внутриведомственные расчеты по изменению (увеличению) остатков денежных средств	КИФ	1	3	0	4	0	4	5	1	0	Контрагенты
Внутриведомственные расчеты (договора репо)	КИФ	1	3	0	4	0	4	5	2	0	Контрагенты
Внутриведомственные расчеты по изменению (уменьшению) остатков денежных средств	КИФ	1	3	0	4	0	4	6	1	0	Контрагенты

Внутриведомственные расчеты по выбытию ценных бумаг, кроме акций	КИФ	1	3	0	4	0	4	6	2	0	Контрагенты
Внутриведомственные расчеты по увеличению прочей кредиторской задолженности	КРБ	1	3	0	4	0	4	7	3	1	Контрагенты
Внутриведомственные расчеты по уменьшению прочей кредиторской задолженности	КРБ	1	3	0	4	0	4	8	3	1	Контрагенты
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по размещению средств бюджета на депозиты	КРБ, КИФ	1	3	0	4	0	5	5	1	0	Контрагенты, Лицевой счет
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по увеличению стоимости ценных бумаг, кроме акций	КРБ, КИФ	1	3	0	4	0	5	5	2	0	Контрагенты, Лицевой счет
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом	КРБ, КИФ	1	3	0	4	0	5	5	5	0	Контрагенты, Лицевой счет
Увеличение расчетов с прочими кредиторами	КИФ	1	3	0	4	0	6	7	3	1	
Уменьшение расчетов с прочими кредиторами	КИФ	1	3	0	4	0	6	8	3	1	
РАЗДЕЛ 4. ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ											
Доходы от операционной аренды	КДБ	1	4	0	1	1	0	1	2	1	Контрагенты, Виды договоров
Доходы от процентов по депозитам, остаткам денежных средств	КДБ	1	4	0	1	1	0	1	2	4	Контрагенты, Виды договоров
Доходы от процентов по предоставленным заимствованиям	КДБ	1	4	0	1	1	0	1	2	5	Контрагенты, Виды договоров
Доходы от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушения условий	КДБ	1	4	0	1	1	0	1	4	1	Контрагенты, Виды договоров

Прочие доходы от сумм принудительного изъятия	КДБ	1	4	0	1	1	0	1	4	5	Контрагенты, Виды договоров
Доходы от переоценки активов и обязательств	КИФ	1	4	0	1	1	0	1	7	1	
Доходы от операций с активами	КИФ	1	4	0	1	1	0	1	7	2	Контрагенты, Виды договоров
Чрезвычайные доходы от операций с активами	КИФ	1	4	0	1	1	0	1	7	3	Контрагенты, Виды договоров
Доходы от операций с активами	КДБ	1	4	0	1	1	0	1	7	6	Контрагенты
Доходы от безвозмездного права пользования	КДБ	1	4	0	1	1	0	1	8	2	
Иные доходы	КДБ	1	4	0	1	1	0	1	8	9	
Расходы на арендную плату за пользование имуществом	КРБ	1	4	0	1	2	0	2	2	4	
Расходы на прочие работы, услуги	КРБ	1	4	0	1	2	0	2	2	6	
Расходы на прочие работы, услуги	КРБ	1	4	0	1	2	0	2	2	7	
Расходы на арендную плату за пользование земельными участками и другими обособленными природными	КРБ	1	4	0	1	2	0	2	2	9	
Расходы на перечисления другим бюджетам бюджетной системы	КРБ	1	4	0	1	2	0	2	5	1	
Расходы на безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	гКБК**	1	4	0	1	2	0	2	4	1	
Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов	гКБК**	1	4	0	1	2	0	2	7	1	
Расходование материальных запасов	гКБК**	1	4	0	1	2	0	2	7	2	
Чрезвычайные расходы по операциям с активами	гКБК**	1	4	0	1	2	0	2	7	3	
Убытки от обесценения активов	гКБК**	1	4	0	1	2	0	2	7	4	

Расходы на налоги, пошлины и сборы	КРБ	1	4	0	1	2	0	2	9	1	
Расходы на приобретение неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с определенным сроком полезного использования	КРБ	1	4	0	1	2	0	3	5	3	
Финансовый результат прошлых отчетных Периодов	гКБК	1	4	0	1	3	0	0	0	0	
Доходы будущих периодов от операционной аренды	КДБ	1	4	0	1	4	0	1	2	1	
Прочие расходы будущих периодов	КДБ	1	4	0	1	4	0	1	8	2	
Расходы будущих периодов по арендной плате за пользование	КДБ	1	4	0	1	5	0	2	2	4	
Расходы будущих периодов на прочие работы, услуги	КДБ	1	4	0	1	5	0	2	2	6	
Расходы будущих периодов по прочим работам,услугам	КДБ	1	4	0	1	5	0	2	2	7	
Расходы будущих периодов по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	КДБ	1	4	0	1	5	0	2	2	9	
Расходы будущих периодов по неисключительным правам на результаты интеллектуальной деятельности с определенным сроком полезного использования	КДБ	1	4	0	1	5	0	3	5	3	

РАЗДЕЛ 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА											
Поступление денежных средств учреждения на счетах в кредитной организации	КИФ	3	2	0	1	2	1	5	1	0	Контрагенты, Виды денежных документов, Виды договоров
Выбытия денежных средств учреждения со счетов в кредитной организации	КИФ	3	2	0	1	2	1	6	1	0	Контрагенты, Виды денежных документов, Виды договоров
Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение	КДБ	3	3	0	4	0	1	7	3	1	Контрагенты, Лицевой счет
Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение	КДБ	3	3	0	4	0	1	8	3	1	Контрагенты, Лицевой счет

*Номер счета Плана счетов состоит из двадцати шести разрядов. Структура счета включает в себя код бюджетной классификации федерального бюджета, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации в данный документ в регистрации не нуждается — письмо Министерства юстиции Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 01/69992-ЮЛ).

**По счетам аналитического учета счета 010000000 "Нефинансовые активы", за исключением счетов аналитического учета счетов 010600000 "Вложения в нефинансовые активы", 010700000 "Нефинансовые активы в пути", 010900000 "Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг", а также по счету 020135000 "Денежные документы" и по корреспондирующим с ними счетам 040120000 "Расходы текущего финансового года" (040120240, 040120250, 040120270), 030404000 "Внутриведомственные расчеты" в 5 - 17 разрядах номера счета отражаются нули, если иное не предусмотрено целевым назначением имущества и (или) средств, являющихся источником финансового обеспечения приобретаемого имущества.

ЗАБАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА

Наименование счета	Номер счета	Детализация аналитического учета
1	2	3
Имущество, полученное в пользование	01	Контрагенты, Объекты ОС,
Имущество, полученное в пользование	01.1	Контрагенты, ОС, ЦМО
Материальные ценности, принятые (принимаемые) на хранение для списания, на демонтаж и утилизацию	02	Контрагенты, Объекты ОС, ЦМО
Задолженность неплатежеспособных дебиторов	04	Контрагенты, Вид поступлений (выплат)
Сомнительная задолженность	04.99	Контрагенты, Вид поступлений (выплат)
Поступления денежных средств на счета учреждения	17	Контрагенты, Виды договоров, КОСГУ 125, КОСГУ 145, КОСГУ 520, КОСГУ 620,
Выбытия денежных средств со счетов учреждения	18	Контрагенты, Виды договоров, КОСГУ 520, КОСГУ 610, КИФ
Основные средства в эксплуатации - иное движимое имущество	21	Объект, ЦМО
Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	22	Объекты ОС, МЗ
Имущество, переданное в безвозмездное пользование	26	Контрагенты, Объекты ОС,ЦМО
Имущество, переданное в безвозмездное пользование	26.11	Контрагенты, Объекты ОС, ЦМО
Материальные ценности, переданные в личное пользование работникам	27	
Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам) - основные средства	27.01	Контрагенты, Объекты ОС, ЦМО
Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам	27.02	Контрагенты, Объекты МЗ, ЦМО

Приложение № 2
к Правилам организации и ведения
бюджетного учета по осуществлению
функций администратора доходов
федерального бюджета и
администратора источников
финансирования дефицита
федерального бюджета

Перечень регистров бюджетного учета

№ 2а Журнал операций с безналичными денежными средствами по доходам.
№ 2вр Журнал операций с безналичными денежными средствами по средствам во временном распоряжении.
№ 2фд Журнал операций с безналичными денежными средствами администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета.
№ 6а Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам.
№ 6б Журнал операций по невыясненным поступлениям.
№ 7 Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов
№ 8 Журнал по прочим операциям.
№ 8 мж Журнал по прочим операциям «внутриведомственные, межведомственные расчеты»
№ 8 ош Журнал по прочим операциям «Ошибки прошлых лет»

Приложение № 3
к приказу Управления
Федерального казначейства
по Московской области
от_____ № ____

Акт сверки взаимных расчетов по состоянию с_____по_____
администраторов доходов Управления Федерального казначейства по Московской области

Мы, нижеподписавшиеся, отдел Бюджетного учёта и отчетности по операциям бюджетов в лице начальника отдела _____, с одной стороны, отдел Доходов, в лице начальника отдела _____ с другой стороны, и Административно-финансового отдела, в лице начальника отдела _____ с третьей стороны, составили настоящий акт сверки на 01.10.2019г. в том, что состояние взаимных расчётов по данным учёта следующее:

По данным отдела Бюджетного учёта и отчетности по операциям бюджетов в лице начальника отдела _____ общий остаток невыясненных поступлений по состоянию на _____ на л/с 04481449100 составляет:
_____(_____
_____) рублей_____ копеек
Дата: Подпись:_____

По данным отдела Доходов в лице начальника отдела _____ общий остаток невыясненных поступлений по состоянию на _____ на л/с 04481449100 составляет:
_____(_____
_____рублей _____копеек
Дата: Подпись:_____

По данным Административно-финансового отдела
в лице начальника отдела _____
общий остаток невыясненных поступлений по состоянию
на _____ на л/с 04481449100 составляет
_____(_____
_____) рублей _____копеек

Дата: Подпись:_____

Начальник Административно-финансового отдела _____