ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(УФК по Московской области)

ПРИКАЗ

13 августа 2026 г. № 386

Москва

Об утверждении Порядка приема-передачи средства криптографической защиты информации Управления Федерального казначейства по Московской области

В целях определения порядка взаимодействия по вопросам получения средств криптографической защиты информации между Управлением Федерального казначейства по Московской области и организациями, являющимися клиентами Управлением Федерального казначейства по Московской области, соблюдения требований «Технологического регламента по учету средства криптографической защиты информации «КриптоПро CSP» версии 5 в системе «Автоматизация органа криптозащиты» Федерального казначейства» от 08.12.2025, утвержденного заместителем руководителя Федерального казначейства А.С. Албычевым, а также во исполнение требований Инструкции «Об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащих сведений, составляющих государственную тайну», утвержденной приказом Федерального агентства правительственной связи и информации от 13.06.2001 № 152

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приема-передачи средства криптографической защиты информации Управления Федерального казначейства по Московской области.

0869529

2. Признать утратившим силу приказ Управления Федерального казначейства по Московской области от 30.12.2021 № 1049 «Об утверждении Порядка приема-передачи средств криптографической защиты информации Управления Федерального казначейства по Московской области».

3. Контроль настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Д.В. Выпов

УТВЕРЖДЕН

приказом УФК по
Московской области
от «13» августа 2026 г. № 386

**Порядок приема-передачи
средства криптографической защиты информации Управления Федерального казначейства по Московской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема-передачи средства криптографической защиты информации Управления Федерального казначейства по Московской области (далее Порядок) разработан с целью определения порядка взаимодействия между Управлением Федерального казначейства по Московской области (далее – Управление) и организациями, являющимися клиентами Управления в соответствии с:

- Технологическим регламентом по учету средства криптографической защиты информации «КриптоПро CSP» версии 5.0 в системе «Автоматизация органа криптозащиты» Федерального казначейства (далее – АОКЗ), утвержденный заместителем руководителя Федерального казначейства Албычевым А.С. 08.12.2025;

- Инструкцией «Об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащих сведений, составляющих государственную тайну», утвержденной приказом Федерального агентства правительственной связи и информации от 13.06.2001 № 152 (далее – Инструкция № 152).

2. Термины и сокращения

2.1. В настоящем Порядке используются следующие термины и сокращения:

- АОКЗ – информационная система, предназначенная для осуществления деятельности Органа криптографической защиты информации, позволяющая создавать и распространять экземпляры дистрибутива средства криптографической

защиты информации;

- Обладатель конфиденциальной информации (далее – ОКИ) – организация-заявитель, которому передается конфиденциальная информация;

- Орган криптографической защиты информации (далее – ОКЗИ) – организация или структурное подразделение, функцией которого является разработка и осуществление мероприятий по организации и обеспечению безопасности хранения, обработки и передачи конфиденциальной информации с использованием средств криптографической защиты информации;

- Организация-заявитель – участники бюджетного процесса бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (их обособленные подразделения), юридические лица, не являющиеся участниками бюджетного процесса (их обособленные подразделения) и крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели при казначейском сопровождении целевых средств и действующие от их имени представители;

- ПОИБ СОБИ ФК – Информационная система «Подсистема обеспечения информационной безопасности Системы обеспечения безопасности информации Федерального казначейства»;

- Средство криптографической защиты информации (далее – СКЗИ) – программное обеспечение или программно-аппаратный комплекс, который применяется для защиты информации путем применения шифрования;

- Съемный машинный носитель информации (далее – СМНИ) – переносное устройство для хранения информации;

- Сотрудник ОКЗИ – сотрудник Управления, выполняющий функции ОКЗИ. Назначается из числа сотрудников Отдела режима секретности и безопасности информации соответствующим приказом Управления.

3. Порядок предоставления документов Организацией-заявителем

3.1. Для реализации возможности работы с информационными системами Федерального казначейства используются сертифицированные версии СКЗИ КриптоПро CSP версии 5.0.

3.2. Федеральным казначейством предоставляются неисключительные права

на использование СКЗИ КриптоПро CSP версии 5.0 путем выдачи сертификатов ключа проверки электронной подписи (далее – Сертификат), который содержит сведения об ограниченной лицензии на право использования СКЗИ КриптоПро CSP версии 5.0.

3.3. Отдельные лицензионные ключи на СКЗИ КриптоПро CSP версии 5.0 Федеральным казначейством не предоставляются.

3.4. Срок действия лицензии на СКЗИ КриптоПро CSP версии 5.0 равен сроку действия сертификата.

3.5. Получение СКЗИ КриптоПро CSP версии 5.0 в Управлении при ***первоначальном обращении*** Организации-заявителя.

3.5.1. Для получения СКЗИ в безвозмездное пользование в Управлении, Организации-заявителю необходимо подготовить следующий пакет документов:

- письмо на получение СКЗИ (Приложение № 1);
- копию приказа или распоряжения о наделении сотрудника Организации-заявителя соответствующими действиями и/или правами, заверенную подписью руководителя (исполняющего обязанности руководителя) и печатью организации;
- СМНИ с возможностью однократной записи (предпочтительно DVD-R).

3.5.2. Сотрудник Организации-заявителя, указанный получателем в письме на получение СКЗИ, должен являться сотрудником ОКЗИ Организации-заявителя или администратором безопасности Организации-заявителя, или ответственным за информационную безопасность Организации-заявителя, согласно п. 32 Инструкции № 152.

3.5.3. Для получения СКЗИ Организация-заявитель направляет комплект документов на получение СКЗИ в Управление одним из следующих способов:

- нарочно в Управление или ближайшее структурное подразделение Управления, созданное для осуществления функций Управления на соответствующей территории;
- заказным письмом.

3.6. Получение СКЗИ КриптоПро CSP версии 5.0 в Управлении ***посредством АОКЗ***.

3.6.1. При наличии у Организации-заявителя ранее полученной в органах Федерального казначейства или самостоятельно приобретенного СКЗИ КриптоПро CSP версии 5.0, Организация-заявитель может получить экземпляр СКЗИ посредством АОКЗ.

3.6.2. Для работы в АОКЗ пользователю Организации-заявителя необходимо назначить роль «Сотрудник ОКИ» посредством ПОИБ СОБИ ФК. Инструкция по подключению организаций к АОКЗ размещена на сайте Управления https://mo.roskazna.gov.ru в разделе «ГИС – АОКЗ (Автоматизация органа криптографической защиты) – Инструкции и разъяснения».

3.6.3. Для получения СКЗИ посредством АОКЗ Организация-заявитель направляет письмо на получение СКЗИ (Приложение № 2) в Управление одним из следующих способов:

- нарочно в Управление или ближайшее структурное подразделение Управления, созданное для осуществления функций Управления на соответствующей территории;
- заказным письмом;
- посредством систем межведомственного электронного документооборота Федерального казначейства.

4. Порядок получения пакета документов и выдачи СКЗИ сотрудником ОКЗИ

4.1. При приеме пакета документов от Организации-заявителя, сотрудник ОКЗИ должен сверить указанные данные получателя в предоставленном письме, копии приказа, с документом, удостоверяющим личность.

4.2. В течение 3 рабочих дней Сотрудник ОКЗИ должен подготовить пакет, содержащий учтенный комплект СКЗИ с внутренней описью. А также выполнить поэкземплярный учет в АОКЗ.

4.3. Пакет должен быть изготовлен из материала, исключающего визуальное ознакомление с содержимым, и опечатан таким образом, чтобы исключалась возможность извлечения из него содержимого без нарушения упаковки и оттисков печати (например, запаянный пластиковый пакет, запечатанный конверт и т.п.). На

упаковке указывают ОКИ или пользователя СКЗИ, для которых этот пакет предназначен.

4.4. В случае передачи СКЗИ посредством АОКЗ сотрудник ОКЗИ сверяет данные об Организации-заявителе, указанные в письме, и в течение 3 рабочих дней выполняет действия по тиражированию и передаче экземпляра СКЗИ.

5. Порядок получения пакета с СКЗИ сотрудником Организации-заявителя

5.1. Сотрудник Организации-заявителя при получении пакета с СКЗИ должен произвести осмотр пакета на целостность упаковки. При положительном результате осмотра сотрудник Организации-заявителя принимает пакет с СКЗИ.

5.2. После вскрытия пакета с СКЗИ, необходимо сверить содержимое с внутренней описью и учесть полученные СКЗИ в соответствии с Инструкцией № 152.

5.3. При получении СКЗИ посредством АОКЗ в течение десяти рабочих дней, с момента получения СКЗИ, Организация-заявитель должен подтвердить факт получения экземпляра СКЗИ, используя функционал «Подтвердить получение» в АОКЗ.

6. Хранение и возврат СКЗИ

6.1 Необходимо вести учет СКЗИ согласно требованиям Инструкции № 152, и осуществлять их установку, настройку и эксплуатацию согласно требованиям эксплуатационно-технической документации к СКЗИ.

6.2 При выводе из эксплуатации СКЗИ, а также при реорганизации или ликвидации Организации-заявителя, все полученные в Управлении СКЗИ подлежат возврату в ОКЗИ Управления и уничтожению.

6.3 Возврат ранее полученных в Управлении СКЗИ через АОКЗ осуществляется посредством функционала АОКЗ «Вернуть».

6.4 Уничтожение экземпляров в случае наличия дистрибутивов на СМНИ осуществляется в соответствии с Инструкцией № 152 с составлением акта уничтожения СКЗИ (Приложение № 3).

Приложение № 1
к Порядку приема-передачи средств
криптографической защиты информации
Управления Федерального казначейства
по Московской области

Примерная форма заявки

Руководителю Управления Федерального
казначейства по Московской области

Выпову Д.В.

Заявка на получение средств криптографической
защиты информации

«___» _____ 20__ г.

«Организация»

наименование организации

ИНН организации: *0000000000* ОГРН организации: *00000000000*

просит выдать во временное пользование средство криптографической защиты информации (далее – СКЗИ) *КриптоПро CSP 5.0 R3 КС1**
(тип СКЗИ)

в составе дистрибутива СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к СКЗИ.
Приложение: Оптический носитель DVD-R для записи дистрибутива, 1 шт.

Руководитель организации _____ _____
подпись *расшифровка подписи*

*

СКЗИ КриптоПро CSP 5.0 R3 КС1 – базовая версия, подходит для большинства пользователей;
СКЗИ КриптоПро CSP 5.0 R3 КС2 – используется с модулем доверенной загрузки, сертифицированным ФСБ России (Соболь, Аккорд, Криптон и т.п.);
СКЗИ КриптоПро CSP 5.0 R3 КС3 – используется с модулем доверенной загрузки, сертифицированным ФСБ России (Соболь, Аккорд, Криптон и т.п.), а также требуется формирование замкнутой программной среды

Приложение № 2
к Порядку приема-передачи средств
криптографической защиты информации
Управления Федерального казначейства
по Московской области

Примерная форма заявки

Руководителю Управления Федерального
казначейства по Московской области

Выпову Д.В.

Заявка на получение средств криптографической
защиты информации

«___» _____ 20__ г.

«Организация»

наименование организации

ИНН организации: *0000000000* ОГРН организации: *00000000000*

просит выдать во временное пользование средство криптографической защиты информации (далее – СКЗИ) *КриптоПро CSP 5.0 R3 КС1**
(тип СКЗИ)
в составе дистрибутива СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к СКЗИ с использованием информационной системы «Автоматизация органа криптографической защиты»

Руководитель организации

_____ _____
подпись *расшифровка подписи*

*

СКЗИ КриптоПро CSP 5.0 R3 КС1 – базовая версия, подходит для большинства пользователей;
СКЗИ КриптоПро CSP 5.0 R3 КС2 – используется с модулем доверенной загрузки, сертифицированным ФСБ России (Соболь, Аккорд, Криптон и т.п.);
СКЗИ КриптоПро CSP 5.0 R3 КС3 – используется с модулем доверенной загрузки, сертифицированным ФСБ России (Соболь, Аккорд, Криптон и т.п.), а также требуется формирование замкнутой программной среды

Приложение № 3
к Порядку приема-передачи средств
криптографической защиты информации
Управления Федерального казначейства
по Московской области

Примерная форма

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель *Организации*
_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)
м.п.
«____» _____ 20___ г.

Акт уничтожения
средств криптографической защиты информации

«____» _____ 20__ года

Комиссия _____ в составе:
(указывается наименование организации)

_____
_____
_____
(Ф.И.О., должность членов комиссии)

составила настоящий акт о том, что на автоматизированном рабочем месте с серийным (инвентарным) номером №_____ произведено уничтожение *«указывается наименование СКЗИ»* серийный номер дистрибутива (номер экземпляра) _____, путем деинсталляции программы и очистки компьютера от не удаленных элементов продуктов. Дистрибутив СКЗИ, техническая и эксплуатационная документация уничтожены путем _____.

Настоящий акт составлен в 2-х экземплярах на 1 листе каждый.

_____ _____
_____ _____
_____ _____
(Ф.И.О. и подпись, членов комиссии)